



Schoolgids 2023-2024

OLYMPUS  
college .

# Inhoudsopgave

<b><u>1.Missie en Visie</u></b>	<b>4</b>	Externe begeleiding	<b><u>9.Opbrengstenkaart</u></b>	<b>38</b>
Visie op leren		<b>Standaard onderzoeken</b>	Kwaliteit en kwaliteitsbeleid	
Profiel Sport en Creatief		<b>Spreekuren</b>	Examenresultaten en doorstroomgegevens	
<b><u>2.Organisatie en opbouw van de school</u></b>	<b>7</b>	<b><u>5.Buitenlesactiviteiten</u></b>	Rendement: de opbrengstenkaart en Scholen op de Kaart	
Brugjaar Jan Ligthart		<b>Internationalisering</b>		
Mavo-havo-vwo		<b><u>6.Communicatie</u></b>	<b><u>10.Studiekosten</u></b>	<b>41</b>
Mavo		Leerlingenraad	Ouderbijdrage	
Havo		Ouderplatform	Aparte facturen	
Vwo		Medezeggenschapsraad	Bijdragen voor de afdeling Jan Ligthart	
Academische opleidingsschool			Studieboeken	
<b><u>3.Bevorderingsregeling</u></b>	<b>14</b>	<b><u>7.Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur</u></b>	<b>Gebruik leermiddelen</b>	
<b><u>4.Leerlingenbegeleiding</u></b>	<b>16</b>	Privacy	Sportkleding	
Mentor		Klachtenregeling		
Ouders		<b><u>8.Dagelijkse gang van zaken</u></b>	<b><u>11.Verzekering</u></b>	<b>49</b>
Extra ondersteuning		<b>Leefregels</b>	<b>Aansprakelijkheid</b>	
<b>Remedial teaching</b>		<b>Lestijden</b>	<b><u>12.Schoolgegevens en belangrijke data</u></b>	<b>51</b>
<b>Leerlingbegeleiding door decaan</b>		<b>Ziekmelden of absentie</b>		
<b>Training van leerlingen met examenvrees</b>		<b>Te laat</b>		
Pesten voorkomen		<b>Verlof vragen</b>		
Vertrouwenspersoon		<b>Uit de klas gestuurd</b>		
Specifieke vormen van begeleiding		<b>Opvang in de tussenuren</b>		
<b>Leerlingbegeleidingsgesprekken</b>		<b>Ongevalletje</b>		
<b>Begeleiding van leerlingen met een ontwikkelingsperspectief</b>		<b>Kluisjes</b>		
<b>Faalangst reductietraining en training sociale vaardigheden</b>		<b>Een rookvrij schoolterrein</b>		
<b>Trajectklas Intermezzo</b>		<b>De gezonde school</b>		
<b>Cognitieve gedragstherapie</b>		<b>Zorg en veiligheid / interne contactpersoon</b>		
<b>Zorg Advies Team</b>		<b>Mobiele telefoon, eigen device en social media</b>		
<b>Verzuimoverleg</b>		<b>Foto-/filmopnames</b>		
		<b>Cameratoezicht</b>		
		<b>Regeling voor sportieve en creatieve uitblinkers</b>		

# Voorwoord

Beste leerlingen en ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van het Olympus College voor het schooljaar 2023-2024. Deze gids geeft informatie over onze school, het beleid dat wij nastreven, de begeleiding die wij bieden aan onze leerlingen en wat u van ons mag verwachten. Tevens vindt u nuttige informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Naast de schoolgids kunt u op onze [website](#), [Instagram](#) en [Facebook](#) informatie vinden over lopende zaken en activiteiten waar wij als school aan deelnemen.

Het Olympus College is een interconfessionele school. Er is waardering voor de diversiteit en de eigen inbreng van onze leerlingen, ongeacht hun levensbeschouwelijke, sociale of culturele achtergrond. *Inclusiviteit, respect & waardering, gelijke kansen en maatschappij nabij leren* zit bij ons in het DNA. Op het Olympus vormen we met elkaar een hechte gemeenschap, waarbij elke leerling wordt gezien!

Het behalen van resultaten die passen bij de mogelijkheden en talenten van iedere individuele leerling heeft op onze school de hoogste prioriteit. Wij zien het bieden van *maatwerk* daarom ook als onze collectieve opdracht. Mooie voorbeelden hiervan zijn onze aparte afdeling Jan Ligthart, de profielen Sport en Creatief en onze brede, tweejarige brugklas.

We besteden veel aandacht aan een brede ontwikkeling van onze leerlingen, waarbij het niet alleen gaat om het verwerven van kennis. Op het Olympus is ook veel aandacht voor ontwikkeling van sport en creativiteit. Er zijn internationale uitwisselingen en reizen, cultuur- en sportevenementen en excursies.

Dat het laatste inspectieoordeel al onze afdelingen (mavo, havo én vwo) een ruime voldoende geeft, toont ons dat we met elkaar de juiste dingen doen. Daar zijn we trots op.

We zijn blij met de grote betrokkenheid van ouders bij onze school. Niet alleen praten en denken ouders mee als het over hun eigen zoon of dochter gaat, zij helpen bijvoorbeeld ook in de mediatheek, zijn lid van de medezeggenschapsraad of nemen deel aan onze ouderklankbordgroepen. Elke vorm van betrokkenheid waarderen wij zeer.

Het bijzondere karakter van het Olympus College wordt bepaald door alle mensen die de school mee vorm geven. Samen maken we een veilige school, waar leerlingen worden gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. We zorgen voor goed onderwijs, geven vrijheid waar dat kan en we bieden ondersteuning waar dat nodig is. We maken ruimte voor een breed scala aan vormende activiteiten, waarbij de leerling zoveel mogelijk mee bepaalt hoe zijn/haar leerroute eruit ziet.

Mede namens de medewerkers van onze school wens ik alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een heel goed Olympus jaar 2023-2024 toe!

*Ilya Faber*

Rector





Olympus College

olympus college .  
→  
• mavo  
• havo  
• vwo  
• brugjaar  
Jan Ligthart  
↑

# Hoofdstuk 1

## Waarom Olympus College

## Waarom Olympus College

Het Olympus College biedt eigentijds onderwijs dat aansluit op een samenleving die continu in beweging is. Om goed in te kunnen spelen op die veranderende maatschappij is een open, maar ook kritische houding van belang. We stimuleren onze leerlingen tot het ontwikkelen van een gezonde levensstijl en laten ze op een creatieve manier de wereld onderzoeken.

We werken op het Olympus College altijd vanuit 'waarom wij bestaan':



### Ons DNA

*Inclusief:* iedereen is uniek, iedereen mag er zijn en iedereen is welkom: dat vinden wij normaal. Respect en waardering: we houden in ons gedrag rekening met elkaar, we (ver)oordelen niet en we hebben oog voor elkaars kwaliteiten.

*Gelijke kansen:* sociaaleconomische, etnische of culturele achtergrond mag niet bepalend zijn voor wat wel of niet haalbaar is. We zijn een interconfessionele school. Iedereen is gelijkwaardig en we bieden iedereen dezelfde, maximale kansen om zich te ontplooiën naar de eigen mogelijkheden en daar waardering voor te krijgen.

*Maatschappij nabij:* we staan midden in de maatschappij. We nemen deel en delen uit. We leren van, met en in de samenleving. Als leerlingen bij ons het diploma halen, hebben ze geleerd hoe ze zich willen verhouden tot elkaar, tot de maatschappij en tot zichzelf. Ons onderwijs gaat ook over burgerschap: hoe willen wij met elkaar samenleven?



### Onze kernwaarden

*Relatie aangaan:* leerlingen maken deel uit van onze gemeenschap, ze worden geaccepteerd zoals ze zijn, zijn welkom en voelen zich veilig. Voor elke leerling geldt: je wordt gezien!

*Competentie ontwikkelen:* leerlingen mogen fouten maken en daarvan leren om te ervaren dat zij zichzelf kunnen verbeteren. We werken samen en leren van en met elkaar: mijn kennis is jouw kennis.

*Regie nemen:* leerlingen krijgen de ruimte om eigen keuzes te maken en om verantwoordelijkheid te dragen voor die keuzes en hun gedrag.



### Onze opdracht

*Maatwerk:* we bieden de mogelijkheid om op verschillende manieren leerdoelen te realiseren en we hebben de vaardigheid om elkaar daarin te coachen en te begeleiden. Door onze verwevenheid met de wijk waarin we gesitueerd zijn en waar we deel van uitmaken, zien we het als onze maatschappelijke opdracht om bij te dragen aan ontschotting van het onderwijs.

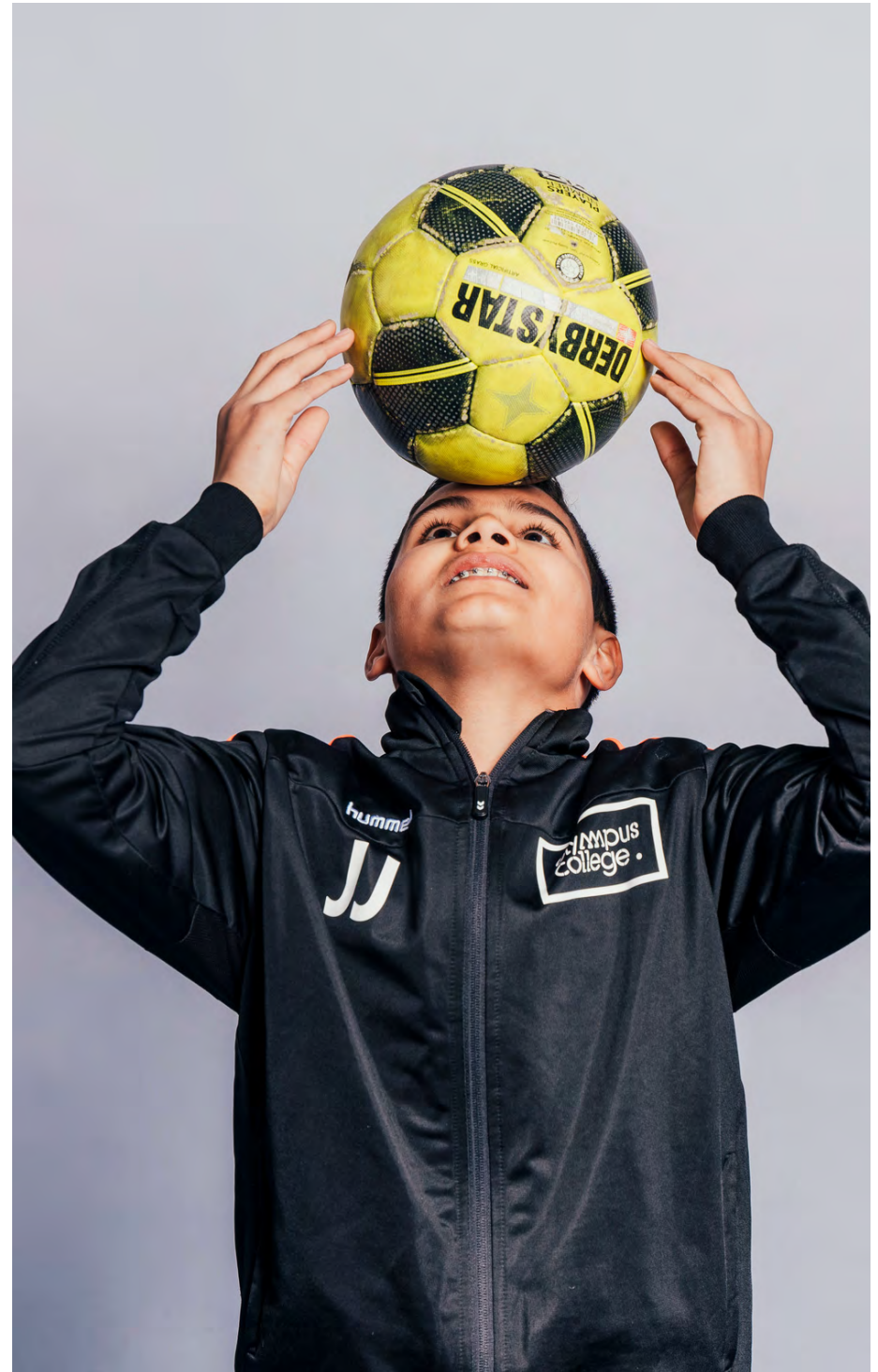
Het gehele schoolplan is te vinden op website [scholen op de kaart](#) en op onze website.

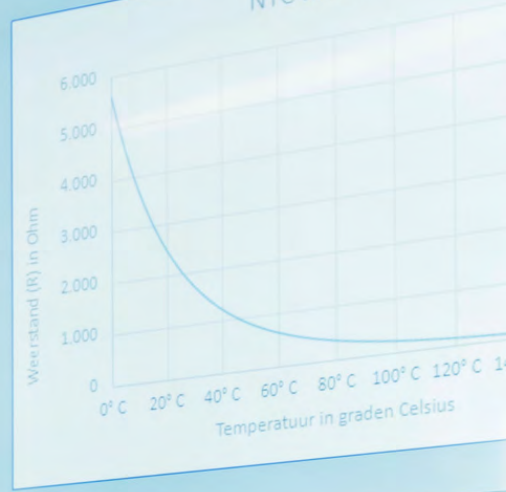
## Profiel Sport en profiel Creatief

Het Olympus College kent op mavo, havo en vwo de profielen Sport en Creatief. Alle leerlingen kiezen voor één van de twee profielen. Leerlingen worden bij ons op school op hun eigen niveau uitgedaagd en we stimuleren leerlingen elke dag om het beste uit zichzelf te halen.

De meeste vakken op het Olympus College zijn theoretisch. We weten ook dat veel leerlingen het fijn vinden om niet alleen met hun hoofd te leren, maar om tijdens een schooldag ook te kunnen bewegen en creatief bezig te zijn. Het is zelfs bewezen dat de schoolprestaties omhoog gaan wanneer leerlingen op verschillende momenten actief of creatief bezig zijn. Daarnaast leren leerlingen bij profielvakken vaardigheden die bij andere schoolvakken niet zo snel of op een andere manier aan bod komen. Denk hierbij aan coachen of het aanleren van presentatievaardigheden. Maar ook aan doorzetten en 'fair play' of een publiek bespelen en creatief denken.

Iedereen volgt bij ons sport en creatieve lessen, maar leerlingen met het profiel Sport krijgen meer sport in de week en leerlingen met het profiel Creatief krijgen meer lessen in de creatieve vakken.





HIER DE GROOTHEDEN?  
R DE EENHEDEN?

# Hoofdstuk 2

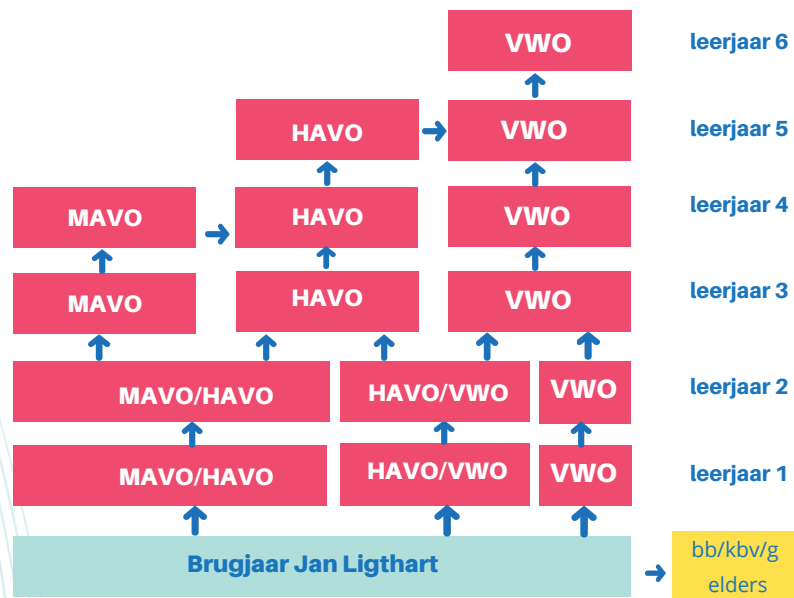
## Organisatie en opbouw van de school

## Organisatie

De school wordt aangestuurd door de directie, bestaande uit de rector en twee conrectoren. Samen met de teamleiders vormen zij de schoolleiding.

Het Olympus College heeft zes teams: Brugjaar Jan Ligthart, leerjaar 1, leerjaar 2, mavo bovenbouw, havo bovenbouw, vwo bovenbouw en vijftien vakgroepen. Een afdeling heeft de opdracht de leerlingen optimaal te begeleiden en ze te leren leren, te begeleiden in het studieproces en ze te leren kiezen. Een teamleider geeft leiding aan elk team en wordt daarbij ondersteund door een teamcoördinator en mentoren.

Ouders en leerlingen hebben bij de dagelijkse gang van zaken te maken met de mentor en/of coördinator van de betreffende afdeling.



Rector  
Conrector  
Conrector

dhr. I. Faber  
mw. A. Derksen  
dhr. D. van der Wel

Teamleider brugjaar Jan Ligthart  
Teamleider leerjaar 1  
Teamleider leerjaar 2  
Teamleider mavo bovenbouw  
Teamleider havo bovenbouw  
Teamleider vwo bovenbouw

dhr. W. den Brok  
mw. N. Dimmendal  
dhr. D. van de Ven  
dhr. A. Huisman  
dhr. H. Krijgsman  
dhr. B. Wonnink

Coördinator Jan Ligthart  
Coördinator leerjaar 1  
Coördinator leerjaar 2  
Coördinator mavo bovenbouw  
Coördinator havo bovenbouw  
Coördinator vwo bovenbouw

dhr. R. Sosnowski  
dhr. M. Bosch  
dhr. T. Olsthoorn  
mw. L. Verhagen  
mw. M. Slots  
mw. M. Hupkens

De vakgroepen worden aangestuurd door sectievoorzitters. Zij hebben de opdracht de kwaliteit van de lessen en de doorlopende leerlijn te bewaken. De vakgroepen belichten vooral de vakdidactische en vakinhoudelijke kant. De verschillende afdelingen en vakgroepen zijn samen verantwoordelijk voor het geven van goed onderwijs en een goede begeleiding van onze leerlingen.



## Brugjaar Jan Ligthart

Niet alle leerlingen zijn bij het verlaten van de basisschool al toe om direct de stap naar het voortgezet onderwijs te zetten. Soms zijn leerlingen nog erg jong, te speels of nog niet zelfstandig genoeg. Anderen hebben thuis of op school moeilijkheden ondervonden waardoor ze niet goed tot leren zijn gekomen. Het Brugjaar Jan Ligthart bestaat ruim zestig jaar en ieder jaar komen er ruim 200 leerlingen uit de hele regio om een jaartje te groeien zodat ze daarna met meer zelfvertrouwen en kennis verder kunnen.

Naast de reguliere vakken zoals Nederlands, Engels en wiskunde krijgen de leerlingen gerichte hulp door middel van een aantal steunlessen in bijvoorbeeld organisatie & planning, mindset, rekenen of taal.

Leerlingen stromen na één jaar door naar alle andere vormen van voortgezet onderwijs. Leerlingen kunnen na het Brugjaar Jan Ligthart hun opleiding op het Olympus College vervolgen. Daar wordt mavo (vmbo-t), havo en vwo aangeboden. Het Brugjaar Jan Ligthart valt onder het reguliere voortgezet onderwijs en is dus géén speciaal onderwijs.

Lessentabel 23-24 Brugjaar Jan Ligthart:

Vakomschrijving	JL
beeldende vorming	2
biologie	2
dans	1
drama	1
Duits	2
Engels	2
lichamelijke opvoeding	2
mentorles	1
muziek	1
Nederlands	3
wetenschap en techniek	2
wiskunde + rekenen	3
projectonderwijs	1
steunlessen	5
wereldoriëntatie	2

## Mavo-havo-vwo

In leerjaar 1 zijn er drie 'stromen': mavo/havo, havo/vwo en vwo. Het onderwijsaanbod is zo op elkaar afgestemd dat het mogelijk blijft tussentijds en aan het eind van een schooljaar over te stappen van de ene naar de andere 'stroom'.

De brugklassen mavo/havo en havo/vwo bieden leerlingen een uitgestelde keuze.

In deze brugklassen wordt bekeken welk niveau het best passend is. In de les krijgt de leerling de kans om zich op beide niveaus te ontwikkelen. De leerling kiest daarbij in overleg met de docent het niveau wat het beste bij hem/haar past.

Leerlingen, ouders/verzorgers, vakdocenten en de mentor krijgen zo een duidelijk beeld van de capaciteiten van de leerlingen. De docenten weten hoe ze de leerlingen het beste kunnen begeleiden.

## Mavo

De mavo-opleiding is een vierjarige opleiding. Met een diploma kunnen leerlingen doorstromen naar alle niveaus van het MBO en naar het 4e leerjaar van het havo. In leerjaar 2 en 3 wordt de profielkeuze voorbereid. In leerjaar twee wordt een voorlopige keuze gemaakt in profielstromingen. In leerjaar 3 wordt er een definitieve keuze gemaakt uit:

- **Techniek**
- **Landbouw**
- **Zorg & welzijn**
- **Economie**

Lessentabel 23-24 mavo:

Vakomschrijving	MH1	MH2	M3 (ZWE)	M3 (GT)	M4
aardrijkskunde	2	2	2	2	4
banduur	1	1	1	1	1
beeldend	0,5	0,5	2	2	0
beeldend voor de creatief-leerling	0,75	0,75	0	0	0
biologie	2	0	3	3	4
cultuur Kunstzinnige vorming	0	0	0,5	0,5	0
dans	0,5	0,5	2	2	2
dans theorie	0	0	0	0	0,75
dans voor de creatief-leerling	0,75	0,75	0	0	0
drama	0,5	0,5	0	0	0
drama voor de creatief-leerling	0,75	0,75	0	0	0
Duits	0	3	3	0	4
economie	0	0	3	3	4
Engels	3	3	3	3	4
Frans	2	2	3	0	4
geschiedenis	2	2	2	0	4
life @ school	0	0	1	1	0
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	1,5
lichamelijke opvoeding voor de sportleerling	3	3	0	0	0
LO2	0	0	2,5	2,5	3
maatschappijkunde	0	0	0	0	4
maatschappijleer	0	0	2	2	0
mentorles	2	2	2	2	2
muziek	0,5	0,5	0	0	0
muziek voor de creatief-leerling	0,75	0,75	0	0	0
nask1/natuurkunde	0	0	0	2,5	4
nask2/scheikunde	0	0	0	2,5	4
Nederlands	4	4	3,5	3,5	4
tekenen	0	0	0	0	2
tekenen theorie	0	0	0	0	1
wetenschap en techniek	2	3	0	0	0
wiskunde + rekenen	4	4	4	4	4

## Havo

De havo is een vijfjarige opleiding. Met een diploma kunnen leerlingen doorstromen naar het HBO en naar het 5e leerjaar van het vwo.

In havo 3 wordt de profielkeuze voorbereid. Daarbij kan een keuze gemaakt worden uit:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Lessentabel 23-24 havo:

Vakomschrijving	MH1	HV1	MH2	HV2	H3	H4	H5
aardrijkskunde	2	1	2	2	2	3	0
banduur	1	1	1	1	1	1	1
bedrijfseconomie	0	0	0	0	0	3	3
beeldend	0,5	0	0,5	0,5	0	2	1
beeldend voor de creatief-leerling	0,75	0,75	0,75	0,75	0,5	0	0
bewegen sport en maatschappij	0	0	0	0	0	4	4
biologie	2	2	0	0	3	3	4
cultuur kunstzinnige vorming	0	0	0	0	0	2	0
dans	0,5	0,5	0,5	0,5	0	2	1
dans voor de creatief-leerling	0,75	0,75	0,75	0,75	0,5	0	0
drama	0,5	0	0,5	0,5	0	2	1
drama voor de creatief-leerling	0,75	0,75	0,75	0,75	0,5	0	0
Duits	0	0	3	3	3	3	4
economie	0	0	0	0	2	3	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3,5
Frans	2	2	2	2	3	3	4
geschiedenis	2	2	2	2	2	3	3
kunst algemeen	0	0	0	0	0	1	2
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	1
lichamelijke opvoeding voor de sportleerling	3	3	3	3	2	0	0
maatschappijleer	0	0	0	0	0	2	0
maatschappijwetenschappen	0	0	0	0	0	3	3
mentorles	2	1	2	2	2	1,5	2
muziek	0,5	0	0,5	0,5	0	2	1
muziek voor de creatief-leerling	0,75	0,75	0,75	0,75	0,5	0	0
nask1/natuurkunde	0	0	0	0	2	3	4
nask2/scheikunde	0	0	0	0	2	3	3
Nederlands	4	4	4	4	3	4	3,5
natuur, leven en technologie	0	0	0	0	0	3	4
PROlympus	0	5	0	0	0	0	0
wetenschap en techniek	2	2	3	3	0	0	0
rekenen	0	0	0	0	0	0,75	0
wiskunde + rekenen	4	4	4	4	4	0	0
wiskunde A	0	0	0	0	0	3,5	3
wiskunde B	0	0	0	0	0	3,5	3

## VWO

Het vwo bestaat uit een zesjarige opleiding en bereidt leerlingen voor op de universiteit. In vwo 3 maken alle leerlingen een profielkeuze. Daarbij kan een keuze worden gemaakt uit dezelfde profielen als het havo:

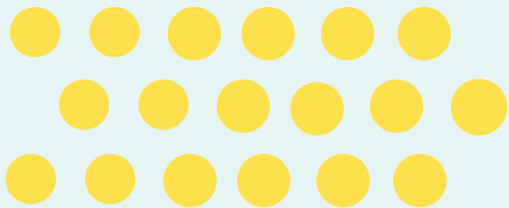
- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Lessentabel 23-24 vwo:

Vakomschrijving	V1	HV2	V2	V3	V4	V5	V6
aardrijkskunde	1	2	2	1,75	0	0	0
banduur	1	1	1	1	1	1	1
beeldend	0	0,5	0,5	0	2	2	1
beeldend voor de creatief-leerling	0,75	0,75	0,75	0,5	0	0	0
biologie	2	0	0	2,75	3	3	3
cultuur kunstzinnige vorming	0	0	0	0	1	1	0
dans	0,5	0,5	0,5	0	2	2	1
dans voor de creatief-leerling	0,75	0,75	0,75	0,5	0	0	0
drama	0	0,5	0,5	0	2	2	1
drama voor de creatief-leerling	0,75	0,75	0,75	0,5	0	0	0
Duits	0	3	3	3	3	3	3
economie	0	0	0	1	3	3	3
Engels	3	3	3	2,75	2,75	2,5	2,5
Frans	2	2	2	2	3	3	3
geschiedenis	2	2	2	2	3	3	3
informatica	0	0	0	0	0	5	2
kunst algemeen	0	0	0	0	0,5	1	2
Latijn	0	0	0	0	0	5	5
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	1
lichamelijke opvoeding voor de sportleerling	3	3	3	2	0	0	0
maatschappijleer	0	0	0	0	2	0	0
maatschappijwetenschappen	0	0	0	0	2	3	3
mentorles	1	2	2	1,75	1	1	1
muziek	0	0,5	0,5	0	2	2	1
muziek voor de creatief-leerling	0,75	0,75	0,75	0,5	0	0	0
nask1/natuurkunde	0	0	0	2	3	3	3
nask2/scheikunde	0	0	0	2	2,5	2,5	3
Nederlands	4	4	4	2,75	3,75	3	2,5
natuur, leven en technologie	0	0	0	0	3	3	0
PROlympus	5	0	0	2,5	0	0	0
wetenschap en techniek	2	3	3	0	0	0	0
wiskunde + rekenen	4	4	4	3	0	0	0
wiskunde A	0	0	0	0	3	3	3
wiskunde B	0	0	0	0	3	4	4

## Academische opleidingschool

Goede leraren vormen de sleutel voor goed onderwijs. Het is dan ook belangrijk te investeren in de opleiding en de professionalisering van onderwijsgeevenden. De Academische Opleidingschool van Quadraam wil zich vanuit een gezamenlijk belang inzetten voor krachtige opleidingstrajecten voor studenten die zich voorbereiden op het leraarschap en voor leraren die al in de onderwijspraktijk werkzaam zijn. Het Olympus College neemt actief deel aan de opleidingschool van Quadraam en biedt jaarlijks een opleidingsplaats aan diverse studenten.





# Hoofdstuk 3

## Bevorderingsregelingen



## Bevorderingsregelingen

Bij de bevordering naar een volgend leerjaar gelden de volgende algemene richtlijnen:

- **Bevordering vindt plaats op basis van behaalde cijfers, studiehouding, inzicht, persoonlijke ontwikkeling en toekomstperspectief van de leerling.**
- **De bevorderingsnormen van de bovenbouw zijn afgeleid van de normen die gelden bij de eindexamens.**
- **De volledige bevorderingsnormen zijn vanaf het begin van het schooljaar op de website van de school te vinden.**
- **Als een leerling niet bevorderbaar is naar het volgend leerjaar, brengt de school een advies uit. Dit advies kan luiden door te stromen naar het volgende leerjaar in een andere afdeling.**

Doubleren is geen recht en wordt alleen toegestaan op advies van de rapportvergadering of door de afdelingsleiding. Doubleren kan worden toegestaan als de leerling bijvoorbeeld door omstandigheden (langdurige ziekte, of persoonlijke problemen) niet de verwachte resultaten behaald heeft en de verwachting is dat, na doubleren, de gekozen richting wel met succes voltooid zal kunnen worden.



# Hoofdstuk 4

## Leerlingenbegeleiding



## Leerlingenbegeleiding

We hebben een gedeelde verantwoordelijkheid in de begeleiding van leerlingen waarbij we onze leerlingen aansporen zoveel mogelijk eigenaar van hun eigen leerproces te worden.

Wij zijn ons er zeer van bewust dat de betrokkenheid van ouders bevorderlijk is voor het leren en het welbevinden van onze leerlingen. We hanteren zoveel mogelijk korte lijnen tussen school en ouders.

## De mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Deze mentor neemt een centrale plaats in op school en is in eerste instantie verantwoordelijk voor het begeleidingsproces. Ook voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft, is de mentor de eerstaangewezen begeleider. De mentor is de contactpersoon voor ouders. In alle leerjaren zijn in het rooster mentorlessen opgenomen die besteed worden aan de vaardigheden als plannen, leren leren en omgaan met elkaar.

Daarnaast stelt de mentor zich op de hoogte van de ontwikkeling van de leerling. Regelmatig wordt deze ontwikkeling door de mentor met de leerling en ouders besproken.

## De ouders

Het begeleiden van leerlingen beschouwen we als een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Wanneer de mentor daar aanleiding toe ziet, zal hij contact met de ouders opnemen. Ook de ouders kunnen contact met de mentor opnemen om de ontwikkeling te bespreken.

## Somtoday

Als ouder blijft u natuurlijk graag op de hoogte. U kunt het actuele dagrooster van uw kind, de behaalde cijfers, het geplande huiswerk en de geregistreeerde absentie inzien via Somtoday, het Leerling Administratie Systeem waarmee wij vanaf schooljaar 2022/2023 werken.

Om de genoemde gegevens te kunnen inzien, installeert u de Somtoday-ouder-app op uw telefoon. Inloggen via de Somtoday-pagina op onze website kan ook. U ontvangt hiervoor inloggegevens.

## Extra ondersteuning

We vinden het belangrijk dat het goed gaat met onze leerlingen. Een deel van de begeleiding wordt standaard aangeboden aan alle leerlingen, maar soms is er net wat meer hulp en begeleiding nodig. Dan wordt er een specifiek aanbod op maat gemaakt.

Het Olympus College biedt verschillende vormen van begeleiding om de studieresultaten te verbeteren, het welbevinden van de leerling te vergroten en/of om een leerling te begeleiden bij het kiezen van een vakkenpakket en een vervolgopleiding.

### *Remedial teaching*

Leerlingen bij wie geconstateerd is dat zij lees- en of schrijfproblemen hebben, kunnen in aanmerking komen voor gerichte begeleiding. Wanneer leerlingen dyslexie of dyscalculie hebben krijgen zij een pas waarop staat van welke ondersteuning ze gebruik mogen maken. Deze kan bestaan uit extra tijd voor het maken van toetsen, werken op een laptop, gebruik maken van het dyslexieprogramma Claread of een schoolboek in gesproken vorm ontvangen. Deze leerlingen bieden wij daarnaast de mogelijkheid begeleid te worden voor een periode van maximaal 8 kwartalen. Het Olympus College hanteert hiervoor een dyslexie- en een dyscalculieprotocol. Beide protocollen staan op de website van de school. Alle leerlingen van het eerste leerjaar worden gescreend op de noodzaak van remedial teaching.

### *Training van leerlingen met examenvrees*

Leerlingen die in het examenjaar moeite hebben met de druk die schoolonderzoek, schoolexamen en centraal examen met zich meebrengen, kunnen deelnemen aan een examenvreesreductietraining. Belangrijkste doel van deze training is te leren omgaan met die druk. Leerlingen die bij de ondersteuningscoördinator gemeld worden voor het volgen van een training worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de schoolpsycholoog, waarna besloten wordt of de leerling in aanmerking komt voor een training.

### *Leerlingbegeleiding door de decaan*

De decaan draagt zorg voor de begeleiding en advisering van leerlingen met betrekking tot hun schoolloopbaan en vervolgopleiding. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen. De decaan begeleidt leerlingen bij het oplossen van specifieke problemen die te maken hebben met de studie, de profielkeuze of de loopbaankeuze. Ook adviseert de decaan de leerlingen bij de overstap naar ander (vervolg) onderwijs c.q. de arbeidsmarkt. De decaan geeft groepsgewijs specifieke informatie aan ouders tijdens voorlichtingsbijeenkomsten en informeert leerlingen tijdens voorlichtingslessen over profielkeuze en loopbaankeuze. Tevens organiseert de decaan excursies naar bedrijven en instellingen voor vervolgonderwijs, alsmede studie- en loopbaangerichte activiteiten op het Olympus College. **Marcia Vreman is onze decaan voor alle afdelingen ([m.vreman@olympuscollege.nl](mailto:m.vreman@olympuscollege.nl)).**



### *Bijles voor en door leerlingen*

Bijlessen door leerlingen aan leerlingen, zogenaamde 'peer tutoring', blijkt een hele goede methode te zijn om leerresultaten en motivatie van leerlingen te verbeteren. We hebben hier op school goede ervaringen mee. Om ervoor te zorgen dat meer leerlingen hier gebruik van gaan maken hebben we een manier gevonden om vraag en aanbod bij elkaar te brengen.

Op de website [www.leerpeer.nl](http://www.leerpeer.nl) kunnen leerlingen zich aanmelden en aangeven in welk vak zij bijles kunnen geven en/of in welk les ze bijles zouden willen ontvangen. Bovenbouwleerlingen geven de bijlessen op school aan leerlingen uit een lager leerjaar. De vergoeding (5 euro per les van 50 minuten) wordt betaald door de bijlesnemer (of ouders). Indien dit een probleem is kunnen ouders contact opnemen met Willemijn Lammers ([w.lammers@olympuscollege.nl](mailto:w.lammers@olympuscollege.nl)). We vinden het immers belangrijk dat alle leerlingen van deze mogelijkheid gebruik kunnen maken.

De tutores (bijlesgevers) volgen een training waarin zij 'geschoold worden' in het geven van een goede bijles. Wil jij bijles geven of krijgen via Leerpeer? Ga naar [www.leerpeer.nl](http://www.leerpeer.nl).

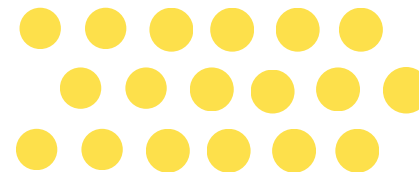
## **Pesten voorkomen en bestrijden**

We vinden het belangrijk dat iedereen zich op school veilig en prettig voelt. Daarom willen we pesten voorkomen en wordt dit aangepakt indien er gepest wordt. Daarvoor hebben we een pestprotocol ontwikkeld. Dit protocol is op onze [website](#) te vinden. De mentor heeft op diverse momenten in het schooljaar aandacht voor dit onderwerp.

## **Vertrouwenspersoon**

Als er problemen zijn waarover leerlingen of ouders in vertrouwen met iemand willen praten, dan kan er direct contact opgenomen worden met de vertrouwenspersonen. Het is ook mogelijk om intern vanuit het ondersteuningsteam te worden doorverwezen.

**Harriët Adriaans ([h.adriaans@olympuscollege.nl](mailto:h.adriaans@olympuscollege.nl)) en Rens Hoefnagels ([r.hoefnagels@olympuscollege.nl](mailto:r.hoefnagels@olympuscollege.nl)) zijn onze vertrouwenspersonen.**



## Specifieke vormen van begeleiding

Wanneer er signalen zijn dat een leerling wordt belemmerd in het leren, voert de mentor hierover gesprekken met de leerling en zijn/haar ouders om inzicht te krijgen welke ondersteuningsbehoefte er mogelijk ligt. De mentor kan de casus rondom een leerling vervolgens inbrengen tijdens een leerlingbespreking. Tijdens dit overleg wordt gekeken wat passende vervolgstappen zijn in de begeleiding van de leerling. Dat kan in de vorm van een actieplan zijn waarbij een leerling, na toestemming van ouders, wordt aangemeld bij ons interne ondersteuningsteam.

Het ondersteuningsteam bestaat uit een schoolpsycholoog, orthopedagoog, ambulante begeleider, jeugdcoach vanuit het wijkteam Malburgen, de mentor en onze ondersteuningscoördinator. Hier kan worden besloten welke ondersteuning of begeleiding ingezet gaat worden. Indien nodig worden ook de schoolarts en de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor dit overleg. Er zal in het begeleidingstraject volgens de handelingsgerichte manier worden gewerkt.

Voordat een leerling ook daadwerkelijk ondersteuning ontvangt, of deelneemt aan een training, vindt er vanzelfsprekend altijd afstemming plaats met de betreffende leerling en ouders.

Er zijn verschillende vormen van extra ondersteuning of begeleiding. Lees verder op de volgende pagina.





### *Leerlingbegeleidingsgesprekken*

Een leerlingbegeleider of de ondersteuningscoördinator heeft 1 tot 5 gesprekken met een leerling. Deze gesprekken zijn erop gericht de leerling zelf tot het bedenken van een oplossing te brengen voor het probleem waar hij/zij mee zit.



### *Begeleiding van leerlingen met een ontwikkelingsperspectief*

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften kan, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) geschreven worden. De leerling heeft dan recht op wekelijkse individuele begeleiding.



### *Faalangstreductietraining en training sociale vaardigheid*

In leerjaar 1 wordt op basis van adviezen van de basisschool en gesprekken met de leerling vastgesteld of leerlingen in te grote mate faalangstig zijn. Er worden groepjes leerlingen gevormd die een training krijgen om beter te leren omgaan met hun faalangst. Hetzelfde geldt voor leerlingen die moeite hebben met het aangaan van sociale contacten of het onderhouden daarvan.



### *Trajectklas Intermezzo*

Trajectklas Intermezzo is een schoolbrede binnenschoolse voorziening waarin leerlingen extra begeleiding kunnen krijgen op sociaal-emotioneel gebied en het aanleren van executieve vaardigheden, waar ze in een prikkelarme omgeving hun pauzes kunnen doorbrengen en waar zij tot rust kunnen komen na een escalatie.



### *Cognitieve gedragstherapie*

Als leerlingen specifieke individuele begeleiding nodig hebben kunnen ze in aanmerking komen voor cognitieve gedragstherapie die gegeven wordt door de schoolpsycholoog.



### *Zorg Advies Team (ZAT)*

Samen met een leerplichtambtenaar van de gemeente Arnhem, de schoolarts van de GGD en de jeugdcoach van wijkteam Malburgen vormen de ondersteuningscoördinatoren en de schoolpsycholoog het Zorg Advies Team. In dit multidisciplinair team worden leerlingen besproken die te maken hebben met meervoudige problematiek. Het team geeft advies aan de ouders en de school. De ondersteuningscoördinator coördineert alle vormen van lichte ondersteuning op onze school en is voorzitter van het ZAT.



### *Verzuimoverleg*

Met de hier voorgenoemde partners vindt er een aantal keren per jaar een verzuimoverleg plaats waarin leerlingen die langdurig verzuimen besproken worden. Bij dit overleg sluit de betreffende teamleider of coördinator aan.

## Externe begeleiding

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

### *Standaardonderzoeken*

Op het voortgezet onderwijs krijgen jongeren twee standaardonderzoeken, één in de onderbouw en één in de bovenbouw. De onderzoeken zijn bedoeld om stil te staan bij de gezondheid en het leven van de jongere op school, thuis en in de vrije tijd. In de onderbouw wordt er in de klas een digitale vragenlijst afgenomen en jongeren en ouders wordt gevraagd thuis een vragenlijst in te vullen. De JGZ-medewerker voert aan de hand van deze vragenlijsten en eventuele signalen van de mentor een gesprek met de jongere. In klas 4 wordt een vragenlijst digitaal afgenomen: de gezondheidscheck.

### *Spreekuren*

Zijn er bijzonderheden of vragen dan kan er altijd een afspraak gemaakt worden bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Dit is mogelijk voor leerlingen uit alle klassen van de school.

Aanmelding voor het spreekuur kan gedaan worden door de leerling zelf, zijn/haar ouder(s), als ook door de mentor.





# Hoofdstuk 5

## Buitenlesactiviteiten

## Buitenlesactiviteiten

Leren vindt niet alleen maar plaats in lessituaties. De persoonlijke ontwikkeling van leerlingen wordt juist ook gestimuleerd in activiteiten die de school organiseert buiten lesverband. Daarom zijn er voor elke leerjaar buitenlesactiviteiten. Dat kunnen excursies, sportactiviteiten, theaterbezoeken, concerten, films of activiteiten voor een goed doel zijn. Leerlingen en ouders/verzorgers worden van deze gebeurtenissen steeds op de hoogte gebracht.

Vanuit onze profielen Sport en Creatief organiseren we met grote regelmaat buitenlesactiviteiten. Dit zijn voor de leerlingen met het betreffende profiel verplichte onderdelen. Denk hierbij aan een bezoek aan sportcentrum Papendal of aan het Gelders Orkest.

Naast deze verplichte profielactiviteiten organiseren beide profielen activiteiten die voor alle leerlingen toegankelijk zijn. Jaarlijks kunnen onze leerlingen meedoen aan de audities voor de schoolmusical, aan de verschillende landelijke sportcompetities van Mission Olympic of aan onze talentenavond 'Olympus got talent'.

### *Internationalisering*

Door het wegvallen van de grenzen in Europa is er sprake van een toenemende internationalisering van de samenleving. Het is een taak van het onderwijs om leerlingen hierop voor te bereiden. Op het Olympus College gebeurt dit door leerlingen in leerjaar 3 in contact te brengen met opvattingen, culturen en onderwijsstelsels in Europa met als doel deze te vergelijken met wat zij vanuit Nederland kennen.

Hiervoor kunnen zij bijvoorbeeld een e-mailproject uitvoeren met leeftijdgenoten in Europa dat kan uitmonden in een uitwisseling. Jaarlijks wordt bekeken met welke landen er een uitwisseling plaatsvindt.

Deelname aan de uitwisseling is verplicht omdat dit een onderdeel vormt van het schoolcurriculum. Indien er gegronde redenen zijn waarom een kind niet kan deelnemen, kan er door de ouders een schriftelijk verzoek voor ontheffing van deelname worden ingediend bij de teamleider.







# Hoofdstuk 6

## Communicatie

## Communicatie

Om de schoolvorderingen goed te kunnen ondersteunen en de leerlingen optimale begeleiding te kunnen bieden, is een goede afstemming met ouders/ verzorger essentieel. Op het Olympus College reageren we binnen 2 tot 3 werkdagen op terugbelverzoeken en/of mail van ouders en leerlingen. Medewerkers zijn telefonisch bereikbaar via het algemene nummer van school of via de mail. De e-mailadressen van de medewerkers zijn [hier](#) te vinden.

In verschillende leerjaren worden driehoeksgesprekken georganiseerd. Dit is een gesprek tussen de leerling, ouder(s) en de mentor of de docent. Tijdens dit gesprek wordt de regie zoveel mogelijk bij de leerling gelegd zodat hij zich bewust wordt van zijn leerdoelen.

Na iedere rapportperiode hebben ouders/verzorgers de mogelijkheid te spreken met de mentor of vakdocenten. Ook bij deze gesprekken vindt de school het zeer wenselijk dat de leerling aanwezig is en actief deelneemt aan het gesprek.

De school houdt de ouders/verzorgers, behalve via deze schoolgids, ook door middel van de website [www.olympuscollege.nl](http://www.olympuscollege.nl) en Somtoday op de hoogte van belangrijke data en schoolse zaken. Hiernaast kunnen ouders/verzorgers samen met hun zoon of dochter in de elektronische leeromgeving Itslearning (huiswerk) opdrachten bekijken.

Enkele keren per jaar verschijnt er een nieuwsbrief voor ouders en leerlingen. In de nieuwsbrief staat informatie over het onderwijs, maar ook over activiteiten en data die van belang zijn. Deze nieuwsbrief wordt alleen digitaal verspreid en ook verstuurd aan alle leerlingen.

Via Somtoday worden ouders voortdurend op de hoogte gehouden van de studieresultaten van hun kind. Via Somtoday kan ook de aan- en afwezigheidsregistratie worden ingezien. Leerlingen vinden hun agenda (lesrooster) en informatie over de lessen op Itslearning en hun cijfers en aanwezigheid in Somtoday.

### *Leerlingenraad*

De leerlingenraad is ingesteld om de leerlingen zoveel mogelijk te betrekken bij (de ontwikkeling van) het onderwijs en de buitenlesactiviteiten van de school en om de belangen van de leerlingen te behartigen. De leerlingenraad overlegt regelmatig met de schoolleiding. Zij adviseert de schoolleiding en brengt eigen onderwerpen in.

### *Ouderplatform*

Het Olympus College stelt contact met ouders zeer op prijs. De school organiseert jaarlijks verschillende ouderplatformbijeenkomsten. Door deze bijeenkomsten kunnen we in nauw contact met een aantal ouders zaken bespreken die voor een goed verloop op school belangrijk zijn. Het perspectief van ouders is daarbij voor ons een belangrijk aspect. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich bij de teamleider aanmelden om deel te nemen aan de deze bijeenkomsten.



### *Medezeggenschapsraad*

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door ouders en personeel van de school. In het voortgezet onderwijs zitten ook leerlingen in de medezeggenschapsraad; zij worden gekozen door hun medeleerlingen. De OMR is de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en bestaat uit ouders van leerlingen. De voornaamste taak van de medezeggenschapsraad is het kritisch volgen van het schoolbeleid en het geven van instemming bij voorgenomen besluiten van de schoolleiding en het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding.

De medezeggenschapsraad is een goed instrument gebleken om de betrokkenheid van personeel, ouders/verzorgers en leerlingen bij de school te vergroten. De samenstelling van deze raad is als volgt: acht personeelsleden, vier ouders/verzorgers en vier leerlingen.

**De oudergeleding van de medezeggenschapsraad is bereikbaar via: [omr@olympuscollege.nl](mailto:omr@olympuscollege.nl).**

*NB. De leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad heeft komend schooljaar ook een e-mailadres. Zodra deze bekend is wordt het adres hier gepubliceerd.*





# Hoofdstuk 7

Rechten en plichten  
ouders, leerlingen  
en bestuur

## Rechten en plichten

Om zaken binnen de school in goede banen te leiden, gelden er afspraken en regels en is een aantal procedures in protocollen vastgelegd. De bedoeling van alle regelingen is dat het onderwijsproces goed verloopt en dat elke leerling een gevoel van veiligheid en gezelligheid op school heeft, zodat ieder zich op school echt thuis voelt. Een deel van de reglementen komt van ons bestuur Quadraam, een deel betreft regels van onze school.

U kunt deze ook downloaden van onze website [www.olympuscollege.nl](http://www.olympuscollege.nl) of [www.quadraam.nl](http://www.quadraam.nl)

### *Privacy*

Het Olympus College heeft privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyverklaring en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. Deze verklaring kan worden bekeken op de website van de school. Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we de informatie beschermen. Uitgebreidere informatie staat in het privacyreglement. Beide documenten zijn te vinden op de [website](#) van onze school.

### *Klachtenregeling*

In de praktijk blijkt dat klachten grofweg in twee categorieën kunnen worden onderverdeeld: klachten over schoolorganisatorische zaken en klachten over machtsmisbruik (seksuele intimidatie, discriminerend gedrag en agressie, geweld en pesten). Dit onderscheid is van belang, omdat het omgaan met een klacht verschilt naar de aard van de klacht.

De [klachtenregeling](#) kan van de website ([www.quadraam.nl](http://www.quadraam.nl)) worden gedownload of opgevraagd worden via e-mail of telefonisch via 026- 3208800. Bespreek klachten over schoolorganisatorische zaken (beoordeling, begeleiding, aanpak in de klas, veiligheid gebouw enz.) in eerste instantie met het betreffende personeelslid. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de teamleider. Indien uw klacht volgens u niet naar behoren door de teamleider wordt opgepakt, dan kunt u een formele klacht indienen bij de rector.

In geval van een klacht over machtsmisbruik kunt u met uw zoon/dochter in eerste instantie ook contact opnemen met de teamleider. Ook hier geldt dat hierna indien nodig een formele klacht bij de rector kan worden ingediend. Voor uw zoon/dochter is het ook mogelijk om bij (seksuele) intimidatie hierover een gesprek te voeren met de interne contactpersonen **Harriët Adriaans** ([h.adriaans@olympuscollege.nl](mailto:h.adriaans@olympuscollege.nl)) of **Rens Hoefnagels** ([r.hoefnagels@olympuscollege.nl](mailto:r.hoefnagels@olympuscollege.nl)).

Indien de school niet goed met uw klacht omgaat, kunt u contact opnemen met de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Bij (vermoeden van) machtsmisbruik is het effect op de betrokkenen aanzienlijk en is het vaak niet mogelijk of wenselijk de klacht eerst te bespreken met de betreffende persoon. U en uw kind kunnen in dit geval direct contact opnemen met de interne contactpersoon van de school. Samen wordt gekeken hoe verder te gaan en of er wellicht hulpverlening nodig is voor de leerling en/of de ouders. Er is ook een externe vertrouwenspersoon van het bestuur Quadraam. Dit is **Mw. S. Veenvliet** ([vertrouwenspersoon@meisjeopdemaan.nl](mailto:vertrouwenspersoon@meisjeopdemaan.nl) of tel. 06-820 602 40).



Samen met de interne contactpersoon of externe vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht hogerop te gaan. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder beiden in te schakelen. U kunt dan direct contact opnemen met een landelijke klachtencommissie.

De Landelijke Klachtencommissie (LKC) is te bereiken bij:

Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
T 030-2809590  
E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)



# Hoofdstuk 8

Dagelijkse gang van zaken

## Dagelijkse gang van zaken

### Leefregels

Het Olympus College beschouwt een goede communicatie tussen alle personen in de school als basis voor een goed werk- en leefklimaat. In onderling overleg, ook tussen leerlingen en docenten, worden afspraken gemaakt. De school kiest uitdrukkelijk voor zo min mogelijk regels, die eerder richtinggevend zijn dan verbiedend en gebiedend. Zij worden daarom leefregels genoemd.

Ik draag bij aan een prettige schooltijd door:

- ➔ **Respect te tonen voor iedereen**
- ➔ **Mij aan de afspraken te houden**
- ➔ **Mij netjes te gedragen**
- ➔ **Bij te dragen aan een veilige school (-omgeving)**

### Afspraken

- **Jassen/petten zijn in je kluis, capuchons zijn af**
- **Je spreekt Nederlands**
- **In het lokaal mag je niet eten en drinken**
- **Leerlingen van leerjaar 1 en 2 mogen het schoolplein onder schooltijd niet verlaten**
- **Tijdens de lessen verblijf je niet op de gangen of voor leslokalen**

### Lestijden

Er wordt lesgegeven volgens een 50-minutenrooster. Op dagen met bijvoorbeeld rapportvergaderingen, studiemiddagen of tropenrooster kan er gekozen worden voor een 40- minutenrooster. Dit wordt altijd vooraf aangekondigd.

#### 50-minutenrooster

1 08.10 - 09.00 uur  
2 09.00 - 09.50 uur  
3 09.50 - 10.40 uur  
pauze  
4 11.05 - 11.55 uur  
5 11.55 - 12.45 uur  
pauze  
6 13.10 - 14.00 uur  
7 14.00 - 14.50 uur  
8 14.50 - 15.40 uur  
9 15.40 - 16.30 uur

#### 40-minutenrooster

1 08.10 - 08.50 uur  
2 08.50 - 09.30 uur  
3 09.30 - 10.10 uur  
pauze  
4 10.35 - 11.15 uur  
5 11.15 - 11.55 uur  
geen pauze  
6 11.55 - 12.35 uur  
7 12.35 - 13.15 uur  
8 13.15 - 13.55 uur





### *Ziekmelden of absentie*

Als leerlingen door ziekte of andere omstandigheden één of meerdere lessen niet kunnen volgen, dan moet dat door de ouders vooraf gemeld worden. De ouders kunnen via de Somtoday-app zelf hun kind ziek melden. Als de leerling meerdere dagen ziek is, moet de ouder dit dagelijks aangeven in de Somtoday-app. Indien ouders een toelichting willen geven over de afwezigheid, kan ziekte ook telefonisch doorgegeven worden aan de receptie. De ouders die de afwezigheid van hun zoon/dochter niet hebben gemeld, worden door de verzuimmedewerker telefonisch benaderd.

Als leerlingen tijdens schooltijd ziek worden, dan melden zij zich eerst bij de receptie. Er wordt dan met thuis contact opgenomen, omdat we graag zeker weten dat een leerling veilig thuiskomt en opgevangen wordt. Bij ongeoorloofd verzuim hanteren we het verzuimprotocol (zie onze [website](#)). Voor leerlingen van 18 jaar en ouder hebben we een 18+-beleid. Daarover krijgen 18-jarige leerlingen en de leerlingen die tijdens het schooljaar 18 jaar worden aan het begin van het schooljaar informatie toegestuurd.

Wanneer leerlingen opvallend vaak (ongeoorloofd) afwezig zijn, zijn we verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen. Deze bezoekt onze school om gesprekken te voeren met leerlingen die veel afwezig zijn om ervoor te zorgen dat ze minder verzuimen. Bij veelvuldig ziek melden kan het zijn dat de schoolarts ingeschakeld wordt en de leerling op het spreekuur uitgenodigd wordt. Wanneer een gesprek met de leerplichtambtenaar of schoolarts gepland wordt, worden ouders hierover geïnformeerd.

### *Te laat*

Voor elke leerling geldt dat hij/zij aan het begin van de dag en bij de leswisseling op tijd in het klaslokaal moet zijn. De lessen starten om 8.10 uur. Leerlingen die te laat in de les komen, halen een 'te laat' briefje bij de receptie. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het op tijd aanwezig zijn van een leerling. Is een leerling te laat? Dan is dit in principe ongeoorloofd, tenzij er een briefje van thuis met handtekening en geldige reden meegegeven is. Wanneer er aantoonbaar sprake is van overmacht, wordt de leerling geoorloofd te laat gemeld. Voor de verdere procedure rond te laat komen hanteren wij het verzuimprotocol.

### *Verlof vragen*

Ouders/verzorgers kunnen een beroep doen op vrijstelling van de leerplicht. De school kan extra verlof verlenen als er bijzondere omstandigheden zijn, zoals:

- Huwelijk, overlijden, jubilea van bloed- of aanverwanten
- Verhuizing
- Gezinsuitbreiding
- Medische redenen

### *Vakantie*

De vrijstelling voor vakantie kunnen we alleen verlenen als het niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties vrij te nemen. Dat kan aantoonbaar worden gemaakt door bijvoorbeeld een werkgeversverklaring. Verlofaanvragen dienen vooraf, minimaal 3 werkdagen, schriftelijk door de ouders aangevraagd te worden bij de teamleider.

### *Uit de klas gestuurd*

Leerlingen kunnen uit de les worden gestuurd als ze het onderwijsleerproces ernstig verstoren. Zij melden zich bij de receptie en vullen een 'uitstuurformulier' in. De leerlingen beschrijven wat er volgens hen gebeurd is en gaan met dit formulier naar de coördinator om het voorval te bespreken. Vervolgens gaan zij (buiten de les) verder met het schoolwerk. Aan het einde van het lesuur laat de leerling het uitstuurformulier invullen door de betreffende docent. Samen bespreken ze wat er is gebeurd en wat er gebeuren moet om herhaling te voorkomen. De docent levert het formulier vervolgens in bij de coördinator. Als een leerling herhaaldelijk uit de les wordt gestuurd, dan neemt de mentor contact op met de ouders.

### *Opvang in tussenuren*

De school probeert tussenuren in het lesrooster zoveel mogelijk te vermijden. In de onderbouw komen tussenuren in principe niet voor. Als door afwezigheid van een docent tijdelijk tussenuren ontstaan, wordt voor de leerlingen een zo gunstig mogelijk rooster opgesteld. Als dit voor bepaalde uren niet mogelijk is, dan wordt in de onderbouw indien mogelijk voor vervanging van de afwezige docent gezorgd of vrijwilligers uit de mediatheek begeleiden de leerlingen bij leeslessen. Leerlingen van de bovenbouw kunnen zelfstandig aan het werk in de mediatheek of studieruimte.

### *Ongevalletje*

Als een leerling tijdens schooltijd een ongeval krijgt, schakelen we altijd eerst een medewerker (BHV'er) in. Als die van mening is dat er meer en deskundiger hulp nodig is, wordt deze ingeroepen en worden de ouders/verzorgers gebeld.

### *Kluisjes*

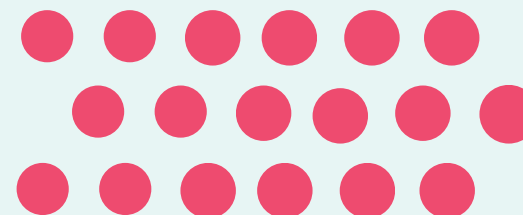
Aan iedere leerling wordt een kluisje toegewezen, waarin waardevolle zaken veilig kunnen worden opgeborgen. De huurprijs maakt deel uit van de ouderbijdrage. In het kader van preventief veiligheidsbeleid behoudt de school zich het recht voor om in samenwerking met de politie de kluisjes regelmatig te controleren. Ouders die hiertegen bezwaar willen maken, dienen dit bij aanvang van het schooljaar schriftelijk kenbaar te maken aan de desbetreffende teamleider.

### *Een rookvrij schoolterrein*

Het Olympus College is een rookvrije school. Dit geldt voor iedereen tijdens de schooldag, maar ook voor andere schoolactiviteiten. Daarnaast hanteren we een alcohol- en drugsverbod. Dit betekent dat er in de school en op de schoolterreinen niet mag worden gerookt en alcohol of drugs mogen worden gebruikt. Het bezit van alcohol en drugs is verboden. Indien wordt geconstateerd dat een leerling onder schooltijd onder invloed is van drugs of alcohol, wordt er contact opgenomen met ouders/verzorgers.

### *De gezonde school*

Onze school is gezond! We werken continu aan een gezond aanbod in de schoolkantine. Dit vinden wij belangrijk, omdat een gezondere leefstijl bijdraagt aan welbevinden, betere schoolprestaties en minder schooluitval.



### *Zorg en veiligheid/interne contactpersoon*

Veiligheid is de belangrijkste voorwaarde voor een school om een pedagogisch verantwoord leerklimaat te hebben. Wij vinden het erg belangrijk om een werkklimaat te realiseren waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen en waarin getracht wordt in een goede harmonie de schooldoelstellingen te verwezenlijken. Daarvoor heeft de school een veiligheidscoördinator aangesteld. Strafbare feiten worden altijd gemeld bij de wijkagent. Deze wordt ingeschakeld en de vermoedelijke dader zal door hem worden opgeroepen. Daarna worden passende maatregelen genomen. De school legt strafbare feiten vast op een registratieformulier.

De school kan de wijkagent inschakelen om controles uit te voeren. Te denken valt aan het (laten) openen van kluisjes, het controleren van tassen en het preventief fouilleren. Wapens en andere voorwerpen, waarvan de aanwezigheid vanuit het oogpunt van veiligheid ongewenst is, zullen altijd in beslag genomen worden.

Leerlingen die te maken krijgen met vormen van ongewenst gedrag, kunnen zich wenden tot hun mentor. Dit geldt ook voor ongewenst gedrag via social media of e-mail. In samenwerking met de veiligheidscoördinator en/of interne contactpersoon en eventueel de wijkagent wordt de zaak behandeld. Leerlingen die te maken krijgen met ongewenste intimiteiten, kunnen terecht bij de interne **contactpersonen Harriët Adriaans (h.adriaans@olympuscollege.nl) of Rens Hoefnagels (r.hoefnagels@olympuscollege.nl).**

Deze gaat te werk volgens het beleidsplan dat door het bestuur is vastgesteld. Het beleidsplan, dat ter inzage op het secretariaat van de school aanwezig is, geeft aan hoe leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen handelen in geval van een klacht met betrekking tot ongewenste intimiteiten.



### *Mobiele telefoon, eigen device en social media*

In het algemeen gelden de volgende afspraken:

- Het is niet toegestaan om persoonlijke gegevens, beeld- en geluidsmateriaal van leerlingen en medewerkers, zonder toestemming (op internet) te verspreiden.
- Het is niet toegestaan om sociale media te gebruiken tijdens de les.
- Digitale berichten zijn persoonlijk en bevatten respectvolle en nette taal.
- Het openen van berichten die voor anderen zijn bedoeld, is niet toegestaan.
- Inloggegevens en wachtwoorden zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven.
- Het bezoeken van internetsites met een pornografische, racistische, discriminerende of intimiderende inhoud is niet toegestaan.
- In elk lokaal hangen telefoonzakken. De leerling plaatst bij aanvang van elke les zijn mobiele telefoon in de telefoonzak. Pas als de docent toestemming geeft kan het apparaat in de les worden gebruikt. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal. Als de leerling geen risico wil lopen dan moet hij/zij het apparaat in het eigen kluisje opbergen.
- Wanneer een leerling zich tijdens de les niet aan deze regels houdt, dan wordt door een docent als volgt gehandeld:
  - ➔ De docent neemt de apparatuur in beslag en levert deze in bij de leerlingenadministratie. De leerling kan aan het einde van de lesdag (na het 8e lesuur) het toestel ophalen.
  - ➔ Na de tweede inname wordt tevens een brief naar de ouder/verzorger verstuurd.
  - ➔ Na de derde inname wordt het toestel ingeleverd bij de teamleider en worden de ouders hierover schriftelijk geïnformeerd. Het toestel kan na deze derde inname alleen door de ouders opgehaald worden bij de teamleider.
  - ➔ Bij een vierde of daaropvolgende inname kan schorsing volgen.

### *Foto-/filmopnames*

Wij gaan zorgvuldig om met foto's en video's van leerlingen die worden gemaakt tijdens activiteiten, excursies en lessen. Vanuit de wetgeving (AVG) zijn wij verplicht om toestemming te vragen aan de ouders/verzorgers van leerlingen jonger dan 16 jaar voor het gebruik van beeldmateriaal op bijvoorbeeld de website of in een brochure. Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten zelf toestemming geven. Er is geen toestemming nodig van ouders/verzorgers voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of in het administratieve systeem.

### *Cameratoezicht*

Op een aantal plaatsen in en rond de school is er cameratoezicht. Indien de schoolleiding meent dat daartoe reden is, kan ze beelden terugkijken. Bij vermoeden van strafbare handelingen kan de school beelden overdragen aan de politie. Gemaakte beelden worden twee weken bewaard. De camerabeelden kunnen niet geraadpleegd worden door ouders, leerlingen of derden.

### *Regeling voor sportieve en culturele uitblinkers*

Het Olympus College kent een regeling voor 'Olympus-toppers'. Een Olympus-topper is een leerling die op (inter)nationaal niveau sport bedrijft of op cultureel gebied actief is en, in vergelijking met andere leerlingen, daaraan onevenredig veel tijd (ook om te reizen) moet besteden.

Er kunnen zich diverse situaties voordoen, zoals:

- de leerling kan een of meer dagen de lessen niet bijwonen in verband met een wedstrijd, een toernooi of een uitvoering in binnen- of buitenland;
- de leerling kan om medisch-sportieve redenen niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding;
- de leerling vraagt vrijstelling van één of meer lessen om huiswerk te maken, omdat de uitoefening van de topactiviteit daar te weinig ruimte voor laat.

Een verzoek om algemene en bijzondere faciliteiten wordt door de ouders/verzorgers schriftelijk ingediend bij de teamleider van het leerjaar. Het verzoek dient de volgende gegevens te bevatten:

- het niveau waarop de activiteit wordt bedreven, incl. documentatie waaruit dit blijkt;
- de gemiddelde weekbelasting die de activiteit met zich meebrengt;
- de faciliteiten die worden gevraagd.

Algemene afspraken kunnen voor de periode van het gehele schooljaar worden gemaakt. Over faciliteiten op korte termijn worden tussentijdse afspraken gemaakt. Steeds zal daarbij ook het onderwijskundig belang van de leerling in aanmerking worden genomen. De teamleider neemt in het kader van deze regeling een besluit. Het besluit wordt schriftelijk vastgelegd en schriftelijk aan de ouders/verzorgers en de leerling bekend gemaakt. Dit besluit heeft een geldigheidsduur van één cursusjaar en kan daarna, op verzoek van de ouders/verzorgers, steeds voor de periode van één cursusjaar worden verlengd.



# Hoofdstuk 9

## Opbrengstenkaart

## Kwaliteit en kwaliteitsbeleid

De kwaliteit van het onderwijs staat de laatste jaren volop in de belangstelling. Eisen waaraan scholen in het kader van de kwaliteitsbewaking moeten voldoen zijn van overheidswege vastgelegd.

Het Olympus College heeft invulling gegeven aan een kwaliteitsbeleidsplan waarin de doelstellingen van het kwaliteitsbeleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten zijn vastgelegd.

In grote lijnen komen deze activiteiten neer op:

- bij voortduring kritisch stilstaan bij het dagelijkse onderwijsleerproces. Dit gebeurt o.a. door regelmatige evaluaties van projecten op het gebied van onderwijsvernieuwing, door leerlingen enquêtes te laten invullen over het functioneren van hun docenten, door tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers, leerlingen, oud-leerlingen en ouders/verzorgers, door deelname aan landelijke en internationale projecten op het gebied van kwaliteitszorg;
- een kritische analyse van de cijfermatige resultaten van het onderwijs. Dit gebeurt door de cijfers regelmatig vooral vergelijkenderwijs te analyseren. Daarbij gaat het vooral om de vraag: op welke punten zijn verbeteringen mogelijk, gewenst en nodig?
- het gebruik maken van een toetsnorm. Als het resultaat van een toets niet voldoet aan de gestelde norm neemt de vakdocent contact op met de betreffende teamleider. Met behulp van een analyse wordt bepaald wat de vervolgstappen zijn;

- het maken van duidelijke afspraken over de inhoud van de goede (Olympus) les. Door middel van collegiale consultatie en de kijkwijzer van de goede les wordt het niveau van de lessen geborgd;
- continu aandacht voor scholing van onze docenten. Een belangrijke voorziening hierbij is het aanbod van het Quadraam Opleidingen Centrum waarbij docenten van elkaar leren door het principe van halen en brengen.

## Examenresultaten en doorstroomgegevens

In het eindexamenjaar zijn de voor schoolexamens en centrale examens behaalde cijfers bepalend voor het al dan niet slagen. Als school kan ervoor worden gekozen om slechts die leerlingen tot de examenklas toe te laten van wie vrijwel zeker is dat zij zullen slagen voor het examen. Het Olympus College heeft niet voor een dergelijk drempel gekozen. De bevorderingsnormen zijn ook in de voorexamenklassen afgeleid van de examennormen, zodat iedereen die redelijkerwijs kans van slagen heeft, tot het examenjaar wordt toegelaten. De school streeft niet alleen hoge slagingspercentages na, maar probeert tegelijk zoveel mogelijk leerlingen het diploma te laten behalen in een ononderbroken leerweg.

## Rendement: de opbrengstenkaart en Scholen op de kaart

De opbrengsten van alle scholen in Nederland zijn te raadplegen via internet op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Daarnaast zijn veel kwaliteitsgegevens te vinden op de website van het Olympus College onder het hoofdstuk "Scholen op de kaart". Daar zijn gegevens te vinden op het gebied van resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering ([www.olympuscollege.nl](http://www.olympuscollege.nl)).

Bij opbrengstenoordeel VO 2021 (door de Inspectie) scoort het Olympus College op mavo, havo en vwo alle voldoende.

De slagingspercentages van de afgelopen cursusjaren:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<b>mavo</b>	87%	98%	96%	98%
<b>havo</b>	94%	94%	95%	83%
<b>vwo</b>	97%	94%	88%	88%

De doorstroompercentages van het afgelopen schooljaar:

leerjaar	2021-2022
van 1 naar 2	96%
van 2 naar 3	95%
3 mavo naar mavo 4	97%
3 havo naar havo 4	83%
3 vwo naar vwo 4	91%
4 havo naar havo 5	85%
4 vwo naar vwo 5	83%
5 vwo naar vwo 6	86%

Het kwaliteitsonderzoek 2022 geeft de volgende rapportcijfers:

**Leerlingen** zie de website 'scholen op de kaart'  
**Ouders** 7,5 (overall)

Met betrekking tot de **veiligheid** geven de leerlingen de school het cijfer **9,1**.

Het **schoolklimaat** wordt door de leerlingen gewaardeerd met het cijfer **7,0**.

Meer gegevens over dit onderzoek zijn te vinden op onze [website](#) en de [website](#) van scholen op de kaart.





# Hoofdstuk 10

## Studiekosten

## Vrijwillige ouderbijdrage

### Waarom een vrijwillige ouderbijdrage

Het ministerie van OC&W bekostigt de scholen voor zowel personele als materiële zaken. Om kinderen goed te kunnen voorbereiden op datgene wat de maatschappij later aan hen vraagt is meer nodig, zoals (internationale) reizen of excursies, introductieactiviteiten, een kerstviering, maar ook onze mooie profielen Sport en Creatief, of ons Brugjaar Jan Ligthart.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 <b>CATEGORIE 1</b> Kosten voor school	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
 <b>CATEGORIE 2</b> Kosten voor ouders	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
 <b>CATEGORIE 3</b> Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet
 <b>CATEGORIE 4</b> Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

Bron: brochure ministerie van OCW 'wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage 1 augustus 2021'

Wij vinden deze activiteiten van grote meerwaarde, omdat ze naast ons reguliere lesaanbod positief bijdragen aan de (brede) ontwikkeling van uw zoon of dochter. Deze zaken kunnen echter niet door scholen zelf worden bekostigd. Daarom wordt aan u een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Vanzelfsprekend betaalt u alleen voor datgene waar uw zoon of dochter in een betreffende jaarlaag mee te maken heeft. Wij houden de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk en stemmen de hoogte van de bedragen jaarlijks af met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad.

### Schoolkosten

Er zijn vier soorten schoolkosten. In het plaatje hiernaast staat een uitleg per categorie opgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Hierin worden de schoolkosten overzichtelijk op een rij gezet. Bij elke categorie vindt u hierna een beschrijving per soort voor het Olympus College

### Categorie 1

Leerlingen krijgen deze leermiddelen in bruikleen van het leermiddelenfonds van school. Iedere leerling krijgt een uitnodiging om deze bij de start van het nieuwe schooljaar op te halen. Aan het einde van het schooljaar krijgt iedere leerling een uitnodiging om de geleende leermiddelen weer in te leveren.

### *Categorie 2*

Iedere brugklasleerling krijgt bij de kennismakingsbijeenkomst een overzicht van materialen die school adviseert te kopen. Het Olympus College stelt gymkleding ter beschikking met het logo van de school. Bij wiskunde is vanaf leerjaar 4 op de havo en het vwo een grafische rekenmachine nodig. Informatie hierover ontvangt de leerling via de docent.

### *Categorie 3*

Leerlingen in klas 1 t/m 3 vragen wij om een 'device', een laptop of tablet, mee naar school te nemen. Indien een leerling geen eigen apparaat mee kan nemen, is er op school één te leen. Met dit apparaat hebben leerlingen toegang tot digitaal leer materiaal en dat helpt bij het inspelen op verschillende leerbehoeften van leerlingen.

### *Categorie 4*

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen buiten de lessen om een aantal aanvullende activiteiten aan te bieden vanuit onze visie op goed onderwijs. Hiermee maken we de opleiding van onze leerlingen uitdagender en inhoudelijk interessanter. Daarnaast maken ze onze school aantrekkelijker als leefgemeenschap. U kunt hierbij denken aan introductie-activiteiten bij de start van het schooljaar, klassenactiviteiten of excursies. Ook voor het Profiel Sport, het Profiel Creatief of de buitenlandse studiereizen vragen we een vrijwillige ouderbijdrage. Deze activiteiten zijn voor iedere leerling toegankelijk. Dat is niet afhankelijk van het betalen van de vrijwillige bijdrage. Wij houden de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk. In de vergadering van de medezeggenschapsraad is ingestemd met de ouderbijdrage voor schooljaar 2022-2023.

Voor het **profiel Creatief** leerjaar 1 t/m 3 is de bijdrage €100 (uitgezonderd H3 en V3; daarvoor is de bijdrage € 60) en bestaat uit:

- jaarlijkse profieldagen creatief;
- gastcolleges van kunstenaars, fotografen en creatieve beroepsbeoefenaren;
- bijdrage cultuurkaart t.b.v. korting bij voorstellingen;
- extra materialen en apparatuur voor gastlessen en workshops. Deze materialen vallen buiten de normale materialen. De normale materialen worden betaald vanuit de post leermiddelen;
- bijdrage voor theaterbezoek en voor voorstellingen dans en drama;
- excursies en projecten, zoals bezoek aan musea en manifestaties. Te denken valt aan de manifestatie in park Sonsbeek en tentoonstellingen in het museum voor moderne kunst.

Voor het **profiel Sport** leerjaar 1 t/m 3 is de bijdrage €100 (uitgezonderd H3 en V3; daarvoor is de bijdrage € 60) en bestaat uit:

- sportactiviteitendagen;
- workshops en lessen gegeven door externe specialisten/trainers zoals o.a. hockey, volleybal, schermen, klimmen, mountainbike, etc. Deze workshops worden ook gegeven op een andere accommodatie waarvoor huur betaald moet worden;
- examen en band voor Martial Arts;
- materiaal voor EHBO lessen, zoals verbandmaterialen waarmee leerlingen kunnen oefenen;
- jaarlijkse afsluiting, zoals een surf- en zeilkamp.

Daarnaast geldt voor de leerlingen van de sportklassen een bijdrage van €100 voor een set sportkleding in klas 1.

### Dan nog even dit

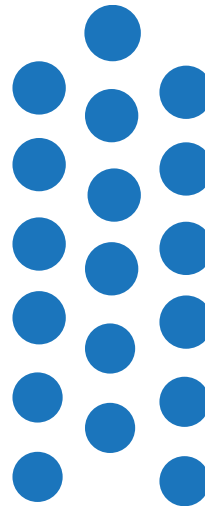
Sommige gezinnen komen in aanmerking voor de zogeheten Gelrepas (gemeente Arnhem, Overbetuwe en diverse andere). De gemeente vergoedt in dat geval een deel van de ouderbijdrage rechtstreeks aan de school. Voor meer informatie: [www.gelrepas.nl](http://www.gelrepas.nl).

In zowel de gemeente Arnhem, Overbetuwe als Nijmegen is een afdeling van de 'Stichting Leergeld' actief. Ook deze stichting kan soms bijdragen in (een deel van) de kosten die gemaakt moeten worden om kinderen naar school te laten gaan. Voor meer informatie: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

Wilt u gebruik maken van gespreide betaling, dan kunt u hiervoor contact opnemen met de administratie van onze school. We denken graag met u mee.

Om het financiële risico voor de school zo laag mogelijk te houden, zijn wij mogelijk genoodzaakt om bepaalde activiteiten pas door te laten gaan als er voldoende ouders betaald hebben. Indien dat voor een activiteit geldt, zullen wij dat vooraf duidelijk communiceren.

De diverse bijdragen worden geïnd via het zogeheten "schoolloket", een digitaal systeem vergelijkbaar met een webshop.



## Apart te factureren activiteiten

De ouderbijdrage valt in een aantal delen uiteen (zie tabel algemeen deel 1 en 2). Deel 1 wordt als één bedrag opgenomen in Schoolloket.

Naast bovenstaande activiteiten, zijn er reizen, uitwisselingen en activiteiten waarvoor facturen per onderdeel worden verstuurd. De bedragen die hier genoemd worden zijn indicatief. In onderstaand schema vindt u alle bedragen.

## Bijdrage voor de afdeling Jan Ligthart

Naast de algemene ouderbijdrage wordt een extra bijdrage gevraagd van €400. Deze bijdrage wordt gebruikt om kleine klassen te maken, extra activiteiten en kleine groepen voor de lessen studie specifiek (STS) te bekostigen.



## Ouderbijdrage 2023-2024

Omschrijving	JL	1MHV	2MHV	M3	H3	V3	M4	H4	V4	H5	V5	V6
<b>ALGEMEEN DEEL I</b>												
Huur kluisje	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15
Beschermende kleding BIO-NAT-SK	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5
LOB activiteit					€ 5				€ 10			
Licentie schoolpas	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5
Agenda	€ 11	€ 11										
Leerjaaractiviteiten (introductie, mentoractiviteiten)	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15
Jaarlaagexcursies			€ 20	€ 15				€ 15	€ 15			
<b>Totaal algemeen deel I</b>	<b>€ 51</b>	<b>€ 51</b>	<b>€ 60</b>	<b>€ 55</b>	<b>€ 45</b>	<b>€ 40</b>	<b>€ 40</b>	<b>€ 55</b>	<b>€ 65</b>	<b>€ 40</b>	<b>€ 40</b>	<b>€ 40</b>
<b>ALGEMEEN DEEL II</b>	<b>JL</b>	<b>1MHV</b>	<b>2MHV</b>	<b>M3</b>	<b>H3</b>	<b>V3</b>	<b>M4</b>	<b>H4</b>	<b>V4</b>	<b>H5</b>	<b>V5</b>	<b>V6</b>
Afsluitende activiteit							€ 40			€ 40		€ 40
Bijdrage profiel sport* of creatief		€ 100	€ 100		€ 60	€ 60						
<b>Totaal algemeen deel II</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 100</b>	<b>€ 100</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 60</b>	<b>€ 60</b>	<b>€ 40</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 40</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 40</b>
<b>Totaal algemeen deel I en II</b>	<b>€ 51</b>	<b>€ 151</b>	<b>€ 160</b>	<b>€ 55</b>	<b>€ 105</b>	<b>€ 100</b>	<b>€ 80</b>	<b>€ 145</b>	<b>€ 155</b>	<b>€ 80</b>	<b>€ 40</b>	<b>€ 80</b>
<b>Apart factureren:</b>	<b>JL</b>	<b>1MHV</b>	<b>2MHV</b>	<b>M3</b>	<b>H3</b>	<b>V3</b>	<b>M4</b>	<b>H4</b>	<b>V4</b>	<b>H5</b>	<b>V5</b>	<b>V6</b>
Burgers Zoo (mavo3/havo4/vwo4 met biologie)				€ 19				€ 19	€ 19			
Airborne/Hartenstein (mavo4/ met geschiedenis)							€ 6					
Londen of Berlijn (Mavo 3)**				€ 400								
LO2/BSM vanaf leerjaar 3 en hoger				€ 60			€ 30	€ 30		€ 50		
Tweedaagse Parijs (mavo4/havo5/vwo6 met Frans)							€ 120			€ 120		€ 120
Excursie Düsseldorf (mavo4/havo5/vwo6 met Duits)							€ 25			€ 25		€ 25
Uitwisseling (Havo 3 en VWO 3)					€ 275	€ 275						
Barcelona (Havo 5)										€ 425		
Lyon (VWO 5)											€ 450	
Quarktravel (vwo 6 met natuurkunde)												€ 250
Religie in de moderne samenleving Raboud universteit (vwo5 met maw)											€ 10	
Excursie veldwerk aardrijkskunde			€ 8									
Excursie Bronbeek geschiedenis				€ 8								
Thuisblijfprogramma (alleen indien niet mee op reis)				€ 50					€ 50	€ 50		
Schoolbijdrage JL	€ 400											

### Uitleg

Jaarlaag-excursie: excursie A'dam-Rijksmuseum/Politiek Den Haag.

Afsluitende activiteit: BBQ/Walibi/Efteling, jaarboek, diploma-uitreiking.

### Opmerkingen:

•algemeen deel I is als één bedrag opgenomen in Schoolloket; de onderdelen worden in de begeleidende tekst genoemd;

•voor het sportprofiel wordt eenmalig een bijdrage gevraagd voor de aanschaf van sportkleding;

•opmerking bij de apart te factureren reizen: het genoemde bedrag is een indicatie;

•wanneer activiteiten geen doorgang kunnen vinden, worden reeds betaalde bedragen teruggestort.

\* Bijdrage Mavo 3 geldt alleen voor leerlingen die het vak LO2 hebben gekozen als examenvak.

\*\*afhankelijk van organiseerbaarheid en kosten (na Brexit).



## Studieboeken

Voor de aanschaf van studieboeken werkt het Olympus College samen met het leermiddelenfonds van Quadraam. Leerlingen krijgen bericht wanneer ze hun leermiddelenpakket kunnen ophalen.

Sommige boeken (zoals bijv. de Bosatlas) vallen niet onder de gratis regeling. Van deze leermiddelen zijn gebruiksexemplaren op school aanwezig. Om er ook thuis over te beschikken wordt aangeraden deze zelf aan te schaffen. Ook wordt geadviseerd een rekenmachine aan te schaffen. Leerlingen uit H4, H5, V4 t/m V6 maken bij wiskunde gebruik van een grafische rekenmachine. Hier krijgen leerlingen nader bericht over.

### *Gebruik leermiddelen*

De leermiddelen die worden uitgeleend door het Olympus College, zijn eigendom van school en worden in de regel in vier jaar afgeschreven. Dat houdt in dat ze door de leerlingen in goede staat gehouden moeten worden. Aan het eind van ieder schooljaar worden de leermiddelen op school ingeleverd. Ze worden dan stuk voor stuk gecontroleerd en bij ontbreken of bovengemiddelde schade wordt door school een schadebedrag bepaald. Ouders/verzorgers krijgen een factuur via Schoolloket voor de vergoeding van deze geconstateerde schade.

Vragen of opmerkingen over het aanschaffen van de leermiddelen kunnen via het mailadres

**[boeken@olympuscollege.nl](mailto:boeken@olympuscollege.nl)** gericht worden aan:  
dhr. S. Edelman, coördinator Boekenfonds.

## Sportkleding

Het dragen van sportkleding tijdens de gymlessen is verplicht. In de zaal zijn zandschoenen verplicht. Loopschoenen, kunstgrasschoenen of schoenen met een afgeveerde zool zijn niet toegestaan in de gymzaal. De leerlingen die voor het profiel Sport hebben gekozen betalen €100 voor een set kleding, bestaande uit sportbroek, 2 shirts en een trainingspak. Er wordt van deze leerlingen verwacht dat zij hun Olympus sportkleding dragen tijdens de gymlessen en bij de buitenschoolse sportactiviteiten.





# Hoofdstuk 11

## Verzekeringen



## Verzekeringen

Op grond van de door de school afgesloten ongevallenverzekering zijn alle leerlingen verzekerd op weg van huis naar school, tijdens het verblijf op school en bij activiteiten in schoolverband, evenals bij het teruggaan naar huis. Deze verzekering is uitsluitend op schooldagen van kracht gedurende bepaalde uren.

### *Aanvullende gecombineerde eigendommen- en ongevallenverzekering voor leerlingen:*

Stichting Quadraam heeft in samenwerking met Aon Verzekeringen een verzekering ontwikkeld die schade dekt van ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Ook andere risico's, zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van het kind tijdens het verblijf op school, worden gedekt. Voor meer informatie en het afsluiten van deze verzekeringen kunt u kijken op [www.leerlingenverzekeringen.nl](http://www.leerlingenverzekeringen.nl)

### *Aansprakelijkheid*

De school is niet aansprakelijk voor diefstal en voor schade aan fietsen, kleding, brillen enz. Om hun eigendommen op een veilige plaats te bewaren kunnen de leerlingen gebruik maken van een kluisje. De school doet door middel van surveillance en videobewaking al het mogelijke om diefstal en beschadiging van eigendommen van leerlingen te voorkomen.

Iedereen is aansprakelijk voor de schade die hij/zij toebrengt aan de schoolgebouwen en -terreinen en aan eigendommen van de school, van personeelsleden en van medeleerlingen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ongevallen e.d., wanneer leerlingen onrechtmatig het schoolterrein verlaten tijdens schooluren.



Olympus College

# Hoofdstuk 12

Schoolgegevens en  
belangrijke data

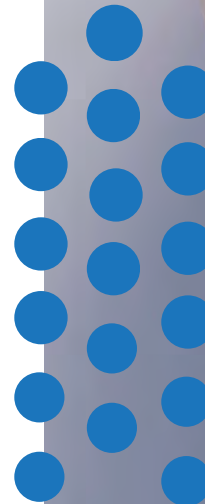
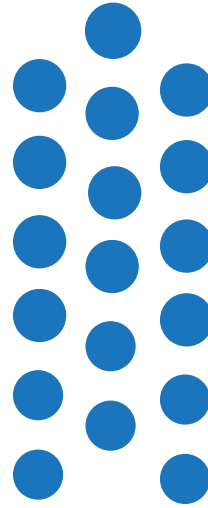
## Schoolgegevens

Postadres/Bezoekadres  
Postbus 30098  
Olympus 11  
6803 AB Arnhem  
Telefoon 026-320 28 70  
Fax 026-321 29 30  
E-mail [info@olympuscollege.nl](mailto:info@olympuscollege.nl)  
Website [www.olympuscollege.nl](http://www.olympuscollege.nl)  
BRIN-nummer 05FF

Bestuur Gelderse Onderwijs Groep Quadraam  
Postadres Postbus 7, 6920 AA Duiven  
Website [www.quadraam.nl](http://www.quadraam.nl)

Bezoekadres College van Bestuur  
Saturnus 7  
6922 LX Duiven  
Telefoon 026-320 88 60

Bezoekadres Centraal Bureau Quadraam  
Saturnus 5  
6922 LX Duiven  
Telefoon 026-320 88 00 E-mail  
[bestuur@quadraam.nl](mailto:bestuur@quadraam.nl)  
Fax 026-321 40 07  
E-mail [service@quadraam.nl](mailto:service@quadraam.nl)



51

## Belangrijke data

*Schoolvakantie schooljaar 2023-2024*

**Herfstvakantie** 14 oktober t/m 22 oktober

**Kerstvakantie** 23 december t/m 7 januari

**Voorjaarsvakantie** 10 februari t/m 18 februari

**Goede Vrijdag en Pasen** 29 maart - 1 april

**Meivakantie (incl. Hemelvaart)** 27 april t/m 12 mei

**Pinksteren** 20 mei

**Zomervakantie** 6 juli t/m 18 augustus

*Een uitgebreide jaarplanning staat op onze website  
[www.olympuscollege.nl](http://www.olympuscollege.nl)*

# OLYMPUS COLLEGE .



52