



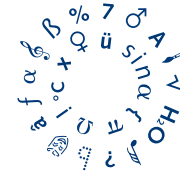
Olympus

Schoolgids

College

2013/2014





Olympus College

Interconfessionele scholengemeenschap
voor mavo, havo, vwo en gymnasium
Brugjaar Jan Ligthart en afdeling Hoogbegaafden

Schoolgids 2013–2014

Negentiende cursusjaar

INHOUD

Voorwoord	3	4.4 Buitenlesactiviteiten	32
1 Schoolgegevens		4.5 Maatschappelijke stage	33
1.1 Algemeen	4	4.6 Internationalisering	33
1.2 Afdelingen	5	4.7 Lestijden	34
1.3 Leerlingenaantal	7	4.8 Monitoren	34
2 Schoolbeleid		4.9 Jaarindeling / belangrijke data	34
2.1 Schooljaarplan: beleidsvoornemens 2013-2014	8	4.10 Lessentabellen	35
2.2 Toelatingsbeleid	16	4.11 Opvang in tussenuren	36
2.3 Bevorderingsbeleid	18	4.12 Mobiele telefoons, mp3-spelers etc	36
2.4 Taal- en Rekenbeleid	18	4.13 De wijkagent Arnhem-Zuid	36
2.5 Identiteit en burgerschapsvorming	19	4.14 ECDL	36
3 De leerlingen		5 De ouders	
3.1 De afdelingsleider	21	5.1 Ouderraad	38
3.2 Leerlingbegeleiding door de mentor	21	5.2 Ouderstatuut	38
3.3 Bijzondere vormen van begeleiding	21	5.3 Ouderparticipatie	38
3.4 Leerlingbegeleiding door de decaan	23	5.4 Contact met ouders	39
3.5 Externe begeleiding	24	5.5 Gegevens leerlingen digitaal toegankelijk	39
3.6 Regeling voor sportieve en culturele uitblinkers	24	5.6 Financiële zaken	40
3.7 Schoolverzuim	25	5.7 Klachtenregeling	45
3.8 Leerlingenraad	27	5.8 Foto's/filmpjes leerlingen	46
3.9 Leerlingenstatuut	27	6 Kwaliteitszorg	
3.10 Leefregels	28	6.1 Kwaliteit en kwaliteitsbeleid	47
3.11 Zorg en veiligheid/ vertrouwenspersonen	29	6.2 Studieresultaten en doorstroomgegevens	47
3.12 Faciliteiten in de school	30	6.3 Rendement: de kwaliteitskaart en "Vensters voor Verantwoording"	48
4 De dagelijkse onderwijspraktijk		7 Overig	
4.1 Onderwijs en hoogbegaafde leerlingen	31	7.1 Overzicht personeel	49
4.2 Structuurmavo	31	7.2 Gegevens inspectie	62
4.3 Olympus College: Universum-school	31	7.3 Ligging en bereikbaarheid	63

VOORWOORD



Beste leerlingen en ouders/verzorgers,

Voor jullie/u ligt de schoolgids van het Olympus College voor het schooljaar 2013-2014.

De gids geeft informatie over onze schoolgegevens, het beleid dat wij nastreven, de begeleiding die wij bieden aan onze leerlingen en wat u in het algemeen van ons mag verwachten. Tevens vindt u ook nuttige informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Naast de schoolgids is er maandelijks een digitale nieuwsbrief die verstuurd wordt naar alle ouders/verzorgers om u zo optimaal te kunnen informeren over lopende zaken en activiteiten waaraan uw zoon/dochter deelneemt.

Het Olympus College is een interconfessionele school die haar oorsprong vindt in christelijke normen en waarden. Tevens is er waardering voor de diversiteit van de eigen inbreng van onze leerlingen, ongeacht hun levensbeschouwelijke of culturele afkomst. Respect is een sleutelwoord dat wij hoog in het vaandel dragen.

Het behalen van resultaten die passen bij de mogelijkheden en talenten van iedere individuele leerling heeft op onze school een hoge prioriteit. Mooie voorbeelden hiervan zijn onze aparte afdeling voor hoogbegaafde leerlingen die in Nederland uniek is en onze afdeling Jan Ligthart, een brugjaar na de lagere school voor leerlingen die de overstap naar het voortgezet onderwijs nog niet kunnen maken. Enorm trots waren we het afgelopen schooljaar op het inspectieoordeel over al onze afdelingen. Alle afdelingen scoren een voldoende op alle onderdelen. De sterke focus die zowel schoolleiding als docenten leggen op rendementsverbetering werpt zijn vruchten af.

Ook besteden we veel aandacht aan de ontplooiing van iedere leerling en dan gaat het niet alleen om het verwerven van kennis. Op een school als de onze met veel aandacht voor Kunst&Cultuur en Wetenschap&Techniek, is veel ruimte voor creativiteit en ontwikkeling. Eén van de hoogtepunten is de jaarlijkse uitwisseling van onze leerlingen in leerjaar 3 havo en vwo met leeftijdsgenoten in Duitsland, Spanje, Denemarken of Noorwegen. Voor de mavo-leerlingen is dat de educatieve reis naar Londen in leerjaar 3. Onze eindexamenleerlingen geven elk jaar weer aan dat ze deze ervaringen hun leven lang mee zullen nemen

Uit diverse hoeken blijkt de betrokkenheid van ouders bij onze school. Niet alleen praten en denken ouders mee, zij helpen in de mediatheek, zijn lid van de oudervereniging of vervullen een ondersteunende rol op de hoogbegaafdenafdeling en op de afdeling Jan Ligthart. Al deze vormen van betrokkenheid waarderen wij zeer. Het bijzondere karakter van het Olympus College wordt ten slotte bepaald door alle mensen die de school samen gestalte geven. Gezamenlijk maken we er een school van, waar de leerling gestimuleerd wordt het beste uit zichzelf te halen. We zorgen voor goed onderwijs, we bieden zorg en ondersteuning waar dat nodig is en maken ruimte voor een groot scala aan vormende activiteiten.

Ik wens, mede namens alle medewerkers van onze school, alle leerlingen en hun ouders/verzorgers een heel goed Olympus jaar toe!

Maarten van de Louw
Rector

1 SCHOOLGEGEVENS

1.1 ALGEMEEN

Het Olympus College is een interconfessionele school voor mavo, havo, vwo en gymnasium.

Postadres
Postbus 30098
6803 AB Arnhem (in Arnhem-Zuid)

Telefoon 026-320 28 70
Fax 026-321 29 30
E-mail info@olympuscollege.nl
Website www.olympuscollege.nl
BRIN-nummer 05FF

Bestuur Centraal Bureau Quadraam
Postadres Postbus 7, 6920 AA Duiven
website www.quadraam.nl

Bezoekadres College van Bestuur
Saturnus 7
6922 LX Duiven

Telefoon 026-320 88 60
E-mail bestuur@quadraam.nl

Rector
Dhr. M.G.M. van de Louw

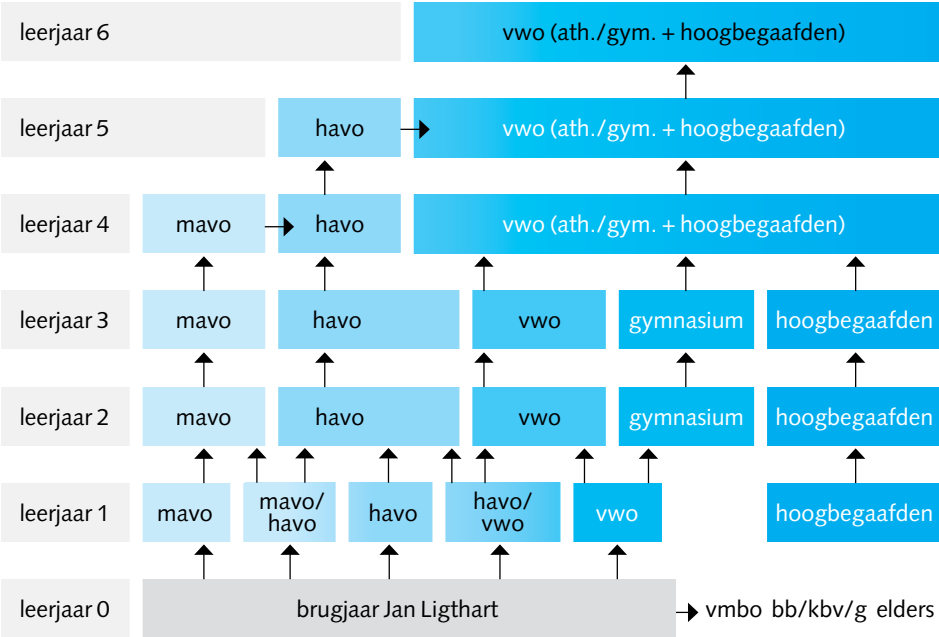
Bezoekadres
Olympus 11 (naast de Rijnhal)

Bezoekadres Centraal Bureau Quadraam
Saturnus 5
6922 LX Duiven

Telefoon 026-320 88 00
Fax 026-321 40 07
E-mail service@quadraam.nl

1.2 AFDELINGEN

Het Olympus College heeft vijf afdelingen: mavo, havo, vwo (inclusief gymnasium), hoogbegaafden en brugjaar Jan Ligthart. Daardoor kan het onderwijsaanbod afgestemd worden op de leerling: de leerling wordt, zodra dat mogelijk is, in de juiste stroom geplaatst terwijl de doorstroming zo lang mogelijk gegarandeerd is. In leerjaar 1 zijn er zes 'stromen': mavo, mavo/havo, havo, havo/vwo, vwo en hoogbegaafden. In leerjaar 2 komen de leerlingen in de afzonderlijke afdeling mavo, havo, vwo of hoogbegaafden. Het onderwijsaanbod is zo op elkaar afgestemd dat het mogelijk blijft tussentijds en aan het eind van een schooljaar over te stappen van de ene naar de andere afdeling. Daarom is ook zo veel mogelijk gekozen voor een gelijk aanbod van vakken in alle afdelingen.



1.2.1 AFDELING HOOGBEGAAFDEN

Naast de schooltypen mavo, havo, vwo is er sinds het schooljaar 2008-2009 een aparte afdeling voor hoogbegaafde leerlingen, OPUS. Niet alleen de cognitieve uitdaging die de leerlingen nodig hebben komt hier aan de orde, maar er wordt ook expliciet aandacht besteed aan de sociale ontwikkeling van de leerling. Voor Nederland biedt OPUS een nieuwe vorm van onderwijs die is gebaseerd op het onderwijsconcept van Roeper School in Detroit (USA).

Het werken met de hoogbegaafde leerlingen van OPUS is meer dan onderwijs geven. Het is beter te stellen dat het gaat om vorming dan om onderwijs, al wordt het einddoel wel heel duidelijk gemarkeerd door een diploma vwo. Door de keuze voor het Roeperconcept heeft OPUS er voor gekozen om niet alleen te werken met de hoge intelligentie van de leerling, maar ook de nadruk te leggen op de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling.

Hoogbegaafde leerlingen hebben door hun hoge intelligentie in de basisschooltijd nooit echt moeite moeten doen om goede cijfers te halen. Zij hebben van leren nooit een activiteit hoeven maken. Als zij op het voortgezet onderwijs komen, ontkomen ze er niet aan om een planning te maken van de taken die er gedaan moeten worden. Om o.a. dit te leren, hebben de OPUS leerlingen een docentcoach, elke groep heeft 2 coaches op 20 leerlingen. De docentcoach volgt de leerlijn van de leerling en houdt de vorderingen bij. Tijdens de individuele begeleidingsgesprekken biedt de coach bovendien hulp bij het leren, organiseren en plannen. Ook peergesprekken nemen vanaf het 2e jaar een belangrijke plaats in. In feite is de coach een mentor, die ook het contact met de ouders onderhoudt. Binnen OPUS wordt de didactiek van het onderwijs aangepast aan de leerling. Dat betekent dat de docent start met toelichten van het leerdoel van bepaalde lesstof. Er wordt gedifferentieerd in effectieve leerroutes en daar waar het noodzakelijk is, gekozen voor een afwijkende leerroute. Wat betreft de inhoud van het onderwijs krijgen de leerlingen het vakkenpakket dat hoort bij het vwo en wordt OPUS op vwo-niveau afgesloten. Daarnaast is er ruimte om keuzevakken te volgen zoals theaterlessen, sciencelessen, schaken, robotica, Spaans en op gymnasiumniveau Latijn en Grieks om zodoende een gymnasiumdiploma te halen. De docenten stimuleren de leerlingen om hun interesses te volgen en een goede basis te leggen voor het vervolgonderwijs.

Het is niet verwonderlijk dat OPUS (meer dan) voldoende aanmeldingen heeft en dat de hoogbegaafden afdeling groeit. Het schooljaar 2013-2014 wordt gestart met ongeveer 160 leerlingen, verdeeld over zes leerjaren.

De toelatingscriteria voor de afdeling hoogbegaafden zijn:

- de ondergrens om te worden toegelaten op de hoogbegaafden afdeling is negen jaar;
- de lesstof van de basisschool moet doorlopen zijn;
- de leerling moet minimaal een IQ van 125 hebben.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het hoofd van de afdeling hoogbegaafden Erna Terpstra, zij is rechtstreeks bereikbaar op 06-42435844.

OPUS Junior-Masterclass

Dit schooljaar start het Olympus College met de OPUS Junior Masterclass voor hoogbegaafde leerlingen uit groep 8. Op twintig donderdagmiddagen bieden wij op het Olympus College speciale lessen aan zowel op het gebied van de exacte vakken als van taal en cultuur voor hoogbegaafde leerlingen.

Het doel is om hoogbegaafde leerlingen de verdieping en verbreding te bieden waar zij behoefte aan hebben en ze kennis te laten maken met het onderwijs van de hoogbegaafdenafdeling OPUS.

De OPUS Junior-Masterclass is bedoeld voor hoogbegaafde leerlingen, die gemotiveerd zijn om lessen te volgen die aansluiten bij hun interesse en vaardigheden. Na de herfstvakantie start deze Masterclass.

De modules worden tot het einde van het schooljaar op de donderdagmiddag aangeboden.

1.2.2 BRUGJAAR JAN LIGTHART

Het brugjaar Jan Ligthart is er voor die basisschoolleerlingen die om diverse redenen eigenlijk nog niet helemaal toe zijn aan middelbaar onderwijs op hun eigen niveau. De Jan Ligthart verzorgt een "speciale" basisvorming, nl. determineer-schakel onderwijs. Leerlingen kunnen na één jaar doorstromen naar alle andere vormen van voortgezet onderwijs.

Determineer-/schakel onderwijs

Het brugjaar Jan Ligthart heeft tot doel de (uit)groei van de leerlingen naar gymnasium, vwo, havo of vmbo te observeren en te stimuleren. Daartoe worden de leerlingen in een niveauklas geplaatst. Niet alle leerlingen zijn bij het verlaten van de basisschool al toe aan de stap naar het voortgezet onderwijs. Zij zijn nog erg jong, te speels of nog niet zelfstandig genoeg. Sommigen hebben thuis of op school moeilijkheden ondervonden. Deze zaken hebben hun prestaties gedrukt of achterstanden veroorzaakt. De leerlingen worden hierdoor vaak nog zo in beslag genomen, dat hun schoolwerk er negatief door wordt beïnvloed. Naast de vakken van de basisvorming krijgen de leerlingen gerichte hulp doormiddel van een aantal studiespecifieke lessen.

Tijdens de rapportenvergaderingen wordt bij elke leerling de wenselijkheid van een mutatie, dwz de overgang naar een andere niveaugroep, zowel vanuit de prestaties in de vakken als vanuit pedagogisch opzicht, bekeken. Op het rapport wordt steeds het niveau vermeld, waarin de leerling zich ontwikkelt. Vaak is het zinvol meer dan één niveau te vermelden. De klassen zijn beperkt heterogeen, d.w.z. maximaal twee niveaus per groep. De niveaus waarop de klassen in de les beoordeeld moeten worden, worden aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen en ouders bekend gemaakt. Het kan dus zijn dat er bij een aantal klassen op twee verschillende niveaus wordt gerapporteerd.

Leerlingen kunnen indien zij dit willen, na het jaar Jan Ligthart hun opleiding op het Olympus College vervolgen. Daar wordt mavo (vmbo-t), havo en vwo aangeboden.

1.3 LEERLINGENAANTAL

In het schooljaar 2013-2014 telt de school 1354 leerlingen, verdeeld over:

leerjaar	brugjaar Jan Ligthart	mavo	mavo/havo	havo	havo/vwo	vwo*	gymn.*
0	184						
1		58	26	29	30	47	
2		95		56		73	5
3		103		59		66	9
4		109		84		67	12
5				118		46	14
6						42	22
Totaal	184	365	26	346	30	341	62

*de leerlingen van de hoogbegaafdenafdeling zijn hierin meegenomen.

2 SCHOOLBELEID

2.1 SCHOOLJAARPLAN: BELEIDSVOORNEMENS 2013-2014

INLEIDING

We gaan nu het vierde jaar in van het meerjarenbeleidsplan 2010-2015. Het schooljaarplan 2013-2014 geeft invulling aan de doelen voor het vierde jaar van dit plan voor de middenlange termijn. Als basis voor het schooljaarplan 2013-2014 heeft de directie allereerst de resultaten van het schooljaarplan 2012-2013 geanalyseerd en vastgelegd. Bijzondere punten hieruit waren 'de goede les' en het taal- en rekenbeleid. Na deze exercitie heeft de directie een groep docenten en ondersteunend personeel op sleutelposities uitgenodigd voor een dag op de hei om deze opbrengsten te bespreken en in het verlengde daarvan thema's aan te dragen voor het volgend schooljaar in het kader van het meerjarenbeleidsplan. Daarbij was er ruimte gecreëerd om eventuele nieuwe inzichten te verwerken in de beleidsplannen. De energie en ideeënstroom die daar rijkelijk vloeiden hebben we geprobeerd om te zetten in concrete doelstellingen. Het resultaat ligt nu voor u.



Thema	Toelichting	Uitgangssituatie	Streefdoel 2013-2014	Evaluatie	Realisatie
Rust in de organisatie Eigenaar: Maarten van de Louw	Voor een goed functionerende complexe organisatie als een school is het van belang dat er een goed rooster is en een prettig werkklimaat. Het is van belang dat de randvoorwaarden op orde zijn om te komen tot goede prestaties.	Uit gesprekken met medewerkers komt naar voren dat de organisatie als hectisch wordt ervaren. De zes afdelingen ontplooiën veel activiteiten die voor onrust zorgen en druk op het rooster. Er is niet altijd eigenaarschap bij leerlingen en personeel. De school kent kleinschalig vwo in het voormalige tweede fase gebouw. Jan Ligthart en OPUS zitten samen in het stergebouw. Zowel mavo als havo heeft geen herkenbaar gebouwdeel.	- Onderzoek naar - het realiseren van deelscholen in het gebouw voor mavo, havo, vwo(inclusief Opus) en Jan Ligthart. - Het creëren van stille werkplekken voor leerlingen. - meer rust in het jaarrooster en meer coördinatie van activiteiten. - Een alternatief roosterprogramma - Een gedragen aanbod keuzeprofielen - Realiseren van: - een rooster met minder blokkades en tussenuren voor leerlingen en docenten - Een correct ingevulde Elo en LVS	- Rapportage indeling gebouw t.b.v. schooljaar 2014-2015, inclusief begroting - Nieuwe pc ruimte bij mediatheek - Onderzoek naar andere indeling jaarrooster - lesrooster - TeleTOP en Magister	- november 2013 - september 2013 - gereed mei 2014 - september 2013 - gedurende 2013-2014
Sociale veiligheid Eigenaar: Marcel van Zanten	De leerlingenpopulatie van onze school is de laatste 10 jaar veranderd. We willen beschikken over de juiste houding en vaardigheden om met deze nieuwe populatie (en de daarmee veranderende cultuur) om te gaan, zodat we ongewenst leerlinggedrag en straatcultuur in de school op de juiste wijze kunnen aanpakken.	In het voorjaar van 2013 is gestart met een regiegroep sociale veiligheid, waarin teamleiders, OOP, docenten, zorgcoördinator en rector zijn vertegenwoordigd. Het CPS begeleidt deze regiegroep. Deze ambitie begint bij bewustwording, gevolgd door het juiste (effectieve) gedrag van leerlingen en personeel. De thema's worden belegd in overleg met leerlingen, ouders en personeel.	Het creëren van: - eigenaarschap bij collega's en leerlingen, - een juiste aanspreekcultuur, - duidelijkheid over verschillende verantwoordelijkheden voor lln. en medewerkers bij grensoverschrijdend gedrag.	Regiegroep bijeenkomsten en teampresentaties. Projectmatige aanpak op thema's: - de schone school - leerlingengedrag - aanspreekcultuur	Gedurende 2013-2014

Thema	Toelichting	Uitgangssituatie	Streefdoel 2013-2014	Evaluatie	Realisatie
Kernvakken Eigenaar: Barbara Sol	In het nieuwe Eindexamenbesluit is opgenomen dat leerlingen voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde slechts één vijf mogen halen. Ook maakt de rekentoets vanaf 2015-2016 deel uit van het examen. Daarnaast moeten leerlingen voor taal en rekenen voldoen aan de referentieniveaus gedurende hun schoolloopbaan.	Op het Olympus College is schooljaar 2010-2011 al gestart met taalbeleid. Er zijn taalkaarten gemaakt waarop staat hoe een verslag gemaakt wordt. Er is ingezet op taalcoaching, dit komt mondjesmaat op gang, de woorden van week zien we nauwelijks terug in de lessen. Het taalbeleid is nog niet echt van de grond gekomen. Het rekenbeleid is afgestemd op de te behalen referentieniveaus.	1. Leerlingen scoren op landelijk gemiddelde bij de vakken Nederlands en wiskunde. De leerlingen scoren o.1 hoger op het examen ne/en/wi dan schooljaar 12-13 2. Taalbeleid - leerlingen behalen referentieniveaus - Focus ligt op 1F-niveau bij binnenkomst en 2F-niveau bij overgang klas 3 naar 4. - Docenten hebben vaardigheden om drie pijlers tvo toe te passen. 3. Rekenbeleid: leerlingen behalen referentieniveaus en Cito- rekentoets. Focus ligt op mavo en havo	Referentietoetsen taal en rekenen Rekentoetsen	Week 37 Toets 1F alle niveaus (lj.1) Week 39 Toets 2F alle niveaus (lj.3) Week 11 Cito- Rekentoets mavo 4 Week 13 Cito-Rekentoets havo 5 en vwo/gym 6
Omgaan met verschillen Eigenaar: Ed Boekhorst	Het Olympus College kent leerlingen met verschillende achtergronden en leerstijlen. We willen de meerwaarde van deze verschillen laten zien. Daarom is het van belang dat de docent kan omgaan met deze verschillen binnen klassenverband en dat de docent de instructie, de verwerking en de onderwijstijd afstemt op de verschillen in ontwikkeling van de leerling.	In het schooljaar 2011-2012 is het Olympus College gestart met de invoering van "De Goede Les". Het principe van "De Goede Les" heeft verdieping nodig, met name daar waar het gaat over: 1. activerende werkvormen 2. omgaan met niveauverschillen 3. het aanleren van de juiste leerattitude bij leerlingen 4. de pedagogische competenties (conflicthantering) 5. toetsing	1. De docent maakt gebruik van diverse werkvormen die uitdagen tot leren en het construeren van kennis. (activerende werkvormen) 2a. Docenten zijn minimaal in staat te werken met het verlengde instructiemodel, als basis 2b. Docenten hebben geoefend met verschillende werkvormen om te differentiëren (bijv. digitaal) (differentiëren) 3. Leerlingen hebben een actieve leerhouding in de les. Focus op mavo 4. Docenten hebben kennis van interventies bij grensoverschrijdend gedrag (conflicthantering) en zijn in staat om deze toe te passen - (Sommige) docenten zijn in staat om toetsen te ontwikkelen die goed determineren.	Lesbezoeken in het kader van de gesprekscyclus. Kijkwijzer "de goede les".	Gedurende schooljaar 2013-2014

Thema	Toelichting	Uitgangssituatie	Streefdoel 2013-2014	Evaluatie	Realisatie
Professionalisering Eigenaar: Barbara Sol	Onder een lerende organisatie verstaan we een school die jaarlijks gesprekken voert met haar medewerkers. In deze gesprekken bouwen medewerkers een bekwaamheidsdossier op, worden scholingsplannen vastgelegd (individueel, als sectie, als team) en worden afspraken gemaakt over de begeleiding.	Het Olympus College kent al jaren lang de traditie van de gespreks-cyclus, waarin met ieder personeelslid formele gesprekken worden gevoerd. Ook is het Olympus College een academische opleidingsschool waarin we gespecialiseerd zijn in het opleiden en begeleiden van studenten. De volgende stap is om te komen tot scholingsplannen die meer aansluiten bij de behoeften van de (LIO-)docent/teams maar ook bij het behalen van de schooldoelstellingen. Innovatie, opleiden en onderzoek worden in de teams onder leiding van de AL en docentbegeleider zichtbaar met elkaar verbonden.	- Secties en teams geven zelf invulling aan de studiedagen. - Sectievoorzitters maken met sectieleden een vakwerkplan met daarin opgenomen de visie op het vak, de doorlopende leerlijnen en welke leermiddelen daarvoor ingezet worden. - Elke (nieuwe) docent heeft de basis cursus van de 5 rollen van de docent gevolgd. (VOC) - VWO-bovenbouw team wordt geschoold in lesgeven aan hoogbegaafde lln. - Een selectie docenten wordt geschoold in toetsing en beoordeling. - VWO-onderbouw team wordt geschoold in OOL - Voor teams/secties wordt maatwerk geboden in scholing voor activerende didactiek en differentiatie. - Onderzoek en Leerwerktaken worden door de studenten i.o.v. van het team en o.b.v. de docent-begeleider uitgevoerd	- Studiedagen schooljaar 2013-2014 - Vakwerkplannen secties - Gesprekscyclus - Scholingsplan - Scholingsplan - Scholingsplan - Scholingsplan - Scholingsplan	- conform jaarrooster - mei 2014 - gedurende 2013-2014 - september 2013 plan, evaluatie juni 2014
Excellentie Eigenaar: Erna Terpstra	Het Olympus College wil maatwerk bieden aan hoogbegaafde en excellente leerlingen met als doel ze uit te dagen tot een open, nieuwsgierige en kritische houding.	In 2012-2013 is succesvol gestart met kleinschalig vwo waarbij de OOL-didactiek centraal staat. Een viertal vakken heeft vorig jaar de pilot uitgevoerd. Daarnaast kent het Olympus College de hoogbegaafden afdeling OPUS. Het is noodzakelijk om de opgebouwde expertise over hoogbegaafdheid te borgen in de bovenbouw van het vwo. Goede vwo bovenbouw-leerlingen worden gestimuleerd om deel te nemen aan het pre-university programma.	- Op de afdeling vwo onderbouw wordt de Olympus-middag ingevoerd met modules die leerlingen in staat stelt te excelleren. - De overige theorie vakken in de vwo-onderbouw worden geschoold in OOL en ook daar worden modules ontwikkeld. - Masterclass voor groep 8-leerlingen hoogbegaafden start. - Het percentage succesvolle Opus-leerlingen in V4 stijgt naar het landelijk gemiddelde. - Onderzoek naar het aanbieden van excellentie-programma's voor alle afdelingen en leerjaren/vakgebieden	- Invoering Olympus middag - Start masterclass - Rapportbespreking	- oktober 2013 - december 2013 en maart 2013 - oktober 2013 - nov 2013- jan 2014-juni 2014 - sept. 2013 – jan 2014

Thema	Toelichting	Uitgangssituatie	Streefdoel 2013-2014	Evaluatie	Realisatie
Leermiddelenbeleid Eigenaar: Bert Langkamp	Door nieuwe technologieën en veranderende opvattingen over leren moeten we ons als school buigen over de vraag hoe we het leren in de toekomst anders willen organiseren.	Het Olympus College is een aantal jaren geleden gestart met het laptopproject en het digitaliseren van lesstof. Door veel storingen in het netwerk is dit in veel secties stil komen liggen en dus moeten we antwoord vinden op hoe we hierin verder willen. Daarnaast worden veel kanttekeningen gezet door zowel leerlingen als ouders over de toepassing en kosten van de laptop.	Herzien van leermiddelenbeleidsplan. Met daarin duidelijk omschreven hoe we de leerstof aanbieden. Er wordt een keuze gemaakt hoe we de laptop voor alle leerlingen gaan vervangen (bring your own device). Het huidige laptopbeleid wordt herzien.	Nieuw leermiddelenbeleidsplan getoetst aan klankbordgroepen van personeel, ouders en leerlingen. - 1 oktober	maart 2014
Opbrengstgericht werken Eigenaar: Arie Sluijs	Volgens de Onderwijsinspectie werken scholen opbrengstgericht als zij: (1) duidelijke doelen stellen, (2) zorgen dat leraren weten wat ze hun leerlingen moeten leren (3) het onderwijs afstemmen op wat leerlingen nodig hebben om te presteren (4) problemen van leerlingen analyseren die de doelen niet halen, (5) problemen verhelpen door een goede leerlingenzorg, (6) jaarlijks nagaan hoe groepen leerlingen en de school als geheel presteren, (7) snel verbeteren als prestaties tegenvallen.	Op het Olympus College is een aantal jaren geleden ingezet op het verbeteren van de resultaten met als doel voldoende resultaten op de kwaliteitskaart van de inspectie. Op deze kaart van 2013 staan alle bolletjes in het groen. De ingezette maatregelen betreffende opbrengstgericht werken zijn effectief geweest en moeten geborgd worden.	De sectievoorzitter werkt planmatig aan verbeterplannen van de sectie. Deze worden drie keer per jaar op uniforme wijze besproken met een afdelingsleider. Afdelingsleiders monitoren de leeropbrengsten van de individuele docent, de sectie die onder haar/ zijn verantwoording valt en het team, planmatig. Hij stuurt op goede resultaten volgens de kwaliteitsnormen van de inspectie. De PDCA-cyclus vormt hiervoor de basis. We bieden dezelfde onderwijskwaliteit met een toenemend aantal zorgleerlingen (passend onderwijs)	Sectieplan Gesprekscyclus en drie keer per schooljaar overleg AL en sectievoorzitters School ondersteuningsprofiel	oktober 2013 oktober 2013, jan en mei 2014 december 2013

2.2 TOELATINGSBELEID

2.2.1 ALGEMEEN

Voor de toelating tot het eerste leerjaar gelden de voorschriften zoals deze in het Inrichtingsbesluit Voortgezet Onderwijs omschreven zijn. We houden ons ook aan de afspraken zoals deze zijn vastgelegd in de Arnhemse overdrachtsprocedure Primair Onderwijs- Voortgezet Onderwijs (POVO). De directie van het Olympus College heeft de beslissing over toelating gedelegeerd aan een toelatingscommissie. Deze commissie raadpleegt voor het nemen van deze beslissing het 'onderwijskundig rapport' (het advies) dat door de basisschool is opgesteld. De beslissing wordt mede gebaseerd op het resultaat van een onderzoek, meestal de Cito-toets. Voor toelating tot het eerste leerjaar gelden als minimale richtlijnen:

- een onderwijskundig rapport met minimaal mavo (of vmbo-t) advies;
 - een Cito-score van 530 of hoger.
- Voor de toelating tot de overige leerjaren geldt dat een positief advies, c.q. een bewijs van bevordering, van de vorige school vereist is.

2.2.2 TOELATING TOT HET EERSTE LEERJAAR VAN DE AFDELING HOOGBEGAAFDEN

De toelatingscriteria voor de afdeling Hoogbegaafden zijn:

- de leerling moet een IQ test gedaan hebben bij een erkend psychologisch bureau en daarmee een minimale IQ score van 125 behaald hebben;
- een minimale leeftijd van 9 jaar;
- de lesstof van de basisschool is doorlopen.

Daarnaast vindt er een intakegesprek plaats met alle leerlingen die voor de afdeling zijn aangemeld. Doel is om vast te stellen of de afdeling Hoogbegaafden wel het juiste leerklimaat biedt aan deze leerling om goed te kunnen functioneren. Voor de toelating tot de overige leerjaren van de afdeling is een IQ van minimaal 125 vereist en zal ook een intakegesprek plaatsvinden met het hierboven omschreven doel.

2.2.3 TOELATING TOT HET BRUGJAAR JAN LIGTHART

De aangemelde leerling wordt door de toelatingscommissie geplaatst in één van de niveaugroepen van de afdeling voorwaardenscheppend onderwijs, bijvoorbeeld:

- vwo/havo
- havo/vmbo theoretische leerweg
- vmbo theoretische leerweg
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg

Plaatsing in deze groepen geschiedt naar aanleiding van de volgende criteria:

- advies basisschool
- adviezen van deskundigen
- gegevens door de ouders aangeleverd
- door de afdeling Jan Ligthart afgenomen toets
- Cito- of andere toets/test

2.2.4 LEERWEG ONDERSTEUNEND ONDERWIJS (LWOO) IN HET BRUGJAAR JAN LIGTHART

Leerlingen die aangemeld worden voor het Brugjaar Jan Ligthart, doen in principe allemaal mee aan een onderzoek naar mogelijk leerachterstanden e/o sociaal emotionele problematiek. Dit onderzoek vindt plaats medio maart voorafgaande aan het schooljaar. (Van sommige leerlingen is de eventuele problematiek al duidelijk uit de gegevens van de basisschool).

Bij dit onderzoek worden de eventuele leerachterstanden gemeten op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spelling en grammatica en inzichtelijk rekenen. Daarnaast wordt, om een beeld te krijgen van eventueel aanwezige sociaal-emotionele problematiek de Nederlandse Persoonlijke Vragenlijst voor jongeren, de NPV-j en de Docenten Vragenlijst, de DVL gebruikt.

Een leerling komt voor een LWOO-indicatie in aanmerking als:

- Hij/zij op minstens twee van de genoemde leergebieden een leerachterstand heeft van minimaal 1,5 leerjaar en een IQ van 90 of lager.
- Voldoet hij/zij wel aan de eis van de leerachterstanden maar is het IQ te hoog, dan kan er toch LWOO worden aangevraagd als blijkt dat deze leerling ook sociaal-emotionele problematiek vertoont.

Het budget dat via de LWOO-beschikking voor een leerling beschikbaar komt, geeft de afdeling JL de mogelijkheid deze leerling extra ondersteuning te bieden in de vorm van extra les(sen) in een zeer kleine setting. (1 op 1 tot max. 3 leerlingen met gelijkgerichte problematiek) Deze extra les vindt altijd plaats tijdens de reguliere schooltijden, en zal dus qua tijd niet een extra belasting voor de leerling zijn.

Niet iedere school kan deze LWOO-indicatie aanvragen. De school zal over een licentie moeten beschikken. De aanvraag voor LWOO wordt gedaan door de afdeling Jan Ligthart bij de Regionale Verwijzings Commissie (RVC). Voordat deze aanvraag wordt gedaan is er toestemming nodig van de ouders van de leerling. Komt de leerling inderdaad in aanmerking voor LWOO, dan krijgt hij/zij een beschikking die voor 4 leerjaren geldig is.

2.2.5 ZORGLEERLINGEN MET LEERLINGGEBONDEN FINANCIERING

Leerlingen kunnen speciale problemen hebben, waardoor ze aangewezen zijn op extra zorg, begeleiding en/of voorzieningen. Wanneer de problematiek past in een kader waarvoor extra zorg geïndiceerd is, krijgt de leerling een eigen budget: 'het rugzakje'. Dit 'rugzakje' kan gebruikt worden in een school voor speciaal onderwijs die bij de desbetreffende problematiek past of in het regulier onderwijs. In het laatste geval krijgt de leerling interne én ambulante begeleiding. Onze school zal bij aanmelding van een 'rugzakleerling' aan de hand van het dossier beoordelen of er mogelijkheden zijn om de gewenste zorg te bieden. Zorg kan niet geboden worden als blijkt dat de school onvoldoende voorzieningen kan treffen om adequaat tegemoet te komen aan de specifieke hulpvragen. Dit geldt zowel voor de fysieke omgeving als voor orthopedagogische en didactische eisen die uit de hulpvraag voortvloeien. Indien er sprake is van een problematiek waardoor de veiligheid van de leerling zelf of die van de medeleerlingen en/of personeel in het geding komt, wordt de leerling niet toegelaten. Dit geldt ook voor gedrag waardoor anderen binnen de organisatie belemmerd worden in de onderwijsparticipatie. Indien de school leerlingen afwijst zal zij de ouders wijzen op andere (speciale) onderwijsvoorzieningen voor leerlingen met specifieke hulpvragen.

2.3 BEVORDERINGSBELEID

Bij de bevordering naar volgende leerjaren gelden de volgende algemene richtlijnen:

1. Bevordering vindt plaats op basis van een eindrapport met cijfers (in de leerjaren 1 t/m 3 aangeduid als vakken groep I) en woordgegevens (aangeduid als vakken groep II).
2. De bevorderingsnormen zijn afgeleid van de normen die gelden bij de eindexamens.

De volledige bevorderingsnormen zijn vanaf het begin van het schooljaar op de website van de school te vinden. Als een leerling niet bevorderbaar is naar het volgend leerjaar, brengt de school een advies uit. Dit advies kan luiden door te stromen naar het volgende leerjaar in een andere afdeling. Bijvoorbeeld: aan het eind van vwo 3 kan een bevordering naar havo 4 een zinvollere weg betekenen dan doubleren in vwo 3. Doubleren is geen recht en mag alleen op advies van de rapportvergadering of afdelingsleider. Doubleren kan geadviseerd worden als bijvoorbeeld de leerling door omstandigheden (bijv. langdurige ziekte, of persoonlijke problemen) niet de verwachte resultaten behaald heeft en de verwachting is dat, na doubleren, wel de gekozen richting voltooid zal kunnen worden. Doubleren in leerjaar 1 wordt bij uitzondering toegestaan.

Commissie van Beroep

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of meerderjarige leerlingen het niet eens zijn met de beslissing omtrent de bevordering naar een volgend leerjaar, kunnen zij in de laatste schoolweek van het schooljaar op woensdag uiterlijk tot 09.00 uur een schriftelijk beroep inleveren bij het directiesecretariaat. Een beroep wordt alleen in behandeling genomen (ontvankelijk verklaard) als ouder(s)/verzorger(s) en/of meerderjarige leerlingen nieuwe feiten kunnen inbrengen die nog niet bekend waren tijdens de overgangsvergadering en de overgangsbeslissing alsnog kunnen beïnvloeden.

2.4 TAAL- EN REKENBELEID

Taal en rekenen is de sleutel tot schoolsucces. Daarom stimuleert en faciliteert de schoolleiding van het Olympus College extra activiteiten om de resultaten van de leerlingen in het taal- en rekenonderwijs te verbeteren. Dit geldt niet alleen voor de vakken Nederlands en wiskunde maar ook voor andere vakken, zoals de vreemde talen en de maatschappijvakken. Voor het bereiken van dit doel is op het Olympus College een taal- en rekenwerkgroep in het leven geroepen. Deze werkgroepen hebben zichzelf als doel gesteld er zorg voor te dragen dat schoolbreed aandacht is voor de nieuwe Referentiekaders Doorlopende leerlijnen Taal en Rekenen. Vanuit het ministerie van OC&W wordt de periode tot 2013/2014 beschouwd als een invoeringsfase waarin docenten en leerlingen toewerken naar de beheersing van de op landelijk niveau ingestelde referentieniveaus. Een referentieniveau is een niveau waaraan de leerlingen moeten voldoen als zij een bepaalde vervolgopleiding willen gaan volgen. De invoering van de referentiekaders wordt in het schooljaar 2013/2014 voor alle afdelingen in de school afgerond. Het eindniveau rekenen wordt dit schooljaar in alle voorexamenklassen getoetst met de zogenaamde 'rekentoets'. De leerlingen hebben één herkansing voor de toets in het eindexamenjaar. Om hun diploma te kunnen behalen zullen ze voor de rekentoets moeten slagen. Om het goede referentieniveau te behalen zijn we in het schooljaar 2012-2013 gestart met rekenlessen naast de lessen wiskunde. Het eindniveau van taal wordt niet apart getoetst bij het eindexamen maar is opgenomen in het eindexamen Nederlands. De school heeft als uitgangspunt dat taalverwerving en het leren van een

vak samen op gaan. Het gaat niet alleen om het onderwijs in taal, maar ook om taal bij alle vakken. Taal is het instrument van het onderwijs om goede resultaten te bereiken en werkt positief in de omgang van de leerlingen met elkaar.

2.5 IDENTITEIT EN BURGERSCHAPSVORMING

In het voortgezet onderwijs is burgerschapsvorming van leerlingen een vrij nieuwe, wettelijk vastgelegde pedagogische taak. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflictantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- **democratie** - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.
- **participatie** - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- **identiteit** - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

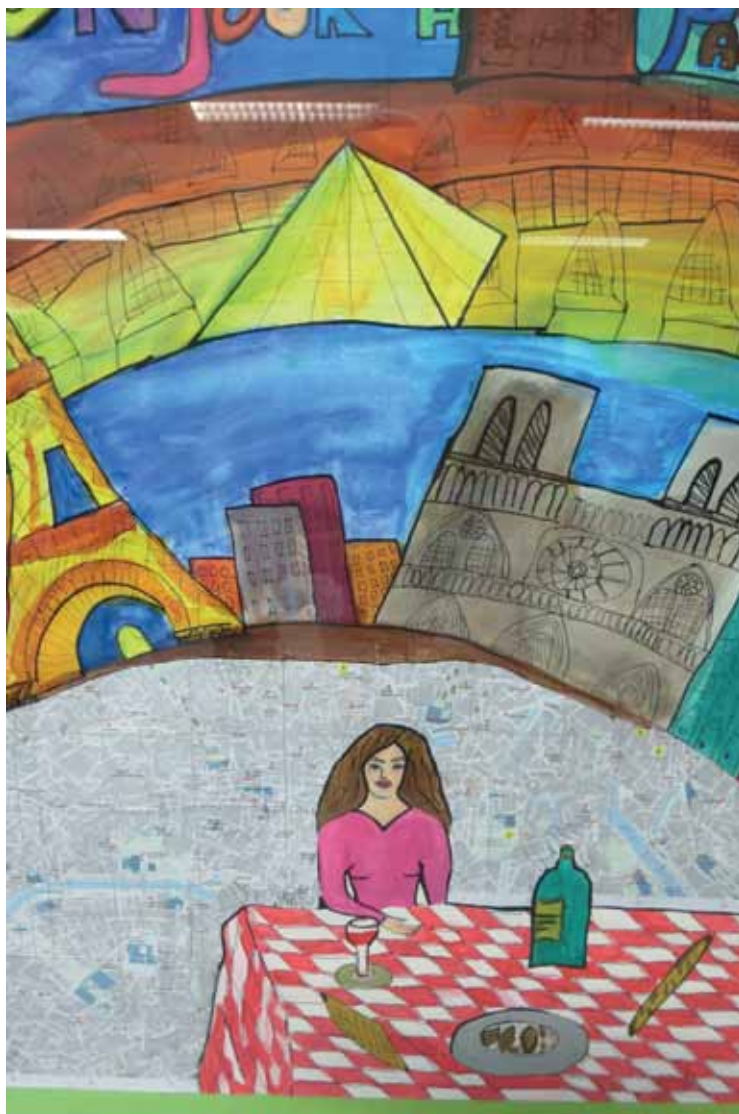
Onderzoek toont aan dat burgerschapsvorming geïntegreerd in verschillende activiteiten in de school completer en effectiever is dan de invoering van het vak burgerschapsvorming. Bovendien is het interessant de link te onderzoeken tussen identiteit van de school en een ieder die zich hierin beweegt, en burgerschapsvorming. Het Olympus College is een van de vier scholen in Nederland die deel uitmaakt van een project wat als doel heeft om burgerschapsvorming een herkenbare plaats te geven binnen het voortgezet onderwijs. Een werkgroep bestaande uit vier docenten heeft d.m.v. onderzoek een schoolportret gemaakt en zal het komende schooljaar een viertal projecten, in het kader van burgerschapsvorming, opzetten en begeleiden. De onderwerpen zijn: het omgaan met diversiteit, goede doelen actie, de schoolkrant en een lessenserie staatsinrichting. De goede doelen actie gaat zich de komende 4 jaar richten op hulp aan een school in Liberia; "Buchanan Community Elementary and Junior High School". De ervaringen met deze projecten gaan belangrijke gegevens opleveren voor de wijze waarop burgerschapsvorming een plek op onze school krijgt. Burgerschapsactiviteiten zijn ook opgenomen in de gewone lessen. Het overzicht hiervan wordt gepresenteerd in een boekvorm. Het komende schooljaar komt er extra aandacht voor burgerschapsactiviteiten in de les en bij de mentoractiviteiten.

Visie burgerschapsvorming op het Olympus College

Als Olympus College beschouwen wij het als een gemeenschappelijke taak van ouders en school om bij te dragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot ruimdenkende mensen. Leerlingen staan, bij het verlaten van school, sterk genoeg in hun schoenen om op succesvolle wijze hun weg te vinden in de complexe en pluriforme samenleving.

Dit betekent allereerst dat leerlingen die het Olympus College verlaten in staat zijn om deel te nemen aan het democratische besluitvormingsproces in onze samenleving. Dit is mogelijk dankzij de kennis die de leerlingen opdoen over de maatschappij waarbinnen wij leven. Leerlingen doen tijdens hun

schoolcarrière ervaring op en maken kennis met verschillende vormen van democratisch overleg. Leerlingen op het Olympus College zijn daarnaast in staat om een bijdrage te leveren aan de eigen leefomgeving. Gedurende de schooltijd oefenen zij in het omgaan met de ander, op respectvolle wijze. Leerlingen nemen de verantwoordelijkheid voor hun eigen rol in de samenleving. Leerlingen op het Olympus College denken na over de belangrijke maatschappelijke thema's, waarover zij hun eigen ideeën kunnen formuleren en uitdragen. Leerlingen hebben een open en kritische houding. Leerlingen hebben op deze school de mogelijkheid om zichzelf te ontdekken en zichzelf te uiten.



3 DE LEERLINGEN

3.1 DE AFDELINGSLEIDER

De afdelingsleider geeft leiding aan een team van docenten, dat verantwoordelijk is voor het onderwijs aan en de begeleiding van een groep leerlingen. Daarnaast is de afdelingsleider verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en het pedagogisch klimaat op de afdeling. Voor de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken, het aansturen van de mentoren en het ondersteunen van de afdelingsleider zijn per afdeling één of twee coördinatoren aangesteld.

3.2 LEERLINGBEGELEIDING DOOR DE MENTOR

De begeleiding van leerlingen neemt op het Olympus College een belangrijke plaats in. De begeleiding is erop gericht de zelfstandigheid en ontwikkeling van leerlingen te vergroten en richt zich vooral op drie leergebieden:

- leren leren;
- leren kiezen;
- leren omgaan met elkaar.

In het begeleidingsproces neemt de mentor een centrale plaats in. Voor de leerlingbegeleiding is in eerste instantie de mentor verantwoordelijk. Ook voor leerlingen die extra zorg behoeven, is de mentor de eerst aangewezen begeleider. De mentor is de contactpersoon met ouders. In de eerste drie leerjaren zijn in het rooster mentorlessen opgenomen die besteed worden aan de bovengenoemde drie leergebieden. Er wordt dus tijd ingeruimd voor studievaardigheden, keuzevaardigheden en sociale vaardigheden. Daarnaast houdt de mentor zich op de hoogte van de vorderingen van de leerlingen. De mentor houdt zicht op de door de leerling gehaalde cijfers. Regelmatig wordt de stand van zaken door de mentor met de leerling besproken. Het begeleiden van leerlingen beschouwen we als een gemeenschappelijke verantwoording van school en ouders. Wanneer de mentor daar aanleiding toe ziet, zal hij contact met de ouders opnemen. Ook de ouders kunnen contact met de mentor opnemen om de vorderingen te bespreken. Als laatste houdt de mentor de aanwezigheid van zijn mentorleerlingen in de gaten. De ouders kunnen te allen tijde de behaalde cijfers en absentegegevens van hun kind inzien op de digitale schoolomgeving (zie 5.5). Leerling en ouders wordt dringend verzocht bijzondere factoren die de studie kunnen beïnvloeden aan de mentor door te geven, zodat met deze factoren rekening kan worden gehouden.

3.3 BIJZONDERE VORMEN VAN BEGELEIDING

Wanneer er signalen zijn dat een leerling niet goed functioneert, neemt de mentor hierover contact op met de leerling. Vanuit het perspectief van de leerling kan worden besloten een actieplan op te stellen. Zowel de ouders als de leerling worden hierbij betrokken. De leerlingbegeleider van de betreffende afdeling wordt op de hoogte gebracht en kan eventueel ondersteunen bij het schrijven van het actieplan.

Indien een mentor en leerlingbegeleider van mening zijn dat er meer zorg geboden dient te worden dan zij kunnen bieden, neemt een van hen hierover contact op met de zorgcoördinator van het Olympus College. Deze kan een leerling in aanmerking laten komen voor één of meerdere van de volgende vormen van specifieke begeleiding:

Leerlingbegeleidingsgesprekken

Leerlingen van wie de schoolresultaten of het welbevinden op school negatief beïnvloed worden door persoonlijke problemen kunnen hierover praten met hun mentor. Wanneer de mentor en de zorgcoördinator samen echter tot de conclusie komen dat de leerling gebaat is bij de inzet van de kennis en kunde van de zorgcoördinator zal laatstgenoemde één tot drie begeleidingsgesprekken met deze leerling voeren. Deze gesprekken zijn erop gericht de leerling zelf tot het bedenken van een oplossing te brengen voor het probleem waar hij mee zit.

Remedial teaching

Leerlingen kunnen, wanneer geconstateerd is dat zij lees- en of schrijfproblemen hebben, in aanmerking komen voor gerichte begeleiding. Dit geldt voor leerlingen bij wie in een orthopedagogisch onderzoek is vastgesteld dat er sprake is van dyslexie. Voor leerlingen bij wie dyslexie is/wordt vastgesteld bieden wij de mogelijkheid begeleid te worden voor een periode van maximaal 8 kwartalen. Het Olympus College hanteert hiervoor een dyslexie protocol. Dit protocol is op te vragen bij de zorgcoördinator. Alle leerlingen van het eerste leerjaar worden gescreend op de noodzaak van remedial teaching taal (spelling). De leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen gedurende een aantal weken een training aangeboden.

Faalangstreductietraining en training sociale vaardigheid

In leerjaar 1 wordt op basis van adviezen van de basisschool, de gegevens uit de **Vragenlijst Studievoorwaarden (VSV)** en gesprekken met de leerling vastgesteld of leerlingen in te grote mate faalangstig zijn. Er worden groepjes leerlingen gevormd die een training krijgen om beter te leren omgaan met hun faalangst. Uit de vsv-test kan ook geconstateerd worden dat leerlingen onvoldoende sociaal vaardig zijn. In een trainingsgroep kunnen leerlingen extra begeleiding krijgen. Binnen de mentor lessen van leerjaar 1 en 2 wordt er extra aandacht besteed aan sociale vaardigheden. Een training bestaat uit een aantal bijeenkomsten. Zonodig worden genoemde trainingen ook in leerjaar 2 georganiseerd. Naast de gegevens van de vsv-test kan de mentor in overleg met de zorgcoördinator een leerling in aanmerking laten komen voor één van de bovengenoemde trainingen.

Training van leerlingen met examenvrees

Leerlingen die in het examenjaar moeite hebben met de druk die schoolonderzoek, schoolexamen en centraal examen met zich meebrengen, kunnen deelnemen aan een examenvrees-reductie-training. Belangrijkste doel van deze training is te leren omgaan met die druk. Leerlingen die bij de zorgcoördinator gemeld worden voor het volgen van een training worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de schoolpsycholoog waarna besloten wordt of de leerling in aanmerking komt voor een training. De ouders worden op de hoogte gebracht via een brief. De training wordt gegeven door de schoolpsycholoog. Na de training krijgen de ouders een verslag.

Cognitieve gedragstherapie

Als leerlingen specifieke individuele begeleiding nodig hebben kunnen ze in aanmerking komen voor cognitieve gedragstherapie die gegeven wordt door de schoolpsycholoog.

Zorg Advies Team (ZAT)

Samen met een vertegenwoordiger van Bureau Jeugdzorg, een leerplichtambtenaar van de gemeente Arnhem en de schoolarts vormen de zorgcoördinator en de schoolpsycholoog het Zorg Advies Team. In dit multidisciplinair team worden leerlingen besproken die te maken hebben met meervoudige problematiek. Het team geeft advies aan de ouders en de school. De ouders moeten toestemming geven om hun kind in het ZAT te kunnen bespreken en zij mogen een toelichting komen geven over hun visie op de problemen. De zorgcoördinator coördineert alle vormen van extra begeleiding op onze school en is voorzitter van het ZAT.

Cumi-begeleiding: Nederlands als tweede taal (NT2)

Leerlingen uit culturele minderheden voor wie het Nederlands niet de eerste taal is, kunnen in aanmerking komen voor extra begeleiding. De begeleiding bestaat uit ondersteuning ter vergroting van de taalvaardigheid en wordt wekelijks geboden.

Huiswerkbegeleiding

Het Olympus College biedt de mogelijkheid om tegen een sterk gereduceerd tarief gebruik te maken van Bureau Avant. Bureau Avant is een praktijk voor remedial teaching en huiswerkbegeleiding en werkt met professionele begeleiders. Aansluitend aan de schooldag kunnen leerlingen op het Olympus College huiswerkbegeleiding ontvangen. Daarnaast biedt Bureau Avant studietoetscoaching en bijles aan. Bureau Avant is bereikbaar op telefoonnummer: 06-50427803, www.bureau-avant.nl; BureauAvant.olympus@gmail.com.

U kunt uw dochter/zoön ook aanmelden voor bijlessen die gegeven gaan worden door medeleerlingen uit een hoger leerjaar. De kosten bedragen € 35,- voor 5 lessen van 50 minuten. U kunt uw dochter/zoön aanmelden via e.koopmans@olympuscollege.nl onder vermelding van leerlingnaam, klas, vak en eventueel onderwerp. Els Koopmans gaat na aanmelding op zoek naar een geschikte tutor. Als zij die gevonden heeft, maakt zij een afspraak met de leerling en de tutor. Vervolgens wordt gekeken of de tutor iets voor de leerling kan betekenen en worden nadere afspraken gemaakt.

3.4 LEERLINGBEGELEIDING DOOR DE DECAAN

De decaan draagt zorg voor de tweedelijns begeleiding en advisering van leerlingen met betrekking tot hun schoolloopbaan. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen. De decaan begeleidt leerlingen bij het oplossen van specifieke problemen die te maken hebben met de studie, de profielkeuze of de loopbaankeuze. Ook adviseert de decaan de leerlingen bij de overstap naar ander (vervolg) onderwijs c.q. de arbeidsmarkt. De decaan geeft groepsgewijs specifieke informatie aan ouders tijdens voorlichtingsbijeenkomsten en informeert leerlingen tijdens voorlichtingslessen over profielkeuze en loopbaankeuze.

3.5 EXTERNE BEGELEIDING

Het Olympus College onderhoudt contacten met de volgende begeleidende instanties/personen buiten de school:

- mevrouw S. Sondaar, orthopedagoge/psychologe;
- Jeugdgezondheidszorg: jeugdarts en jeugdverpleegkundige;
- Geldergroep, adviseurs voor opleiding en beroep: tests op het gebied van school- en beroepskeuze, advies en ondersteuning op orthopedagogisch gebied;
- Bureau Jeugdzorg, waarin o.a. het Jongeren Advies Bureau (JAB), De Gelderse Roos, Geestelijke Gezondheidszorg (voormalig RIAGG) en de Raad voor de Kinderbescherming samenwerken;
- Lindenhout, een organisatie in Arnhem die verschillende hulpvormen biedt voor gezinnen, kinderen en jongeren op basis van een indicatie van jeugdzorg;
- de wijkagent;
- afdeling leerlingzaken van de gemeente Arnhem en omliggende Gemeenten.
- expertisecentrum samenwerkingsverband
- bovenschoolse voorzieningen: time-out, rebound, SOS

Samen met de mentoren van de verschillende afdelingen vormen bovengenoemde instanties het Zorg Advies Team (ZAT). In het ZAT vindt overleg plaats over leerlingenzorg. De zorgcoördinator coördineert alle vormen van extra begeleiding op onze school en is voorzitter van het ZAT.

3.6 REGELING VOOR SPORTIEVE EN CULTURELE UITBLINKERS

Het Olympus College kent een regeling voor 'Olympus-toppers'. Een Olympus-topper is een leerling die op (inter)nationaal niveau sport bedrijft of op cultureel gebied actief is en, in vergelijking met andere leerlingen, daaraan onevenredig veel tijd (ook om te reizen) moet besteden.

Er kunnen zich diverse situaties voordoen, zoals:

- de leerling kan een of meer dagen de lessen niet bijwonen in verband met een wedstrijd, een toernooi of een uitvoering in binnen- of buitenland;
- de leerling kan om medisch-sportieve redenen niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding;
- de leerling vraagt vrijstelling van één of meer lessen om huiswerk te maken, omdat de uitoefening van de topactiviteit daar te weinig ruimte voor laat.

Een verzoek om algemene en bijzondere faciliteiten wordt door de ouders/verzorgers schriftelijk ingediend bij de afdelingsleider van het leerjaar. Het verzoek dient de volgende gegevens te bevatten:

- het niveau waarop de activiteit wordt bedreven, incl. documentatie waaruit dit blijkt;
- de gemiddelde weekbelasting die de activiteit met zich meebrengt;
- de faciliteiten die worden gevraagd.

Algemene afspraken kunnen voor de periode van het gehele schooljaar worden gemaakt. Over faciliteiten op korte termijn worden tussentijdse afspraken gemaakt. Steeds zal daarbij ook het onderwijskundig belang van de leerling in aanmerking worden genomen. De afdelingsleider neemt in het kader van deze regeling een besluit. Het besluit wordt schriftelijk vastgelegd en schriftelijk aan de ouders/verzorgers en de leerling bekend gemaakt. Dit besluit heeft een geldigheidsduur van één cursusjaar en kan daarna, op verzoek van de ouders/verzorgers, steeds voor de periode van één cursusjaar worden verlengd.

3.7 SCHOOLVERZUIM

Bij het schoolverzuim protocol wordt nauw samengewerkt met de leerplicht ambtenaren van de gemeente Arnhem en omliggende Gemeenten. Zo kan er gebruik gemaakt worden van preventieve gesprekken met de leerplichtambtenaar als er sprake is van beginnend structureel ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht het ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar als de wettelijke norm wordt overschreden. In het geval een leerling door veelvuldig ziek zijn onvoldoende onderwijstijd maakt, kan de schoolarts ingeschakeld worden.

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt speciaal aandacht besteed aan het absentiebeleid en de rol van de ouders. Ouders kunnen elk moment van de dag met hulp van de website (ouderportaal) in het leerlingenvolgsysteem "Magister", de absentie van zoon/dochter volgen. De school verwacht dat ouders regelmatig het absentieverloop op de website volgen. De Verzuimmedewerker is verantwoordelijk voor de registratie van het verzuim.

Absentieregeling voor alle leerjaren

Vooraf: hieronder wordt een aantal keren gesproken over een 'meldpunt'. Voor de leerlingen uit de leerjaren 1 t/m 3 + mavo 4 is het meldpunt de receptie van het hoofdgebouw. Voor de leerlingen uit de bovenbouw havo/vwo is het meldpunt de receptie van het Tweede Fasegebouw.

Voor de verzuimmedewerker gebruiken we de afkorting VZM. Als de VZM een leerling oproept via Teletop is de leerling verplicht hier gehoor aan te geven.

Verlof aanvragen en ziek melden

- **Verlof** vanwege familieomstandigheden, bezoek aan huisarts, orthodontist e.d. dient vooraf schriftelijk door de ouders/verzorgers aangevraagd te worden bij de VZM.
- **Onvoorziene afwezigheid** door ziekte of door andere omstandigheden dient door de ouders/verzorgers vóór 9 uur 's ochtends telefonisch gemeld te worden (026 3202870). De ouders/verzorgers die de afwezigheid van hun zoon/dochter niet hebben gemeld, worden door de VZM telefonisch benaderd. Direct na de afwezigheid brengt de leerling een briefje van de ouders/verzorgers mee. Daarin staan de reden en de duur van de afwezigheid vermeld. Het briefje moet vóór het eerste lesuur van de leerling ingeleverd worden bij het meldpunt. Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling een formulier (bericht van afwezigheid) waarmee het verzuim achteraf wordt gemeld. Bij het meldpunt en op de website kunt u deze formulieren opnieuw verkrijgen.
- Leerlingen die **tijdens schooltijd ziek worden** melden zich af bij het meldpunt. De VZM neemt vervolgens contact op met ouders. Na overleg met ouders kan de leerling het standaardformulier "ziek naar huis" invullen. Het formulier wordt afgegeven aan de ouders/verzorgers. Bij terugkeer op school dient dit formulier weer te worden ingeleverd bij het meldpunt.
- Als het formulier "bericht van verzuim" niet binnen 5 schooldagen na terugkomst op school is ingeleverd bij het meldpunt, wordt het verzuim als onrechtmatig beoordeeld.

Te laat komen

Als een leerling **te laat** is, gaat hij naar het lokaal waar hij op dat moment les heeft. Is hij **minder dan 10 minuten** te laat, dan wordt de leerling toegelaten tot de les. Deze leerling meldt zich de volgende lesdag 20 minuten eerder bij het meldpunt. Is de leerling **meer dan 10 minuten** te laat, dan wordt de leerling ook toegelaten tot de les. Deze leerling wordt vervolgens aangesproken door de VZM en krijgt de aanzegging om het uur in te halen op de strafmiddag. Deze afspraak wordt zichtbaar in Magister.

Ongeoorloofde absentie wordt bestraft met het nakomen op het 9e lesuur van de dag waarop het eerst volgende strafuur na het contact met de VZM plaatsvindt, ongeacht het moment waarop de leerling die dag uit is. Indien de leerling het 9e uur les heeft, wordt de afspraak voor het eerst volgende inhaalmoment gemaakt. Eén ongeoorloofde absentie wordt bestraft met twee straffen. Geeft de leerling hier geen gehoor aan, dan wordt de straf verdubbeld.

Tijdens het strafuur wordt er door de leerling een opdracht uitgevoerd (geen huiswerk maken of andere door de leerling bedachte activiteiten uitvoeren). Tijdens het strafuur wordt er niet gepraat, geen mp3-speler, telefoon etc. Bij verzuim op het strafuur worden ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Voor leerlingen van 18 jaar en ouder hebben we een 18+ beleid. Op het Olympus College is het absentiebeleid van de 18+ leerlingen ongewijzigd tenzij deze leerlingen aangeven dat ze dit willen veranderen. Daarvoor krijgen deze leerlingen en de leerlingen die tijdens het schooljaar 18 jaar worden aan het begin van het schooljaar informatie toegestuurd.

Verzuimspreekuur

In samenwerking met de leerplichtambtenaar is op onze school de mogelijkheid voor een verzuimspreekuur ingesteld. Doel hiervan is om vroegtijdig een signaal af te geven aan leerling en ouders dat het schoolbezoek onvoldoende is. Hiermee hopen we verdere problemen te voorkomen of snel te signaleren. De leerling wordt aangemeld door school. Het gesprek vindt plaats met de leerplichtambtenaar en afdelingsleider of coördinator van school en duurt ongeveer 15 minuten. De school kan ook de ouders uitnodigen bij het gesprek. Ouders worden door school op de hoogte gesteld van de aanmelding maar ook van het resultaat van het gesprek. De leerling moet zelf ook een verslag maken van het gesprek met als doel dat hij/zij de verantwoordelijkheid neemt en zelf actief is in de communicatie met zijn/haar ouders. Bij herhaling van verzuim wordt de leerling door school aangemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Leerling en ouders worden vervolgens door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek.

Tot slot

Voor de leerlingen van mavo 3 en 4, havo 4 en 5, vwo 4, 5 en 6 geldt een speciale regeling voor afwezigheid of te laat komen bij toetsen. Deze regeling is opgenomen in het **examenreglement**. Dit reglement wordt aan het begin van het schooljaar uitgedeeld en door de mentor met de leerlingen besproken.

Voor bijzondere gelegenheden wordt door de afdelingsleider/coördinator toestemming gegeven voor verlof. Voor een bijzonder verlof langer dan twee dagen dienen de ouders minimaal 6 weken tevoren een schriftelijk verzoek te richten aan de afdelingsleider.

Voor vakantiedagen buiten het door de school vastgestelde vakantierooster biedt de leerplichtwet, behoudens zeer gewichtige omstandigheden, geen mogelijkheid. Wij verzoeken de ouders/verzorgers dringend geen vakantiedagen vast te leggen buiten de officiële vakantieperiodes. Van elk onwettig schoolverzuim door een leerling zal de school de leerplichtambtenaar van de desbetreffende gemeente in kennis stellen.

3.8 LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad bestaat uit 10-15 leerlingen, afkomstig van verschillende leerjaren en niveaus. Deze raad behartigt de belangen van de leerlingen en ontwikkelt daartoe tal van activiteiten. De leerlingenraad voert regelmatig overleg met de schoolleiding. Een afvaardiging van de leerlingen zit in de medezeggenschapsraad, waar zij samen met docenten, ouders en directie overleggen over het schoolbeleid. Daarnaast kent de leerlingenraad commissies die diverse activiteiten organiseren, zoals een feestcommissie. Verder vindt er minimaal viermaal per jaar in elk leerjaar een jaargroepoverleg plaats, waarin de leerlingenraad en de betreffende afdelingsleider met een vertegenwoordiging van de leerlingen van dat leerjaar de lopende zaken bespreekt.
E-mail: leerlingenraad@olympuscollege.nl

3.9 LEERLINGENSTATUUT

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen, zowel onderling als tegenover docenten en schoolleiding vastgelegd. Het leerlingenstatuut staat op de website van het Olympus College.



3.10 LEEFREGELS

Het Olympus College beschouwt een goede communicatie tussen alle personen in de school als basis voor een goed werk- en leefklimaat. In onderling overleg, ook tussen leerlingen en docenten, worden afspraken gemaakt. De school kiest uitdrukkelijk voor zo min mogelijk regels, die eerder richtinggevend zijn dan verbiedend en gebiedend. Zij worden daarom leefregels genoemd. Het is niet een opsomming van wat wel en wat niet mag, maar bij iedere regel wordt aangegeven:

- wat is het niet-gewenste gedrag en wat is het gewenste gedrag?
- waarom is dit gedrag wenselijk?

LEEFREGELS van de leerlingen van het Olympus College

UITGANGSPUNTEN : - respect voor elkaar

- respect voor je omgeving
- rust en werksfeer in les- en leerruimtes
- kom je afspraken na.

1. In de klas draag je geen jas of pet, je gebruikt geen geluidsapparatuur (tenzij met toestemming van de docent) en je mobiele telefoon is buiten het klaslokaal. Eten en drinken niet in het klaslokaal maar in de pauzeruimtes
2. Alleen bij hoge uitzondering mag je met toestemming van je docent tijdens de les naar het toilet. Het is in ieders belang dat de les niet nodeloos verstoord wordt.
3. Je spreekt Nederlands zodat anderen je kunnen verstaan.
4. Het is belangrijk dat iedereen zich prettig en geaccepteerd voelt. Gedrag dat daar niet bij hoort, wordt niet geaccepteerd
5. Roken wordt om gezondheidsredenen aan iedereen afgeraden. Het is aan leerlingen uit klas 4 en hoger toegestaan, maar alleen op aangewezen plekken buiten het gebouw. Alcohol en drugs zijn verboden.
6. Als je buiten pauzeert, houd je je niet op in de fietsenstalling. Als iedereen zich daaraan houdt, kan er ook niets met jouw fiets/bromfiets of scooter gebeuren.
7. Leerlingen van leerjaar 1 en 2 mogen tijdens de pauzes het schoolplein niet verlaten omdat wij verantwoordelijk zijn voor deze leerlingen onder schooltijd.
8. Tijdens de lessen mag je niet op de gangen en voor leslokalen verblijven. Leerlingen pauzeren in aangewezen ruimtes
9. Leerlingen van leerjaar 3 en hoger, die tijdens schooltijd het schoolplein verlaten, veroorzaken geen overlast voor onze buurtbewoners. (vooral richting winkelcentrum “De Drieslag”)

3.11 ZORG EN VEILIGHEID/VERTROUWENSPERSOON

Veiligheid is de belangrijkste voorwaarde voor een school om een pedagogisch verantwoord leerklimaat te hebben. De doelstelling van het Olympus College is een werkklimaat te realiseren waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen en waarin getracht wordt in een goede harmonie de schooldoelstellingen te verwezenlijken. Daarvoor heeft de school een veiligheidscoördinator aangesteld. Strafbare feiten worden altijd gemeld bij de wijkagent. Deze wordt ingeschakeld en de vermoedelijke dader zal door hem worden opgeroepen. Daarna worden passende maatregelen genomen.

Strafbare feiten zijn o.a.:

- vernieling
- baldadigheid
- belediging
- mishandeling
- bedreiging
- diefstal
- discriminatie
- het in bezit hebben of verhandelen van drugs
- het in bezit hebben van wapens.

De school legt strafbare feiten vast op een registratieformulier.

De school kan de wijkagent inschakelen om controles op wapenbezit uit te voeren. Te denken valt aan het (laten) openen van kluisjes, het controleren van tassen en het preventief fouilleren. Wapens en andere voorwerpen, waarvan de aanwezigheid vanuit het oogpunt van veiligheid ongewenst is, zullen altijd in beslag genomen worden.

Leerlingen die te maken krijgen met vormen van ongewenst gedrag, kunnen zich wenden tot hun mentor. Dit geldt ook voor ongewenst gedrag via social media of e-mail. In samenwerking met de veiligheidscoördinator en/of vertrouwenspersoon en eventueel de wijkagent wordt de zaak behandeld. Leerlingen die te maken krijgen met ongewenste intimiteiten, kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon mevr. A. Scheurink (a.scheurink@olympuscollege.nl). Deze gaat te werk volgens bovengenoemd beleidsplan dat door het bestuur is vastgesteld. Het beleidsplan dat ter inzage op het secretariaat van de school aanwezig is, geeft aan hoe leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen handelen in geval van een klacht over ongewenste intimiteiten.

3.12 FACILITEITEN IN DE SCHOOL

Mediatheek

Het Olympus College beschikt over een goed geoutilleerde mediatheek. Deze bevat een uitgebreide collectie boeken, naslagwerken en andere leermiddelen. De mediatheek is tijdens alle lessen en pauzes van de schooldag geopend. De mediatheek wordt geleid door de mediathecaris. Er werken ook ouders als vrijwilliger. Voor elke op school onderwezen taal is plaats ingeruimd voor literatuur en achtergrondinformatie. Verder zijn er voor alle vakken studieboeken aanwezig, speciaal geschikt voor het maken van werkstukken en praktische opdrachten, het voorbereiden van presentaties en het uitvoeren van projecten. Er zijn ook luisterboeken en DVD's. Er kan alleen geleend worden op vertoon van de leerlingenpas. Hier zijn geen kosten aan verbonden. In de bibliotheek bevinden zich studieplekken en een studiezaal. Hier kunnen de leerlingen gebruik maken van de aanwezige computerapparatuur, of met hun laptop rustig werken. Alle computers zijn voorzien van Microsoft Office, hebben toegang tot Internet en online-databanken. Naast studieplekken heeft de mediatheek ook een leestafel met tijdschriften en enkele zithoeken. Leerlingen kunnen tegen betaling zelf printen en kopiëren.

Kluisjes

Aan iedere leerling wordt een kluisje toegewezen, waarin waardevolle zaken veilig kunnen worden opgeborgen. De huurprijs bedraagt €15,- per jaar. Hier wordt een borgsom van €5,- aan toegevoegd in het eerste jaar die de leerlingen bij vertrek van school weer terugkrijgen.

In het kader van preventief veiligheidsbeleid behoudt de school zich het recht voor de kluisjes regelmatig te controleren. Ouders die hiertegen bezwaar willen maken, dienen dit bij aanvang van het schooljaar schriftelijk kenbaar te maken aan de desbetreffende afdelingsleider.

Leerlingentelefoon

Bij de receptie in de school bevindt zich een munttelefoon voor leerlingen om uitgaande telefoon-gesprekken te voeren. Het gebruik van mobiele telefoons is aan leerlingen slechts toegestaan in de hal, de aula en de werkruimte op de begane grond van het tweede fase gebouw. Leerlingen mogen geen mobiele telefoon bij zich hebben in de lokalen.

Chippassen

Elke leerling krijgt een chippas voor het doen van betalingen binnen de school. Deze chippas kan op diverse punten binnen de school worden opgeladen.

4 DE DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

4.1 ONDERWIJS EN HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

Onderzoek toont aan dat ongeveer 2% tot 3% van de leerlingen in het Nederlands voortgezet onderwijs hoogbegaafd is. Van deze groep ervaart 50 tot 80% in meer of mindere mate problemen op school, variërend van gepest worden tot absoluut niet meer gemotiveerd zijn voor school.

Op het Olympus College is geconcludeerd dat veel van deze kinderen gebaat zijn bij een onderwijsconcept dat aansluit bij hun specifieke denkwijze en intelligentieniveau.

Dit onderwijs past zich grotendeels aan hen aan, in plaats van andersom.

Kenmerken van dit systeem zijn:

- een individuele coach die ondersteuning biedt bij het leren leren, structureren en plannen;
- een veilige omgeving tussen gelijkgeaarde leerlingen waarin een ieder zichzelf kan en mag zijn;
- ter zake kundige docenten die inspelen op de behoeften van de individuele leerling;
- aandacht voor zelfontwikkeling;
- bij het lesaanbod wordt ingegaan op onderwijsbehoeftes van de leerlingen....én het is uitdagend.

Leerlingen die zich willen aanmelden voor de afdeling hoogbegaafden dienen te voldoen aan de toelatingscriteria vermeld in paragraaf 2.2.2 van deze schoolgids

4.2 STRUCTUURMAVO

Op de mavo staat het bieden van structuur tijdens de lessen en de begeleiding van de leerlingen centraal. Het bieden van structuur blijkt voor veel leerlingen belangrijk te zijn om de gewenste resultaten in het onderwijs te behalen. Dit stelt hoge eisen ten aanzien van de pedagogische en didactische kwaliteiten van de mavodocent. Om een verbeterde structuur te kunnen bieden wordt op de mavo o.a. ingezet op: huiswerkbegeleiding, loopbaanbegeleiding, een effectiever straf- en beloningsbeleid en huisbezoeken. Een zeer belangrijk onderdeel van het pedagogisch didactisch plan van onze mavo is het vergroten van ouderbetrokkenheid. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen er baat bij hebben als er sprake is van een goede relatie tussen school en ouders. Het verbeteren van doorstroom van de basisschool naar de mavo en vervolgens naar het MBO of de havo is een onderdeel dat specifieke aandacht krijgt via projecten en verregaande samenwerking met ROC Rijn-IJssel.

4.3 OLYMPUS COLLEGE: UNIVERSUM-SCHOOL

Het Olympus College is een Universum-school. Dat wil zeggen dat wij ons ten doel hebben gesteld het bètaonderwijs aantrekkelijker te maken voor leerlingen, opdat meer leerlingen een natuurprofiel kiezen in de Tweede Fase. Uiteindelijk willen we bereiken dat er meer leerlingen voor een bèta vervolgstudie gaan kiezen.

Belangrijkste onderdelen van het Universum-programma binnen het Olympus College zijn de volgende:

1. Vormgeven van de **nieuwe onderbouw** voor de vakken natuurkunde, scheikunde en techniek. Deze vakken worden geïntegreerd aangeboden (wetenschap en Techniek W&T), waarbij gewerkt wordt met leerarrangementen, op basis van een gedigitaliseerde leeromgeving. Het uitvoeren van onderzoek en het leren ontwerpen vormen de basis voor deze vorm van Onderwijs (het O en O leren);
2. Aan de leerlingen van de leerjaren 1 tot en met 2 wordt de mogelijkheid geboden om mee te doen aan de plus-lessen **bèta**. Tijdens deze lessen leren leerlingen in projectvorm zelfstandig onderzoek te doen en te ontwerpen. Ook extra excursies maken deel uit van het programma;
3. Jaarlijkse deelname aan competities en wedstrijden zoals de LEGO LEAGE en Olympiades;
4. Binnen de **profielkeuzevoorlichting** in de derde klassen worden extra activiteiten ingebouwd om de kennis over en de interesse voor het bèta beroeps- en studieveld te vergroten;
5. In de Tweede Fase worden de keuzevakken **natuur, leven & technologie (NLT)** en **informatica** aangeboden; In de derde leerjaar is er in het lesprogramma van natuur-, scheikunde en biologie ruimte gemaakt voor het werken met kennismakingsmodules NLT. Hierdoor worden de 3e-klassers meer enthousiast gemaakt om voor een bèta-profiel te kiezen.
6. Gedurende het jaar worden op gezette tijde **lezingen, workshops en excursies** georganiseerd, waarbij met name regionale bedrijven en instituten worden betrokken;
7. Het **Wetenschapsplein** is een belangrijke voorziening voor ons bèta concept. Hiermee stimuleren we de bèta-leerlingen met het uitvoeren van experimenteel onderzoek.

4.4 BUITENLESACTIVITEITEN

Naast de reguliere lessen, nemen buitenlesactiviteiten op het Olympus College een belangrijke plaats in.

Deze activiteiten hebben een tweeledig doel:

- zij bieden de leerlingen de mogelijkheid zich cultureel en kunstzinnig te ontplooiën;
- zij vormen een belangrijke bijdrage aan de sfeer van gezamenlijkheid

We maken onderscheid tussen twee soorten buitenlesactiviteiten:

a. lesvervangende activiteiten:

activiteiten die onderdeel uitmaken van het schoolwerkplan en veelal voortvloeien uit lessen dan wel gerelateerd zijn aan vak inhouden:

- vak excursies;
- werkweken;
- e-mailcontacten en uitwisselingen met scholen in het buitenland;
- veldwerk (biologie, aardrijkskunde);
- muziek- en theateervoorstellingen;
- schouwburgbezoek;
- sportdagen;
- workshops.

b. culturele activiteiten:

activiteiten die gericht zijn op culturele vorming of ontspanning:

- zeilweekends;
- acties en vieringen, bijvoorbeeld met Kerstmis;
- toneelvoorstellingen;
- podiumavonden (muziek-, zang- en danswedstrijd);
- diverse activiteiten op het gebied van sport en ontspanning;
- feestavonden met onder andere het eindexamengala.

4.5 MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Alle leerlingen van het Olympus College doorlopen in hun schoolcarrière een maatschappelijke stage. Bij een maatschappelijke stage verrichten leerlingen vrijwilligerswerk vanuit school. Ze doen iets voor de samenleving en leren tevens hoe het er in de praktijk aan toegaat. Bij een maatschappelijke stage kun je denken aan bijvoorbeeld kinderactiviteiten in een buurtcentrum opzetten en begeleiden, meehelpen in het dierenasiel, activiteiten in een jongerencentrum organiseren, bomen knotten in een natuurgebied of activiteiten organiseren in een verzorgingshuis.

Met de maatschappelijke stage wil de school bereiken dat leerlingen ervaren hoe het is om iets te betekenen voor de maatschappij (een medemens, de natuur, het milieu, een niet-commerciële organisatie) zonder dat daar direct iets materiëls tegenover staat. Daarnaast zijn impliciete doelstellingen dat de leerlingen iets doen wat zij uit zichzelf niet zo snel zouden doen en dat de leerlingen zaken leren en ervaren die zij binnen de schoolmuren niet zo snel zouden leren en ervaren (bv verantwoordelijkheden nemen, gewaardeerd worden, activiteiten organiseren). Maatschappelijke stage heeft dus een maatschappelijk doel en een ontwikkelingsdoel.

De maatschappelijke stage op het Olympus College omvat 30 uur en vindt plaats in mavo 2/3, havo 4 en vwo 5. De leerlingen gaan dan meerdere weken achter elkaar op een vast moment bij een organisatie stage lopen. Zo hebben de leerlingen voldoende gelegenheid om te wennen aan de organisatie, de mensen en de taken, zodat zij stap voor stap steeds meer verantwoordelijkheden op zich nemen en steeds zelfstandiger kunnen opereren. Op die manier halen zij het maximale uit hun maatschappelijke stage.

4.6 INTERNATIONALISERING

Door het wegvallen van de grenzen in Europa is er sprake van een toenemende internationalisering van de samenleving. Het is een taak van het onderwijs om leerlingen hierop voor te bereiden. Op het Olympus College gebeurt dit door leerlingen in leerjaar 3 in contact te brengen met opvattingen, culturen en onderwijsstelsels in Europa met als doel deze te vergelijken met wat zij in Nederland kennen. Hiervoor voeren zij een e-mailproject uit met leeftijdgenoten in Europa dat uitmondt in een uitwisseling. In april komen leerlingen uit onder meer Duitsland, Denemarken, Spanje en Noorwegen hier, waarna onze leerlingen in mei een tegenbezoek brengen.

Deelname aan de uitwisseling is verplicht omdat dit een onderdeel vormt van het schoolcurriculum. Indien er gegronde redenen zijn waarom een kind niet kan deelnemen, kan er door de ouders een schriftelijk verzoek voor ontheffing van deelname worden ingediend bij de afdelingsleider.

4.7 LESTIJDEN

Er wordt les gegeven volgens een 50-minutenrooster. Alleen op dagen met rapportvergaderingen en studiemiddagen is er een 40-minutenrooster. Het eerste belsignaal klinkt om 8.05 uur.*

	50-minutenrooster	40-minutenrooster
1	08.10 - 09.00	08.10 - 08.50
2	09.00 - 09.50	08.50 - 09.30
3	09.50 - 10.40	09.30 - 10.10
	pauze	
4	11.05 - 11.55	10.35 - 11.15
5	11.55 - 12.45	11.15 - 11.55
	pauze	
6	13.10 - 14.00	12.20 - 13.00
7	14.00 - 14.50	13.00 - 13.40
8	14.50 - 15.40	13.40 - 14.20

* De afdeling hoogbegaafden werkt met een eigen rooster, afgestemd op individuele behoeften. De eerste les begint hier om 09.00 uur en de laatste les eindigt om uiterlijk 15.40 uur. Voor de leerlingen van OPUS 4 kan het voorkomen dat zij wel om 08.10 uur moeten beginnen en dat de laatste les ook het 9e uur kan zijn tot 16.30 uur. Dit heeft te maken met hun profielen, de keuzevakken, de eventuele extra vakken en met de clusters waarin zij worden ingedeeld.

4.8 MONITOREN

Op diverse plaatsen in de school hangen monitoren waar roosterwijzigingen en mededelingen op worden geplaatst. Alle roosterwijzigingen zijn ook te vinden op TELETOP.

4.9 JAARINDELING / BELANGRIJKE DATA

Schoolvakantie schooljaar 2013-2014

herfstvakantie 12 oktober t/m 20 oktober

Let op: 21 oktober zijn alle leerlingen ook vrij; docenten hebben een studie- of werkdag.

kerstvakantie 21 december t/m 5 januari

voorjaarsvakantie 1 maart t/m 9 maart

Let op: 18 april zijn alle leerlingen ook vrij; docenten hebben een studie- of werkdag.

Paasvakantie 19 april t/m 25 april

meivakantie 26 april t/m 5 mei

Hemelvaart 29 mei t/m 1 juni

Pinksteren 8 + 9 juni

zomervakantie 12 juli t/m 24 augustus

Alle overige data, voor zover deze bekend zijn, staan op onze website www.olympuscollege.nl.

4.10 LESSENTABELLEN

Uit de lessentabel is af te lezen hoeveel lesuren er per week voor ieder vak zijn.

Lessentabel leerjaren 1 t/m 3 en mavo 4

VAK	leerjaar 1	leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4
	m / mh / h / hv / v	m/h/v	g	m	h/v/g	m
AK	2	1	1	2	2	3k
BI	2	1	1	2	2	3,75k
BV/TE	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	3k
CKV1	-	-	-	-	-	0,5
DA	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	-
DR	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	
DU	-	3	3	3k	3	3,75k
EC	-	2/-/-	-	2	2/1/1	3,75k
EN	3	2	2	3	2,75	4
FA	3	2	2	3k	2	3,75k
GS	2	2	2	2	2	3,75k
IN	1	1	1	1	1	-
KL*	2	-	4	-	-/-/4	-
LB*	0,5	0,5	0,5			
LO	2	2	2	2	2	1,5
MA	-	-	-	-	-	2
MA2	-	-	-	-	-	3,75k
ML	1,5	1	1	1	1	0,5
MU	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	-
NA	-	-	-	-	2	-
NSK1	-	-	-	2	-	3,75k
NSK2	-	-	-	2	-	3,75k
NE	3,5	3	3	3	2,75	4
Plus	1	1	1	-	-	-
SK	-	-	-	-	2	-
WI	4	3	3	3	3	4k
W&T	2,5	3	3	-	-	-

k = keuzevak *KL = Klassieken (dit is een combinatie van Latijn en Grieks).
*LB, thema's LB worden gegeven door de sectie aardrijkskunde.

Verder worden in leerjaar 1 t/m 4 extra ondersteunende lessen voor rekenen en taal aangeboden. De leerlingen in havo/vwo en vwo leerjaar 1 en vwo leerjaar 2 volgen wekelijks plus- en verdiepingslessen tijdens de Olympus-middag.

De afdeling hoogbegaafden werkt met een eigen lessentabel, afgestemd op individuele behoeften. In de Tweede Fase (leerjaren 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo) gelden geen lessentabellen, maar wordt de studietijd van leerlingen uitgedrukt in een studielast van 1600 klokuren per schooljaar waarin alle activiteiten dienen plaats te vinden. De gedetailleerde informatie hierover wordt aan leerlingen apart verstrekt.

4.11 OPVANG IN TUSSENUREN

De school probeert tussenuren in het lesrooster zoveel mogelijk te vermijden. In de onderbouw komen tussenuren in principe niet voor. Als door afwezigheid van een docent tijdelijk tussenuren ontstaan, wordt voor de leerlingen een zo gunstig mogelijk dagelijks rooster opgesteld. Als dit voor bepaalde uren niet mogelijk is, wordt in de onderbouw zoveel mogelijk voor vervanging van de afwezige docent gezorgd.

4.12 MOBIELE TELEFOONS / MP3-SPELERS ETC.

Mobiele telefoons, mp3-spelers en l-pods zijn niet toegestaan in de klaslokalen. Wanneer deze apparatuur toch gezien wordt door een docent tijdens de les dan wordt als volgt gehandeld:

1. De docent neemt de apparatuur in beslag en levert deze in bij de leerlingenadministratie.
2. De leerling kan aan het einde van de lesdag het toestel ophalen.
3. Na de tweede inname wordt tevens een brief naar de ouder(s)/verzorger(s) verstuurd.
4. Na de derde inname wordt het toestel ingeleverd bij de afdelingsleider en neemt deze contact op met de ouders. Het toestel kan na deze derde inname alleen door de ouders opgehaald worden bij de afdelingsleider en de leerling wordt op de strafmiddag geplaatst.

4.13 DE WIJKAGENT MALBURGEN OOST

Het Olympus College heeft een goede samenwerking met de wijkagent Malburg Oost. Het is zijn taak te waken over de veiligheid en problemen als overlast en jeugdcriminaliteit te voorkomen en zo nodig aan te pakken. De wijkagent wordt geïnformeerd over ieder incident waarbij sprake is van het gebruik van lichamelijk geweld op school. De wijkagent is wekelijks op school en heeft daarbij contact met de veiligheidsfunctionaris. Overleg met de wijkagent is mogelijk door een afspraak te maken met de veiligheidsfunctionaris.

4.14 ECDL

Het vak informatiekunde heeft op het Olympus College een gestructureerde opbouw. Alle leerlingen krijgen het vak informatiekunde in klas 1, 2 en 3. In die drie jaar leiden we de leerlingen (tijdens de reguliere lessen) op voor het officiële Europese Digitale Rijbewijs, het zogenaamde ECDL, leerlingen kunnen aangeven of zij de officiële examens willen doen. Dit is een erkende diploma, is een waardevolle aanvulling op het uiteindelijk te behalen schooldiploma. Vervolgopleidingen en werkgevers vragen steeds vaker naar bekwaamheden op het gebied van computergebruik.

Het Europees Digitaal Rijbewijs bestaat uit 7 modules, die (alleen voor onze school) tijdens de periode dat de leerlingen bij ons op school zitten, gehaald moeten worden om het officiële certificaat te verkrijgen. Op www.ecdl.nl vindt u een omschrijving van de inhoud van deze modules. Behalve het volledige certificaat is er ook nog de mogelijkheid om een gedeeltelijk certificaat te behalen: het startdiploma. Voor dit certificaat moeten 4 modules behaald worden.



5 DE OUDERS

5.1 OUDERRAAD

De ouderraad is de vertegenwoordiging van alle ouders en vormt een onderdeel van de overlegstructuur van het Olympus College. De voornaamste taken van de ouderraad zijn:

- regelmatig overleg met de schoolleiding over actuele zaken;
- de organisatie van thema-avonden;
- deelname aan werkgroepen en de MR.

De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar en worden gehouden op school. De data en aanvangstijden worden op de website gepubliceerd. Ouders die een vergadering bij willen wonen, dienen zich daarvoor aan te melden: ouderraad@olympuscollege.nl. Ouders die lid willen worden van de ouderraad kunnen zich ook via dit e-mailadres aanmelden.

5.2 OUDERSTATUUT

De ouderraad beschikt over een ouderstatuut waarin de rechten en verplichtingen van de ouders zijn vastgelegd. Het bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de schoolleiding. In het huishoudelijk reglement is de werkwijze van de ouderraad vastgelegd (zie website).

5.3 OUDERPARTICIPATIE

Het Olympus College wil ouders graag betrekken bij het onderwijs. Ouders verlenen op een aantal plaatsen en momenten in de school assistentie. Zo zijn zij vooral actief in de bibliotheek/mediatheek en op de hoogbegaafden afdeling. Er zijn ook ouders actief betrokken in de ouderraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De werkgroep ouderbetrokkenheid heeft als doel om in samenwerking met een lid van de ouderraad en met een aantal ouders een blijvende betrokkenheid en participatie van ouders/verzorgers te stimuleren. Het Olympus College stelt prijs op een positief-kritische betrokkenheid van alle ouders bij het leerproces van hun kinderen. We willen ouders tijdig informeren en betrekken bij het leerproces. Het leerlingvolgsysteem (Magister/Teletop) is een middel dat u als ouders/verzorgers kunt gebruiken om uw kind te volgen in het leerproces. Ook kunt u als ouders/verzorgers in Magisterwebportaal de cijfers en de absentie van uw kind inzien.

5.4 CONTACT MET OUDERS

Het Olympus College kent de volgende mogelijkheden voor een geregeld contact tussen ouders/verzorgers en de school:

- Algemene ouderavonden per leerjaar. Op deze avonden wordt informatie gegeven over zaken die in het desbetreffende leerjaar aan de orde zijn, zoals projecten, leerlingbegeleiding, vakken- en profielkeuze en leerlingenuitwisselingen;
- Ouderspreekavonden (zogenaamde 10 minuten-avonden). Deze worden gehouden na het uitreiken van een rapport behalve aan het einde van het schooljaar. Met de mentor en/of een andere docent kunnen de vorderingen en mogelijkheden van de leerling besproken worden;
- Eén maal per twee maanden verschijnt de digitale nieuwsbrief, met zowel een terugblik op de voorbije periode als informatie over op handen zijnde zaken;
- Brieven worden in principe gemaild. Sommige brieven worden per post verspreid. Brieven zijn terug te vinden op de leerjaarsite van uw zoon of dochter op Teletop.

5.5 GEGEVENS LEERLINGEN DIGITAAL TOEGANKELIJK

Via de link 'MAGISTER' op de homepage van de website van het Olympus College (www.olympuscollege.nl) hebben ouders/verzorgers en hun kinderen toegang tot de persoonsgegevens en de gegevens over absentie en resultaten van de leerlingen. Alle ouders/verzorgers ontvangen daartoe een inlogcode en wachtwoord.



5.6 FINANCIËLE ZAKEN

Ouderbijdrage

Het ministerie van OC&W bekostigt de scholen voor zowel personele als materiële zaken. Om kinderen goed te kunnen voorbereiden op datgene wat de maatschappij later aan hen vraagt is meer nodig. Het Olympus College hecht hier grote waarde aan en daarom organiseren wij activiteiten, excursies en reizen en bieden wij een aantal faciliteiten die wij in het belang van veiligheid en/of efficiency belangrijk vinden. Deze zaken kunnen niet door scholen zelf worden bekostigd. Daarvoor wordt aan u de vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze ouderbijdrage is in principe een vrijwillige bijdrage. Dat betekent dat de kinderen van ouders die deze ouderbijdrage niet betalen vanzelfsprekend wel de lessen op het Olympus College kunnen volgen, maar niet kunnen deelnemen aan deze activiteiten.

De bedragen van de ouderbijdrage verschillen per leerjaar, zoals duidelijk aangegeven is in onderstaand overzicht.

	Leer- jaar 1	Leer- jaar 2	Mavo 3	HVG 3	Mavo 4	Havo 4	Havo 5	VWO 4	VWO 5	VWO 6	JL	OPUS 1	OPUS 2	OPUS 3
Licentie schoolpas	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Huur kluisje	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Beschermende kleding na-sk-bio	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Bijdrage CKV	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Sportdag	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00		€ 10,00		€ 10,00	€ 10,00					
Leerjaaractiviteit en introductie	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00				
Eendaagse excursie	€ 40,00											€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
OPUS kamp												€ 55,00		
Young Americans		€ 40,00											€ 40,00	
OPUS agenda												€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Irun2befit		€ 6,00										€ 6,00		
Jaarboek (M4, H5 en V6)					€ 10,00		€ 10,00			€ 10,00				
Excursie maatschappijleer (H4 en V4)						€ 20,00		€ 20,00						
Excursie RUN (VWO 4)								€ 10,00						
Excursie Luik en Aken (VWO 4)								€ 20,00						
Excursie Leiden								€ 15,00						
Activiteitenweek mei (V4)								€ 10,00						
totaal:	€ 110,-	€ 116,-	€ 70,-	€ 70,-	€ 70,-	€ 90,-	€ 70,-	€ 145,-	€ 70,-	€ 70,-	€ 35,-	€ 126,-	€ 105,-	€ 65,-

Toelichting per onderdeel:

Licentie schoolpas: € 5,00 alle leerjaren

Alle leerlingen krijgen een schoolpas, waarmee zij zich kunnen identificeren, waarmee ze elektronische betalingen kunnen doen (bijv. kopiëren) en waarmee ze hun kluisje kunnen openen. Op twee veilige en zichtbare plekken in de school hangen automaten waar leerlingen hun pasjes mee kunnen opwaarderen.

Huur kluisje: € 15,00 alle leerjaren

Alle leerlingen krijgen van de school een kluisje toegewezen, waarin ze veilig hun schoolspullen kunnen opbergen. De school koopt deze kluisjes en schrijft die over een aantal jaren af. De afschrijvingswaarde ligt op ca. € 15,00 per jaar. Dit is het bedrag wat wij aan huur voor de kluisjes vragen.

Beschermende kleding na/sk/bi: € 5,00 alle leerjaren

De Arbo-wetgeving schrijft voor dat de leerlingen bij practica beschermende kleding en een veiligheidsbril moeten dragen. Om te voorkomen dat elke leerling zelf een labjas en bril moet aanschaffen, kopen wij voor de leerlingen deze materialen, zodat ze hiervan gebruik kunnen maken. De school zorgt er voor dat de kleding regelmatig gewassen wordt en dat er altijd voldoende materialen beschikbaar zijn.

Bijdrage CKV: € 10,00 alle leerjaren

Voor alle leerjaren organiseren wij activiteiten in het kader van ons kunst- en cultuurprofiel. Deze activiteiten bekostigen wij met de cultuurpas, waarvoor wij €10,00 moeten betalen. Tevens krijgen leerlingen met deze cultuurpas kortingen bij voorstellingen, musea, tentoonstellingen, abonnementen, enz.

Sportdag: € 10,00 alle leerjaren (uitgezonderd de examenklassen, Jan Ligthart en OPUS)

Voor alle leerjaren organiseren wij jaarlijks een sportdag. Deze sportdag brengt extra kosten met zich mee (huur velden, attributen, inhuur begeleiders van ROC). Gemiddeld bedragen deze kosten € 10,00 per leerling.

Leerjaaractiviteit en introductie: € 25,00 alle leerjaren (uitgezonderd Jan Ligthart en OPUS)

Elke mentor organiseert met zijn klas één of meerdere activiteiten buiten schooltijd. Hierbij kunt u denken aan ons filmfestival, uitstapjes, excursies, sinterklaasviering, kerstviering enz. Voor alle leerjaren organiseren wij tevens introductie-activiteiten. Kosten voor deze activiteiten bedragen gemiddeld € 10,00 per leerling.

Eendaagse excursie leerjaar 1

Voor de eerstejaars leerlingen organiseren wij, afhankelijk van de afdeling waarin uw zoon/dochter geplaatst is een eendaagse excursie of uitstapje. Hierbij kunt u denken aan de Efteling, Parijs, Anatomisch museum Nijmegen, Sterrenwacht, enz.



Young Americans

Voor alle tweedejaars leerlingen organiseren wij een meerdaags evenement onder leiding van een beroemde Amerikaanse dans- en zanggroep: The Young Americans. Dit evenement eindigt in een grootschalige voorstelling, waaraan alle leerlingen deelnemen. De kosten bedragen € 40,00 per leerling.

Irunzbeit: € 6,00 leerjaar 2

Jaarlijks organiseren wij voor alle tweedejaars leerlingen een fitheidsprogramma, dat we afsluiten met een gezamenlijke hardlooppwedstrijd. De inschrijvingskosten hiervoor bedragen € 6,00 per leerling.

Jaarboek: € 10,00 mavo 4, havo 5 en vwo 6

Op het Olympus College is het een traditie dat de geslaagde leerlingen zelf een jaarboek maken, dat in full color wordt samengesteld en gedrukt. De gemiddelde kosten bedragen € 10,00 per leerling.

Excursie (havo 4, vwo 4)

Voor leerjaar 4 organiseren wij een aantal excursies, waaraan afhankelijk van het soort excursies kosten zijn verbonden, variërend van € 10,00 tot € 20,00. Deze kosten betreffen entreekosten en/of vervoerskosten.

Activiteitenweek mei: € 10,00 vwo 4

In vwo 4 organiseren wij in mei een activiteitenweek, waarvan de gemiddelde kosten € 10,00 per leerling bedragen.

Excursies voor een deel van de leerlingen

Naast de bedragen die in de vrijwillige ouderbijdrage zijn opgenomen, worden er op school excursies georganiseerd die niet voor een heel leerjaar gelden, maar voor een deel van de leerlingen. Dit betreft excursies voor gymnasium leerlingen, excursies voor bovenbouwleerlingen vanuit een bepaald vak(ken), zoals wiskunde, kunst, etc. Deze excursies worden apart verrekend. Indien u meerdere kinderen bij ons op school heeft verlenen wij u voor uw tweede kind € 10,00 korting op de ouderbijdrage en voor ieder volgend kind € 20,00. Verder kunt u een aparte factuur ontvangen die voortvloeit uit de laptop-overeenkomst die u met school heeft gesloten. Daarnaast kunt u een factuur ontvangen voor de reizen in de derde klas, de Ameland excursie voor mavo 4 leerlingen met biologie en/of aardrijkskunde in hun pakket en de reis naar Rome voor vwo 5.

Voor de afdeling hoogbegaafden en Jan Ligthart wordt, naast de vrijwillige ouderbijdrage schoolgeld gevraagd. Voor de OPUS onderbouw bedraagt dit € 1.000 per kind. Voor de OPUS bovenbouw bedraagt het schoolgeld € 500. Een tweede en volgend kind in een gezin krijgen een korting van € 150 op het schoolgeld. Vanuit dit schoolgeld worden onder meer de extra coaching, begeleiding, het extra leeraanbod en (voor een deel) extra trainingen voor leerkrachten bekostigd. De vrijwillige ouderbijdrage is gelijk aan de vrijwillige ouderbijdrage voor leerlingen uit vwo 4, 5 of 6. Voor de afdeling Jan Ligthart is het schoolgeld € 450. Deze bijdrage wordt onder meer gebruikt om extra testen, extra activiteiten, een SDK-week en kleinere klassen voor de lessen studie specifiek (STS) te bekostigen.

Voor zowel OPUS als Jan Ligthart geldt dat u een vrijwillige keuze maakt voor deze afdeling en daarom is betaling van dit schoolgeld niet vrijwillig maar verplicht.

Het bestellen van de studieboeken

Voor de aanschaf van studieboeken werkt het Olympus College samen met Van Dijk Educatie te Kampen. Zodra bekend is in welk leerjaar de leerling volgend schooljaar zit, kunnen de boeken worden besteld. Daarvoor gaat men naar de website van de firma Van Dijk: www.vandijk.nl. Bij de aanwijzingen voor het bestellen vallen de volgende zaken op:

- voor veel vakken staan geen leermiddelen op de lijst. Dat komt omdat een aantal leermiddelen (bijvoorbeeld werkboeken) door school zelf aangeschaft worden en aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen worden uitgereikt;
- er wordt een algemene opmerking gemaakt over de woordenboeken, atlanten en de boeken voor de bètavakken (Binas). Deze vallen niet onder de gratis regeling. Van de boeken zijn gebruiksexemplaren op school aanwezig. Om er ook thuis over te beschikken wordt aangeraden deze zelf aan te schaffen. Dat kan voor eigen rekening en via dezelfde bestelling;
- de mogelijkheid blijft bestaan om zelf toch alles voor eigen rekening aan te schaffen en zodoende in eigendom te krijgen.

De school heeft onderscheid gemaakt tussen gebruiken en raadplegen. Wordt een boek meerjarig in de lessen gebruikt dan valt het onder de gratis regeling; is de betreffende stof al behandeld en dient het boek ter voorbereiding van het examen, dan wordt het boek wel opgenomen in de boekenlijst en aanbevolen maar niet verplicht. Bij aanschaf van deze boeken komen de (huur-) kosten voor rekening van de ouders/verzorgers.

Gebruik boeken

De boeken worden door school betaald en in de regel in vier jaar afgeschreven. Dat houdt in dat ze door de leerlingen in goede staat gehouden moeten worden. Aan het eind van ieder schooljaar worden de boeken op school ingeleverd. Ze worden dan stuk voor stuk gecontroleerd en bij schade, zoals scheuren, ontbrekende pagina's, beduimeld, beschrijving, etc. wordt door school een schadebedrag bepaald. Evenzo geldt dit voor het beschadigen van de klassensets (leer- en werkboeken die eigendom zijn van school en tijdens de lessen worden gebruikt). Ouder(s)/verzorger(s) krijgen een factuur voor de geconstateerde schade.

Vragen of opmerkingen over het aanschaffen van de leermiddelen kunnen via het mailadres boeken@olympuscollege.nl gericht worden aan: Dhr. J. Brok, schoolleider leermiddelen.

Gymnastiekleding

Het dragen van sportkleding tijdens de gymlessen is verplicht. In de zaal zijn zandschoenen verplicht, loopschoenen, kunstgrasschoenen of schoenen met een afgevend zool zijn niet toegestaan in de gymzaal. Ook is het, in verband met de hygiëne, verplicht een handdoek voor het douchen mee te nemen.

Verzekering

Krachtens de door de school afgesloten ongevallenverzekering zijn alle leerlingen verzekerd op weg van huis naar school, tijdens het verblijf op school en bij activiteiten in schoolverband, evenals bij het teruggaan naar huis. Deze verzekering is uitsluitend op schooldagen van kracht gedurende bepaalde uren. Aanvullende gecombineerde eigendommen- en ongevallenverzekering voor leerlingen: Bureau Katholiek Onderwijs heeft in samenwerking met Aon Verzekeringen een verzekering ontwikkeld die schade van ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stage werkzaamheden en het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd dekt. Ook andere risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van het kind tijdens het verblijf op school worden gedekt. Deze aanvullende verzekering kan al vanaf €26,- voor het schooljaar 2013/2014 worden afgesloten. Voor meer informatie en het afsluiten van deze verzekeringen kunt u kijken op www.leerlingenverzekeringen.nl

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor diefstal en voor schade aan fietsen, kleding, brillen enz. Om hun eigendommen op een veilige plaats te bewaren kunnen de leerlingen gebruik maken van een kluisje. De school is nooit aansprakelijk in geval van diefstal en vermissing van zaken die niet in het (persoonlijke) kluisje zijn opgeborgen. De school doet door middel van surveillance en videobewaking al het mogelijke om diefstal en beschadiging van eigendommen van leerlingen te voorkomen. Iedereen is aansprakelijk voor de schade die hij/zij toebrengt aan de schoolgebouwen en -terreinen en aan eigendommen van de school, van personeelsleden en van medeleerlingen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ongevallen e.d., wanneer leerlingen onrechtmatig het schoolterrein verlaten tijdens schooluren.

5.7 KLACHTENREGELING

In de praktijk blijkt dat klachten grofweg in twee categorieën kunnen worden onderverdeeld: klachten over school organisatorische zaken en klachten over machtsmisbruik (seksuele intimidatie, discriminerend gedrag en agressie, geweld en pesten). Dit onderscheid is van belang, omdat het omgaan met een klacht verschilt naar de aard van de klacht. De klachtenregeling kan van de website (www.quadraam.nl) worden gedownload of opgevraagd worden via e-mail of telefonisch via 026-3208800.

Bespreek klachten over school organisatorische zaken (beoordeling, begeleiding, aanpak in de klas, veiligheid gebouw enz.) in eerste instantie met het betreffende personeelslid. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de afdelingsleider. Indien uw klacht volgens u niet naar behoren door de afdelingsleider wordt opgepakt kunt u een formele klacht indienen bij de rector. In geval van een klacht over machtsmisbruik kunt u met uw zoon/dochter in eerste instantie ook contact opnemen met de afdelingsleider. Ook hier geldt dat hierna indien nodig een formele klacht bij de rector kan worden ingediend. Voor uw zoon/dochter is het ook mogelijk hierover een gesprek te voeren met de vertrouwenspersoon mevr. A. Scheurink.

Indien de school niet goed met uw klacht omgaat, kunt u contact opnemen met de Landelijke Klachtencommissie. Bij (vermoeden van) machtsmisbruik is het effect op de betrokkenen aanzienlijk en is het vaak niet mogelijk of wenselijk de klacht eerst te bespreken met de betreffende persoon. U en uw kind kunnen in dit geval dan direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Samen wordt gekeken hoe verder te gaan en of er wellicht hulpverlening nodig is voor de leerling en/of de ouders. Er is ook een externe vertrouwenspersoon van het bestuur Quadraam. Dit is mevr. Van Oosteren (024-3607103 en e-mailadres oosteren@xs4all.nl)

Samen met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht hogerop te gaan. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen.

U kunt dan direct contact opnemen met een landelijke klachtencommissie:
 Secretariaat SGO
 Postbus 132
 3440 AC Woerden
 T 0348 496565
 E info@sgoweb.nl

5.8 FOTO'S/FILMPJES LEERLINGEN

Bij schoolactiviteiten worden vaak foto's/filmpjes gemaakt die geplaatst worden op de website van de school en ook gebruikt kunnen worden in andere uitingen van de school (brochures, schoolgids enz.). Ouders/verzorgers die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's waar hun kind op staat en leerlingen/medewerkers die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's waar zij zelf op staan kunnen dat bij de administratie van de school kenbaar maken. Zonder een schriftelijk bericht gaan wij er vanuit dat beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers in publicaties en op de website naar buiten gebracht kan worden.

6 KWALITEITSZORG

6.1 KWALITEIT EN KWALITEITSBELEID

De kwaliteit van het onderwijs staat de laatste jaren volop in de belangstelling. Eisen waaraan scholen in het kader van de kwaliteitsbewaking moeten voldoen zijn van overheidswege vastgelegd. Centraal staat de verhouding tussen de eigen verantwoordelijkheid van scholen met betrekking tot kwaliteitszorg en de rol van de Onderwijsinspectie.

Het Olympus College heeft aan de eigen verantwoordelijkheid invulling gegeven in een kwaliteitsbeleidsplan waarin de doelstellingen van het kwaliteitsbeleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten zijn vastgelegd in het kwaliteitsjaarplan. In grote lijnen komen deze activiteiten neer op:

- bij voortduring kritisch stilstaan bij het dagelijkse onderwijsleerproces. Dit gebeurt o.a. door regelmatige evaluaties van projecten op het gebied van onderwijsvernieuwing, door leerlingen enquêtes te laten invullen over het functioneren van hun docenten, door tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers, leerlingen, oud-leerlingen en ouders/verzorgers, door deelname aan landelijke en internationale projecten op het gebied van kwaliteitszorg;
- een kritische analyse van de cijfermatige resultaten van het onderwijs. Dit gebeurt door de cijfers regelmatig vooral vergelijkenderwijs te analyseren. Daarbij gaat het vooral om de vraag: op welke punten zijn verbeteringen mogelijk, gewenst en nodig? Zeker waar het gaat om de kwaliteit van het onderwijs wil het Olympus College een 'lerende school' zijn.
- We maken gebruik van een toetsnorm. Als het resultaat van een toets niet voldoet aan de gestelde norm neemt de vakdocent contact op met de betreffende afdelingsleider. Met hulp van een analyse wordt bepaald wat de vervolgstappen zijn.
- Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de inhoud van de goede (Olympus) les. Door middel van collegiale consultatie en de kijkwijzer van de goede les wordt het niveau van de lessen geborgd.

6.2 STUDIERESULTATEN EN DOORSTROOMGEGEVENS

De studieresultaten van de leerlingen worden gemeten met diverse toetsen:

- schriftelijke of mondelinge overhoringen
- proefwerken
- vaardigheidstoetsen
- werkstukken en practicumverslagen
- presentaties.

De toetsen worden beoordeeld met cijfers die een bepaalde wegingsfactor hebben voor de berekening van het rapportcijfer. In alle leerjaren wordt driemaal per jaar een cijferrapport uitgereikt waarop per vak het afgeronde gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers wordt weergegeven. Het cijfer op het eindrapport van alle leerjaren is cumulatief, d.w.z. alle in de loop van het jaar behaalde cijfers tellen met het daaraan toegekende gewicht mee.

Op gezette tijden overlegt de mentor met de leerling over de vorderingen. De studieresultaten worden door de docenten bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem “Magister”. Leerlingen en ouders kunnen via het leerlingen/ouderportaal het cijferoverzicht bekijken. We verwachten dat ouders regelmatig de resultaten bekijken. Aansluitend op rapport 1 en 2 volgen de ouderspreekavonden. Ouders kunnen in gesprek met mentor en/of vakdocenten om de resultaten te bespreken.

In de eerste 3 leerjaren wordt gebruik gemaakt van de referentietoetsen taal en rekenen, zogeheten AMN-toetsen. Leerlingen worden geacht op een niveau een bepaald referentieniveau taal en rekenen behaald te hebben. Zij sluiten hun schoolloopbaan voor rekenen af met een Cito- rekentoets en het te behalen referentieniveau voor taal wordt getoetst bij het vak Nederlands. In klas één moeten onze leerlingen het niveau 1F hebben als zij starten. Het is de verantwoordelijkheid van school om de leerlingen zo snel mogelijk of dit niveau te krijgen als zij dat nog niet hebben. Taal- en rekenlessen worden ingezet om leerlingen zo snel mogelijk op het gewenste referentieniveau te krijgen als ze dat nog niet hebben.

In het eindexamenjaar zijn de voor schoolexamens en centrale examens behaalde cijfers bepalend voor het al of niet slagen. Als school kan men de keuze maken om slechts die leerlingen tot de examenklas toe te laten van wie vrijwel zeker is dat zij zullen slagen voor het examen. Het Olympus College heeft niet voor een dergelijk hoge drempel gekozen. De bevorderingsnormen zijn ook in de voorexamenklassen afgeleid van de examennormen, zodat iedereen die redelijkerwijs kans van slagen heeft, tot het examenjaar wordt toegelaten. De school streeft niet alleen hoge slagingspercentages na, maar probeert tegelijk zoveel mogelijk leerlingen het diploma te laten behalen in een ononderbroken leerweg.

De slagingspercentages van de afgelopen vijf cursusjaren waren:

	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13
mavo	94%	91%	88%	90%	82%
havo	78%	85%	75%	81%	77%
vwo	90%	87%	84%	85%	83%

6.3 RENDEMENT: DE KWALITEITSKAART EN “VENSTERS VOOR VERANTWOORDING”

Aan de hand van de gegevens in hoofdstuk 6.1 en 6.2 is het ‘rendement’ van de school af te lezen. Van onze leerlingen verlaat slechts 1% onze school zonder diploma en stroomt 93 % van de onderbouw en 70% van de bovenbouw door naar een hoger leerjaar. Met ingang van het schooljaar 1998/1999 maakt de onderwijsinspectie deze gegevens ook zichtbaar in een zogenaamde opbrengstenkaart, waarop een vergelijking gemaakt wordt met scholen in de regio. De opbrengstenkaarten van alle scholen in Nederland zijn te raadplegen via internet op www.onderwijsinspectie.nl. Het opbrengstenoordeel van de inspectie VO 2012 geeft voor alle afdelingen een voldoende. Daarnaast zijn veel kwaliteitsgegevens te vinden op de website van het Olympus College onder het hoofdstuk “Vensters voor Verantwoording”. Met name zijn er gegevens te vinden op het gebied van resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering (www.olympuscollege.nl). Bij opbrengstenoordeel VO 2013 scoort het Olympus College op mavo, havo en vwo allen voldoende, zelfs alle deelscores zijn voldoende.

7 OVERIG

7.1 OVERZICHT PERSONEEL

Rector

Dhr. M.G.M. van de Louw
Telefoonnummer: 026 - 320 2872
E-mail: m.vandelouw@olympuscollege.nl

Afdelingsleiders

Dhr. M. van Zanten	Afdelingsleider mavo 1-2-3-4 Telefoonnummer: 026 - 320 2874 E-mail: m.vanzanten@olympuscollege.nl
Mevr. B. Sol	Afdelingsleider havo en vwo 1-2-3 Telefoonnummer: 026 - 320 2875 E-mail: b.sol@olympuscollege.nl
Dhr. A.H. Sluijs	Afdelingsleider havo 4-5 Telefoonnummer: 026 - 320 2876 E-mail: a.sluijs@olympuscollege.nl
Dhr. A. Langkamp	Afdelingsleider vwo 4-5-6 Telefoonnummer: 026 - 320 2877 E-mail: b.langkamp@olympuscollege.nl
Mevr. E. Terpstra	Afdelingsleider Hoogbegaafden (Opus) Telefoonnummer: 026 - 320 2878 E-mail: e.terpstra@olympuscollege.nl
Dhr. E.C.M. Boekhorst	Afdelingsleider brugjaar Jan Ligthart Telefoonnummer: 026 - 320 2883 E-mail: e.boekhorst@olympuscollege.nl

OVERIGE FUNCTIES/TAKEN**Coördinatoren afdelingen**

Mavo 1-2: Mevr. A. Stada
 Mavo 3-4: Dhr. A.V.N.M. Huisman
 Havo 1-2-3: Mevr. N. Dimmendal
 Havo 4: Dhr. drs. H.D Adema
 Havo 5: Mevr. M. Slots
 Vwo 1-2-3: Dhr. R. Smidts
 Vwo 4-5-6: Mevr. drs. M. Hupkens
 Hoogbegaafden: Mevr. M.J.M.G. Koehorst
 Brugjaar Jan Ligthart: Dhr. C.M. Kindt

Stafffunctionaris P&O

Dhr. H.W. Stermerdink, rechtstreeks telefoonnummer: 026-320 2885

Decaan

Mevr. M. Vreman

Secretaris van het examen

Dhr. drs. J.A.J. Jacobs

Vertrouwenspersoon voor leerlingen

Mevr. drs. A.J.G. Scheurink

ZORGTEAM**Remedial teachers**

Mevr. drs. M. Nagelhout
 Mevr. L. Plönes

Zorgcoördinator algemeen

Mevr. J. F.M. Waegemaekers, j.waegemaekers@olympuscollege.nl

Zorgcoördinator brugjaar Jan Ligthart

Mevr. F.E.A. Evers, c.evers@olympuscollege.nl

Psycholoog

Mevr. A. van Dartel, MSc, a.vandartel@olympuscollege.nl

Veiligheidscoördinator

Dhr. G. Lap

Coördinator mediatheek

Dhr. S.W. Edelman

Medezeggenschapsraad, personeelsgeleding

Dhr. H. Krijgsman, voorzitter
 Dhr. N. van den Elzen, vice-voorzitter, secretaris
 Dhr. drs. J.A.J. Jacobs
 Dhr. N. Koopmans (tevens lid GMR)
 Dhr. J. Kusters
 Dhr. T. Loeffen
 Mevr. drs. A.J.G. Scheurink
 Dhr. R. Struyk

Medezeggenschapsraad, oudergeleding

Dhr. F. van Rooijen
 Dhr. H.A. Kooij
 Mevr. R. Zweers
 Vacature

Medezeggenschapsraad, leerlingengeleding

Marloes Middelkoop
 Sam Dam
 Vacature
 Vacature

Ouderraad

e-mail: ouderraad@olympuscollege.nl

Onderwijsondersteunend personeel

ALB	Mevr. M.G.H. Albers-van Teffelen, receptioniste e-mail: m.albers@olympuscollege.nl
BRD	Dhr. H.A.J. Berendonk, medewerker facilitaire dienst e-mail: j.berendonk@olympuscollege.nl
BRG	Dhr. F. van den Berg, medewerker facilitaire dienst e-mail: f.vandenberg@olympuscollege.nl
BNS	Mevr. L.W.T. Plönes-Berns, MSc, remedial teacher e-mail: l.plones@olympuscollege.nl
BRL	Mevr. C.D.M.G. Brink-Buurman, surveillant e-mail: l.brink@olympuscollege.nl
DRT	Mevr. A. van Dartel, MSc, psycholoog e-mail: a.vandartel@olympuscollege.nl

EDD	Dhr. M. Eddarkaoui, toezichthouder leerlingen e-mail: m.eddarkaoui@olympuscollege.nl
EDL	Dhr. S.W. Edelman, mediathecaris e-mail: s.edelman@olympuscollege.nl
GFR	Mevr. J. Gaafar-Poessenauw, receptioniste e-mail: j.gaafar@olympuscollege.nl
GLS	Dhr. J. Gelissen, hoofd onderwijsondersteuning e-mail: j.gelissen@olympuscollege.nl
GRG	Mevr. L.M. Gerritsen-van Riel, TOA e-mail: g.gerritsen@olympuscollege.nl
HKJ	Mevr. M. Hoekjan-Peters, TOA e-mail: m.hoekjan@olympuscollege.nl
HSL	Mevr. M. Huisman-de Ruiter, medewerkster leerlingenadministratie e-mail: l.huisman@olympuscollege.nl
JSS	Mevr. S.M.J.G. Janssen, medewerkster leerlingenadministratie e-mail: s.janssen@olympuscollege.nl
JSP	Dhr. J. Jasper, roostermaker e-mail: j.jasper@olympuscollege.nl
KRT	Mevr. Y. Kersten-Pesch, medewerkster leerlingenadministratie e-mail: y.kersten@olympuscollege.nl
KWD	Dhr. R.A. Kwidama, onderwijsassistent e-mail: r.kwidama@olympuscollege.nl
LRB	Mevr. B. van de Laar, directiesecretaresse e-mail: b.vandelaar@olympuscollege.nl
LAP	Dhr. G. Lap, hoofd facilitaire zaken e-mail: g.lap@olympuscollege.nl
MLD	Dhr. T. Milder, TOA/ mdw facilitaire dienst brugjaar Jan Ligthart e-mail: t.milder@olympuscollege.nl

MSS	Mevr. E.M. Masselink, hoofd leerlingenadministratie e-mail: e.masselink@olympuscollege.nl
NGH	Mevr. drs. M. Nagelhout, remedial teacher e-mail: m.naghout@olympuscollege.nl
PLH	Dhr. H.H.J. Polman, medewerker facilitaire dienst e-mail: h.polman@olympuscollege.nl
RLN	Mevr. R. Reulink, medewerkster leerlingenadministratie e-mail: r.reulink@olympuscollege.nl
SND	Mevr. A.I. Snijder, medewerkster leerlingenadministratie e-mail: m.snijder@olympuscollege.nl
STL	Mevr. G.E. Stalman-Hoogveld, directiesecretaresse e-mail: g.stalman@olympuscollege.nl
STU	Dhr. E.L. Struyk, mdw facilitaire dienst en leerlingenverzuim e-mail: r.struyk@olympuscollege.nl
VRM	Mevr. I. Vermolen-van Bentem, assistent onderwijsondersteuning e-mail: i.vermolen@olympuscollege.nl
VRE	Mevr. M.M.H. Vreman, decaan e-mail: m.vreman@olympuscollege.nl
WGN	Mevr. J. Waegemaekers-Hamers, zorgcoördinator e-mail: j.waegemaekers@olympuscollege.nl
WRK	Mevr. J. Werkhoven, hoofd secretariaat e-mail: h.werkhoven@olympuscollege.nl
WZN	Dhr. R.G.B. Wezendonk, medewerker facilitaire dienst e-mail: r.wezendonk@olympuscollege.nl
WDM	Dhr. C. Wiedeman, TOA e-mail: c.wiedeman@olympuscollege.nl

Docenten		vak(ken) *
ADM	Dhr. drs. H.D. Adema e-mail: h.adema@olympuscollege.nl	WI
ADR	Mevr. drs. H. Adriaans e-mail: h.adriaans@olympuscollege.nl	EN
BRN	Mevr. J. Berends e-mail: j.berends@olympuscollege.nl	GR/LA
BER	Dhr. T.W.M.M. Berends e-mail: t.berends@olympuscollege.nl	STS-TNI
LBL	Mevr. R.J.T. le Blanc e-mail: r.leblanc@olympuscollege.nl	BI
BKH	Dhr. E.C.M. Boekhorst e-mail: e.boekhorst@olympuscollege.nl	STS
BOR	Dhr. J.J. de Boer e-mail: j.deboer@olympuscollege.nl	GS
BJJ	Dhr. J.B. Booij e-mail: j.booij@olympuscollege.nl	W&T
BSC	Dhr. M. Bosch e-mail : m.bosch@olympuscollege.nl	LO
BRK	Dhr. drs. J.B.M.M. Brok e-mail: j.brok@olympuscollege.nl	BI
BRJ	Mevr. J.A. Brouwer e-mail: j.brouwer@olympuscollege.nl	AK
BTN	Dhr. drs. E.A.F. Buteijn e-mail: e.buteijn@olympuscollege.nl	FA
BRM	Dhr. J.J.J. Buurman e-mail : j.buurman@olympuscollege.nl	WI
CRR	Dhr. M. Carree e-mail : m.carree@olympuscollege.nl	GR/LA

DMN	Dhr. M. Damen e-mail: m.damen@olympuscollege.nl	AK
DRK	Mevr. A. Derksen-Crijns e-mail: a.derksen@olympuscollege.nl	LO
DJK	Dhr. drs. R.W. van Dijk e-mail: r.vandijk@olympuscollege.nl	EN
DKD	Mevr. D.H. van Dijk e-mail: d.vandijk@olympuscollege.nl	EC
DMD	Mevr. N.C. Dimmendal e-mail: n.dimmendal@olympuscollege.nl	EN
DRI	Dhr. M. Driessen e-mail : m.driessen@olympuscollege.nl	SK
DRN	Dhr. P.A.J. van Drunen e-mail: p.vandrunen@olympuscollege.nl	BI
DTS	Dhr. W.F. Duitscher e-mail: w.duitscher@olympuscollege.nl	WI
ELF	Dhr. R. El Afia e-mail : a.elafia@olympuscollege.nl	WI
ELZ	Dhr. N.L.A.M. van den Elzen e-mail: n.vandenelzen@olympuscollege.nl	NE
EST	Mevr. M. Estrada e-mail: m.estrada@olympuscollege.nl	DU
EVR	Mevr. F.E.A. Evers e-mail: c.evers@olympuscollege.nl	INFO
EVT	Dhr. drs. A.L.J.M. Evers e-mail: t.evers@olympuscollege.nl	EN
GNS	Mevr. drs. B. Ginsberg e-mail: b.ginsberg@olympuscollege.nl	DU
GRD	Dhr. J. Groenendaal e-mail: j.groenendaal@olympuscollege.nl	NASK/NA/WT

GRT	Mevr. S. de Groot e-mail: s.degroot@olympuscollege.nl	NE
GTH	Mevr. J.M. van Goethem e-mail: j.vangoethem@olympuscollege.nl	BV
GRW	Mevr. T. Gronewold e-mail: t.gronewold@olympuscollege.nl	DU
HRT	Mevr. I.E.P. van 't Hart e-mail: i.vanthart@olympuscollege.nl	EN
HMA	Mevr. A.H. van den Ham e-mail: a.vandenham@olympuscollege.nl	DR
HVN	Mevr. S. Haven e-mail: s.haven@olympuscollege.nl	AK
HKS	Mevr. M.J.L. Hoeks e-mail: m.hoeks@olympuscollege.nl	NE
HNN	Dhr. T.A. Heinen e-mail: t.heinen@olympuscollege.nl	MU
HLM	Mevr. drs. P.M.T.Y. Helleman-Gillissen e-mail: y.helleman@olympuscollege.nl	NE
HSD	Mevr. M.B. van Heusden e-mail: m.vanheusden@olympuscollege.nl	BV-CKV-KUA
HSS	Mevr. S. Hoes e-mail: s.hoes@olympuscollege.nl	BI
HGS	Dhr. S.A. Hoogsteder e-mail: s.hoogsteder@olympuscollege.nl	LO
HSA	Dhr. A.V.N.M. Huisman e-mail: a.huisman@olympuscollege.nl	GS-W&T
HSI	Mevr. I.M. Huisman- van Gemert e-mail: i.huisman@olympuscollege.nl	EN

HSM	Mevr. M.C. Huisman e-mail: m.huisman@olympuscollege.nl	LO
HPK	Mevr. drs. M. Hupkens e-mail: m.hupkens@olympuscollege.nl	GR-LA
HUT	Mevr. T.M. Hut e-mail: t.hut@olympuscollege.nl	CKV-DA
JCB	Dhr. drs. J.A.J. Jacobs e-mail: j.jacobs@olympuscollege.nl	MA/MAW
JNM	Mevr. M.J.E. Jansen e-mail: m.jansen@olympuscollege.nl	DU
JNW	Dhr. W. Jansen e-mail: w.jansen@olympuscollege.nl	LO
KRK	Mevr. W. Kerkhoff e-mail: w.kerkhoff@olympuscollege.nl	FA
KHH	Mevr. M.J.M.G. Koehorst e-mail: h.koehorst@olympuscollege.nl	NE
KND	Dhr. C.M. Kindt e-mail: c.kindt@olympuscollege.nl	BV
KNN	Dhr. Q. Knijnenburg e-mail: q.knijnenburg@olympuscollege.nl	SK
KMS	Mevr. E.M. Koopmans-Cooijmans e-mail: e.koopmans@olympuscollege.nl	IN
KPM	Dhr. N. Koopmans e-mail: n.koopmans@olympuscollege.nl	IN
KRV	Mevr. B. Korving e-mail: b.korving@olympuscollege.nl	FA
KRG	Dhr. H. Krijgsman e-mail: h.krijgsman@olympuscollege.nl	MA

KRR	Mevr. D.L. Kruger e-mail : d.kruger@olympuscollege.nl	NE
KRD	Mevr. drs. M.A.H.G. van Kruysdijk e-mail: a.vankruysdijk@olympuscollege.nl	GS
KST	Dhr. J. Kusters e-mail: j.kusters@olympuscollege.nl	EC
LCR	Mevr. R. Hodiamont-Lacroix , MSc e-mail: r.lacroix@olympuscollege.nl	BI/ANW
LNG	Dhr. A. Langkamp e-mail: b.langkamp@olympuscollege.nl	EC-MO
LFN	Dhr. A.L.M. Loeffen e-mail: t.loeffen@olympuscollege.nl	NE
MRN	Dhr. drs. B.B. Meijerink e-mail: b.meijerink@olympuscollege.nl	ANW-BI
MDD	Mevr. J.W.J. van Middelkoop e-mail: i.vanmiddelkoop@olympuscollege.nl	BI/STS
MST	Mevr. D. Mijsters e-mail: d.mijsters@olympuscollege.nl	EN
MNS	Mevr. A. Mons e-mail: a.mons@olympuscollege.nl	WI
OLS	Dhr. T.G.H. Olsthoorn e-mail: t.olsthoorn@olympuscollege.nl	DR/KUA
OSR	Mevr. D.G. Oosterink-Uithoven e-mail: k.oosterink@olympuscollege.nl	BI/STS
ORS	Mevr. S.M. Orsel e-mail: s.orsel@olympuscollege.nl	SK
OSC	Dhr. W. van Osch e-mail: w.vanosch@olympuscollege.nl	LO

PER	Mevr. L. Pera e-mail: l.pera@olympuscollege.nl	NE
PLT	Mevr. E.E. Plet e-mail: e.plet@olympuscollege.nl	NE
POL	Mevr. drs. C.H. van de Pol-Eygenraam e-mail: c.vandepol@olympuscollege.nl	FA
RSN	Dhr. drs. J.H.M. Rasing e-mail: j.rasing@olympuscollege.nl	NA
RKR	Dhr. ing. A.L.M. Rijkers, MEd. e-mail: a.rijkers@olympuscollege.nl	WI
RDN	Mevr. S. Rooding e-mail: s.rooding@olympuscollege.nl	MA/MAW
RSL	Dhr. G. Rosmalen e-mail : g.rosmalen@olympuscollege.nl	EC
RSS	Dhr. drs. C.G.Th. van Rossem e-mail: c.vanrossem@olympuscollege.nl	NE
RWE	Dhr. E.W.J. Rouw e-mail: e.rouw@olympuscollege.nl	DU
SLM	Mevr. drs. A.L.M. Saalmink-Hupkens e-mail: a.saalmink@olympuscollege.nl	FA
SVY	Dhr. drs. C.F.C. Savy e-mail: c.savy@olympuscollege.nl	EN
SCK	Mevr. drs. A. Scheurink e-mail: a.scheurink@olympuscollege.nl	MA/MAW
SCL	Mevr. F.I.J. Schils e-mail: f.schils@olympuscollege.nl	BI
SLT	Mevr. M. Slots-Westerhof e-mail: m.slots@olympuscollege.nl	WI

SLS	Dhr. A.H. Sluijs e-mail: a.sluijs@olympuscollege.nl	NA
SLH	Dhr. H. Sluiter e-mail: h.sluiter@olympuscollege.nl	NE
SMA	Mevr. A. Smeets e-mail: a.smeets@olympuscollege.nl	MU
SMD	Dhr. R. Smidts e-mail: r.smidts@olympuscollege.nl	AK
STD	Mevr. A. Stada-Nijhuis e-mail: a.stada@olympuscollege.nl	WI
STM	Dhr. H.W. Stermerdink e-mail: h.stermerdink@olympuscollege.nl	CKV/BV
STR	Mevr. drs. V.J. Suiters-Zwicker e-mail: v.suiters@olympuscollege.nl	SK
SNJ	Mevr. M.P.J. Suntjens e-mail: r.suntjens@olympuscollege.nl	WI
SWS	Mevr. drs. E.W.M.J. Sweers e-mail: e.sweers@olympuscollege.nl	GS
TMN	Dhr. N. Taminiau e-mail: n.taminiau@olympuscollege.nl	NA/W&T
TRP	Mevr. H.M.J. Terpstra-van den Boogaard e-mail: e.terpstra@olympuscollege.nl	CKV
THN	Dhr. J.F.G. Theunissen e-mail: j.theunissen@olympuscollege.nl	FA
TRN	Mevr. M. Tränkle e-mail: m.trankle@olympuscollege.nl	CKV/DA
ULB	Mevr. S. Ulubas-Baran e-mail: s.ulubas@olympuscollege.nl	EN/STS

VLD	Dhr. W.R. in 't Veld e-mail: r.intveld@olympuscollege.nl	NASK/SK/W&T
VSS	Mevr. A.M.W. Vissinga-van Raaij e-mail: a.vissinga@olympuscollege.nl	WI
WNN	Dhr. drs. N.A.T. Wijnen e-mail: n.wijnen@olympuscollege.nl	AK
ZNT	Dhr. M. van Zanten e-mail: m.vanzanten@olympuscollege.nl	DR
ZWS	Mevr. S.F. Zwarts e-mail: s.zwarts@olympuscollege.nl	WI/STS
ZWR	Dhr. drs. J.H.F. Zweers e-mail: j.zweers@olympuscollege.nl	GS

***Verklaring van afkortingen**

AK	Aardrijkskunde	LB	Levensbeschouwing
ANW	Algemene Natuurwetenschappen	LO	Lichamelijke oefening
BI	Biologie	MA	Maatschappijleer
BV	Beeldende Vorming	MAW	Maatschappijwetenschappen
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming	MO	Management en Organisatie
DA	Dans	MU	Muziek
DR	Drama	NA	Natuurkunde
DU	Duits	NASK	Natuur-/Scheikunde
EC	Economie	NE	Nederlands
EN	Engels	NLT	Natuur, Leven & Technologie
FA	Frans	RT	Remedial Teaching
GR	Grieks	SK	Scheikunde
GS	Geschiedenis	STS	Studie specifiek
IN	Informatica / Informatiekunde	TE	Tekenen
KCV	Klassieke en Culturele Vorming	TN	Techniek
K&C	Kunst en Cultuur	TOA	Technisch onderwijsassistent
LA	Latijn	WI	Wiskunde
		W&T	Wetenschap en Techniek

Jeugdarts

Mevr. N. Greijer

Jeugdgezondheidszorg

Eusebiusbuitensingel 43, 6828 HZ Arnhem, tel. 026 - 3773344

Schoolverpleegkundige

Mevr. M. Maree

7.2 GEGEVENS INSPECTIE

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis nummer en bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

7.3 LIGGING EN BEREIKBAARHEID

Het Olympus College is gelegen aan de Olympus 11, naast de Rijnhal.

Routebeschrijving:

Per eigen vervoer

Vanuit westelijke richting: A12, afslag Oosterbeek/Hoge Veluwe/Arnhem-Centrum, Amsterdamseweg (langs Papendal) richting Nijmegen via Mandelabrug. Volg borden Rijnhal.

Vanuit noordelijke richting: A50, afslag Oberhausen (A12) knooppunt Velperbroek afslag Arnhem/Nijmegen (N325), via Sacharov-brug afslag Kronenburg. Volg borden Rijnhal.

Vanuit oostelijke richting: A12, knooppunt Velperbroek (zie verder noord).

Vanuit zuidelijke richting: A50, ('s-Hertogenbosch), na de brug bij Ewijk knooppunt Valburg richting Arnhem/Nijmegen A15, knooppunt Ressen richting Arnhem (A325), Nijmeegseweg richting Arnhem-centrum. Volg borden Rijnhal.

Per openbaar vervoer

Trein naar Arnhem Centraal. Vanaf bus-station diverse buslijnen naar Arnhem-Zuid. Halte Rijnhal.



Colofon

Redactie

Hanny Werkhoven

Fotografie

Jacqueline van Goethem

Merel van Heusden

Hanny Werkhoven, omslagfoto

Ontwerp

Pluimers Mediaservice

Drukwerk

Ascend, Arnhem



Olympus College

Olympus 11

Postbus 30098

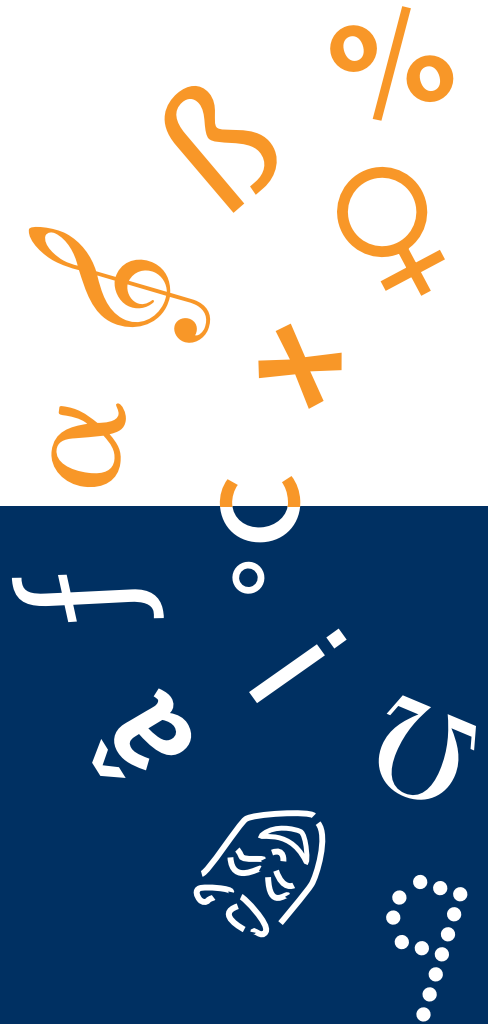
6803 AB Arnhem

t (026) 3202870

f (026) 3212930

info@olympuscollege.nl

www.olympuscollege.nl



Het Olympus College is onderdeel van Quadraam

www.quadraam.nl

