



Protocol Dyslexie

Olympus College 2025-2026

Inhoud

Inleiding	3
Definitie	3
Protocol dyslexie	4
Bijlage 1 Protocol ClaroRead	5
Bijlage 2 Afspraken en (mogelijke) faciliteiten voor leerlingen met dyslexie	6
Bijlage 3 Richtlijnen dyslexie	7
Bijlage 4 Procedure aanvraag (voor)onderzoek dyslexie	8

Inleiding

Het Olympus College wil dyslectische leerlingen zo goed mogelijk begeleiden. Het doel daarbij is dat deze leerlingen optimaal functioneren op hun eigen cognitieve niveau. De begeleiding van deze leerlingen is gericht op het zelfstandig kunnen benutten van hun capaciteiten. Wij zetten extra in op taalbeleid en ondersteuning van dyslectische leerlingen. Deze ondersteuning is gericht op het zelfoplossend vermogen van leerlingen. Middels begeleiding van docenten, de remedial teacher en de hulpmiddelen die wij kunnen bieden, hopen wij dat leerlingen beter met hun dyslexie om kunnen gaan.

Definitie

‘Dyslexie is een specifieke leerstoornis die zich kenmerkt door een hardnekkig probleem in het aanleren van accuraat en vlot lezen en/of spellen op woordniveau, dat niet het gevolg is van omgevingsfactoren en/of een lichamelijke, neurologische of algemene verstandelijke beperking.’
(Stichting Dyslexie Nederland, 2016, p. 7).

Protocol Dyslexie

Om goede hulp te kunnen bieden aan leerlingen met lees- en schrijfproblemen, is het noodzakelijk dat de begeleiding door het hele team onderkend en ondersteund wordt. Regelmatig contact tussen alle betrokkenen is hiervoor nodig. Het Olympus College hanteert het volgende protocol:

1. Bij de start van leerjaar 1 is er van elke dyslectische leerling een dyslexieverklaring beschikbaar bij de administratie. De administratie geeft de namen van de dyslectische leerlingen door aan de remedial teacher en de afdelingscoördinatoren.
2. Bij een vermoeden van dyslexie kan de mentor een leerling aanmelden voor een vooronderzoek dyslexie. Hiervoor dient het *Aanvraagformulier vooronderzoek dyslexie* ingevuld te worden. De remedial teacher beoordeelt de aanvraag en bepaalt of er een vooronderzoek plaatsvindt.
3. Leerlingen met een dyslexieverklaring bepalen aan het begin van het schooljaar samen met de remedial teacher van welke faciliteiten ze gebruik willen maken.
4. Leerlingen met dyslexie schrijven boven al hun toetsen duidelijk een D, zodat de docent daar rekening mee kan houden tijdens het nakijken.
5. Het Olympus College biedt acht kwartalen begeleiding die naar eigen inzicht kunnen worden ingezet. Deze begeleiding wordt verzorgd door een remedial teacher.
6. De remedial teacher is verantwoordelijk voor de remediërende begeleiding in de basisondersteuning. De remedial teacher werkt met doelstellingen die in een logboek in SomToday zijn opgenomen.
7. De remedial teacher houdt bijzonderheden, afspraken en een logboek van de begeleiding bij in SomToday. Indien daar aanleiding toe is, informeert de mentor de docenten op de rapportvergaderingen. Bij bijzonderheden, wordt er contact opgenomen met ouders.
8. Leerlingen die ClaroRead (zie bijlage 1) willen gebruiken tijdens toetsen, moeten eerst instructie hebben gekregen van de remedial teacher.
9. Op het eindexamen mag digitale software (Cladoread) ingezet worden, mits er voldoende oefening heeft plaatsgevonden.
10. De afdelingscoördinator inventariseert bij leerlingen aan het begin van het voorexamenjaar (mavo 3, havo 4, vwo 4 en vwo 5) welke extra middelen ze gebruiken en/of nodig hebben gedurende het eindexamentraject. De afdelingscoördinator stemt dit af met de remedial teacher en informeert de secretaris van het eindexamen.
11. Bij hardnekkige problematiek en voortdurende onvoldoende resultaten kan de teamleider passende maatregelen nemen. Dit geldt voor alle leerjaren.

Bijlage 1: Protocol voor het gebruik van ClaroRead

Het programma ClaroRead kan zowel compenserend als remediërend worden ingezet. Het gebruik van dit programma bevordert de snelheid van het technisch lezen. ClaroRead spreekt diverse talen waaronder Nederlands, Engels, Duits en Frans. Teksten worden voorgelezen terwijl de leerling kan meelesen.

Het is mogelijk om digitale schoolboeken aangeleverd door 'Dedicon' (www.dedicon.nl) als bestand te importeren, zodat ClaroRead ze voor kan lezen.

Het gebruik van ClaroRead wordt alleen onder de volgende voorwaarden toegestaan:

- Op de dyslexieverklaring van de leerling wordt aangegeven dat deze leerling gebaat is bij het gebruik van ClaroRead of een ander spraak- taalprogramma. Uitsluitend met instemming van de RT'er wordt vervolgens toestemming gegeven voor het gebruik van ClaroRead.
- De RT'er van de school raadt tijdens de begeleiding van de leerling aan om het programma te gebruiken.
- De leerling heeft uitleg over het programma gekregen en voldoende geoefend. Deze uitleg is tijdens de begeleiding van de leerling door een RT'er gegeven. Uit de begeleiding is gebleken dat het gebruik van een spraak- naar taalprogramma bijdraagt aan de op zijn/haar niveau te leveren prestatie.

Punten aangaande het gebruik van ClaroRead:

- Het gebruik van ClaroRead kan alleen worden gegarandeerd tijdens de toetsweek en tijdens het Centraal Eindexamen.
- Wanneer een leerling tijdens een andere toets gebruik wil maken van het programma, kan dit alleen na overleg met de betrokken docent van de leerling. De leerling geeft ruim op tijd aan gebruik te willen maken van ClaroRead, zodat de docent voldoende tijd heeft om een usb-stick klaar te maken. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het regelen van een laptop met Claroread en een koptelefoon.
- Leerlingen mogen na overleg met de teamleider gebruik maken van een door henzelf aangeschaft programma.
- Mocht een leerling misbruik maken van de digitale mogelijkheden tijdens een toets, dan vervalt elk recht van de leerling om toekomstige toetsen, inclusief het Centraal Eindexamen, met ClaroRead te maken.

Procedure toetsing met ClaroRead tijdens toetsweken:

- De RT'er zorgt voor de administratieve afwikkeling/de juiste informatie in SomToday.
- Vakdocenten mailen de digitale toets naar de toetscoördinator.
- De toetscoördinator zorgt ervoor dat de toets op het juiste moment beschikbaar is in het laptoplokaal (zowel op papier als digitaal)
- De toetscoördinator zorgt ervoor de leerling de juiste code voor de toets krijgt.
- De roostermakers zorgen ervoor dat het juiste lokaal in het persoonlijke rooster van de leerling komt te staan.
- De surveillant houdt toezicht bij afname van de toets en helpt bij problemen. Er is altijd een reservelaptop aanwezig en er is een papieren versie van de toets aanwezig voor de leerling.
- Van leerlingen die de toets op de laptop hebben gemaakt, worden de antwoorden ter plekke geprint.
- Het gemaakte werk wordt in de map gedaan.

Bijlage 2: Afspraken en (mogelijke) faciliteiten voor leerlingen met dyslexie

Voor alle leerlingen met dyslexie geldt:

- Schrijf een D op alle toetsen.
- 20% extra tijd bij alle toetsen. Indien dit niet mogelijk is, wordt vooraf aangegeven welke opgaven weggelaten worden.
- Toetsen in lettertype Arial 12.
- Bij de talen wordt de leerling vooraf door de docent ingelicht over het aanrekenen van spelfouten.
- Bij vakken buiten de talen worden spelfouten en zwakke formuleringen niet aangerekend of mondeling gecheckt.

Indien gewenst en mogelijk:

- In overleg met de docent mogelijkheid tot (gedeeltelijke mondelinge) herkansing van onvoldoende proefwerken bij talen.
- Gelegenheid tot voorbereiden van leesbeurten of bordschrijfbeurten.
- Gebruik van laptop uitsluitend voor leesbaarheid.
- Gebruik van software uitsluitend voor de functie van voorlezen.



Procedure aanvraag (voor)onderzoek dyslexie

1. De mentor kan een vooronderzoek dyslexie aanvragen middels het aanvraagformulier. Voor leerlingen die in leerjaar 4/5/6 aangemeld worden, is er vooraf overleg met de RT'er.
2. De mentor vult de formulieren zo volledig mogelijk in, stuurt ze naar de RT'er en geeft indien nodig een mondelinge toelichting.
3. De RT'er beoordeelt de aanmeldingsformulieren en bepaalt of er een vooronderzoek wordt afgenomen.
4. Na het vooronderzoek informeert de RT'er de mentor en de ouders over de resultaten. Als het advies van de RT'er een uitgebreid vervolgonderzoek is, vraagt zij toestemming aan de ouders.
5. Als ouders akkoord gaan met het advies tot vervolgonderzoek, stuurt de RT'er aanvullende vragenlijsten naar de mentor en de ouders. Deze vragenlijsten worden ingevuld en teruggestuurd naar de RT'er. Zij zorgt dat het dossier opgestuurd wordt naar Quadraam Diagnostiek & Advies. Q D&A zal contact opnemen met ouders om afspraken te maken voor het onderzoek. Soms moet er eerst nog een half jaar RT gegeven worden.
6. Q D&A stuurt een kopie van het onderzoeksverslag en de eventuele dyslexieverklaring naar school t.a.v. de RT'er.
7. De RT'er zorgt ervoor dat de dyslexieverklaring in SOM wordt gezet. Het onderzoeksverslag blijft bij de RT'er in het archief.

De formulieren genoemd bij punt 1 en 2 vindt u op de volgende pagina's



MULIER
xie

Naam:	Mentor:
Klas:	Datum:

Wat is de problematiek van de leerling?

Gegevens uit gesprekken met leerling, ouders en vakdocenten:

Wat wil de leerling bereiken?

Reeds ondernomen acties:



Naam:.....

Welke vakken vind je moeilijk?

.....

.....

Welke vakken vind je makkelijk?

.....

.....

Hoeveel tijd besteed je gemiddeld per dag aan je huiswerk?

Hoe lang leer je ongeveer over 20 woordjes?

Hoeveel tijd besteed je aan lezen? per week

Had je op de basisschool problemen met:

-rekenen ja ☐ zo ja, in welke groep?

 nee ☐

Heb je thuis of op school extra hulp gehad met:

-rekenen ja ☐ zo ja, in welke groep?..... van ouder/ leerkracht/ speciale begeleider *
 nee ☐

*omcirkelen

Protocol Dyslexie Olympus College 2025-2026