Examenreglement

2026 -2027

College van Bestuur - vastgesteld 22.09.2026

GMR instemming - 15.09.2026

SEPTEMBER 2026

Quadraam

Elke leerling tot leren brengen

INHOUD

TOELICHTING EXAMENREGLEMENT QUADRAAM 2026-2027 3

EXAMENREGLEMENT VWO – HAVO – VMBO 3

A. ALGEMENE BEPALINGEN 4

B. INHOUD VAN HET EXAMEN 9

C. REGELING VAN HET EINDEXAMEN 9

D. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN 18

E. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING 23

F. OVERIGE BEPALINGEN 27

Bijlage 1. Hulpmiddelencategorieën voor opdrachten 32

TOELICHTING EXAMENREGLEMENT QUADRAAM 2026-2027

Dit is het examenreglement van Stichting Quadraam. Het is opgesteld op grond van artikel 2.60 van de WVO 2020.

Het examenreglement vormt de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds. Het is als zelfstandig document leesbaar, maar in geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving zijn de teksten van de overheidsvoorschriften bepalend.

Bij de artikelen staat waar mogelijk een verwijzing naar de WVO 2020 of het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Soms is de wettelijke tekst letterlijk overgenomen, soms verkort of in gewone taal uitgewerkt. Bij strijd met wet- of regelgeving geldt altijd de hogere regeling.

Binnen volmacht- en mandaatbesluit van de Stichting Quadraam zijn alle bevoegdheden, het eindexamen betreffende, gemandateerd aan de directeur. Toch worden in dit examenreglement naast bevoegdheden van de directeur bevoegdheden van het bevoegd gezag onderscheiden. Op deze wijze blijft helder waar de directeur rechtstreeks door de wetgever bevoegd is verklaard en waar de directeur optreedt namens het bevoegd gezag. Dit onderscheid is van belang in geval van bezwaar: als de directeur rechtstreeks bevoegd is, moet bij de directeur bezwaar aangetekend worden, in het andere geval dient bezwaar aangetekend te worden bij het College van Bestuur van Quadraam.

Alle leerlingen in de bovenbouw krijgen het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting ter beschikking. De WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn te raadplegen via wetten.overheid.nl.

EXAMENREGLEMENT VWO – HAVO – VMBO

Het College van Bestuur van Stichting Quadraam stelt, gelet op de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de daarop gebaseerde regelgeving, dit examenreglement vast voor de volgende scholen: Olympus College, Westeraam, Lyceum Elst, Lorentz Lyceum, Maarten van Rossem, VMBO ’t Venster, Montessori College Arnhem, Beekdal Lyceum, Stedelijk Gymnasium Arnhem, Liemers College en Candea College. Het examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2026 en wordt jaarlijks vóór 1 oktober opnieuw vastgesteld.

A. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit.]

In dit reglement wordt verstaan onder:

De wet	:	De Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
De minister	:	De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
Inspectie	:	De inspectie, bedoeld in artikel 1 aanhef en onder a van de wet op Het onderwijstoezicht;
Het bevoegd gezag	:	Het College van Bestuur van de Stichting Quadraam;
Directeur	:	De rector of directeur van een school of een door de directeur gemachtigde;
Kandidaat	:	Eenieder die door het bevoegd gezag tot het [deel]eindexamen wordt toegelaten;
Gecommitteerde	:	Een gecommitteerde als bedoeld in 2.56, zesde lid, van de wet;
CvTE	:	College van Toetsen en Examens: Bestuursorgaan verantwoordelijk voor de centrale examens en toetsen;
School	:	Een dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, en/of voor voorbereidend beroepsonderwijs;
School voor vwo	:	Een gymnasium, een atheneum of een lyceum;
Examinator	:	Degene die belast is met het afnemen van het examen;
Eindexamen	:	Een examen in de in de artikelen 3.1 tot en met 3.7 van het Uitvoeringsbesluit voorgeschreven vakken;
Schoolexamen	:	De onderdelen van het examen waarvoor de school de opgaven produceert en het eindcijfer bepaalt;
Centraal examen	:	De examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald;
Cspe	:	Centraal schriftelijk en praktisch examen;
GMR	:	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in de Wms;
Examendossier	:	Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
Digitaal hulpmiddel	:	software, websites, apps, digitale omgevingen en andere digitale

		middelen die bij voorbereiding, uitvoering of inlevering kunnen worden gebruikt;
Generatieve AI	:	een digitaal hulpmiddel dat op verzoek tekst, beeld, geluid, code of andere inhoud maakt of bewerkt;
Vakken	:	Intersectorale programma's en andere programmaonderdelen;
Toets	:	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
Herkansing	:	Het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen Van het schoolexamen;
Herexamen	:	Het opnieuw deelnemen aan vakken van het centraal examen;
Examenstof	:	De aan de kandidaat te stellen eisen;
PTA	:	Het programma van toetsing en afsluiting zoals bedoeld in artikel 2.60a van de wet;
Ouders	:	Ouders, voogden of verzorgers;
Examencommissie	:	De examencommissie als bedoeld in artikel 2.60d van de wet.

Artikel 2 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

2. De directeur kan in schoolregels de toelaatbaarheid beperken, bijvoorbeeld door vast te stellen dat een leerling niet meer dan tweemaal mag deelnemen aan het eindexamen.

3. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven, met inachtneming van artikel 2.51 van de Wvo 2020.

Artikel 3 Afnemen eindexamen [zie Artikel 2.51 Wvo 2020]

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

2. De directeur wijst één of meer personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

3. Het bevoegd gezag benoemt een of meerdere examencommissies.

Artikel 4 Indeling eindexamen [selectie Wvo 2020 artikel 2.53.]

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen dan wel een schoolexamen en een centraal examen.

2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel.

3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op ten minste één vak. Het vak of de vakken, waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt deel uit van het totale pakket of profiel van de leerling. Het profielwerkstuk hoeft niet per se op één of meer vakken uit het profieldeel betrekking te hebben. Wel moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft op de havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur.

4. Het schoolexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 3.4. van het Uitvoeringsbesluit, en de gemengde leerweg, genoemd in artikel 3.7. van het Uitvoeringsbesluit, omvat mede een profielwerkstuk. De volzin van het tweede lid is van overeenkomstige toepassing. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt.

5. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.

Artikel 5 Maatregelen bij onregelmatigheden [uitwerking Wvo 2020 artikel 2.61 en 2.63 en Uitvoeringsbesluit artikelen 3.58 en 3.59.]

1. De directeur kan maatregelen nemen als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen, het centraal examen of een aanspraak op vrijstelling schuldig maakt of heeft gemaakt aan een onregelmatigheid, of zonder geldige reden afwezig is.

2. Als onregelmatigheid kan in ieder geval worden aangemerkt:
   - afwezigheid zonder vooraf gemelde en aanvaarde geldige reden;
   - het bij zich dragen of gebruiken van niet-toegestane hulpmiddelen, zoals een mobiele telefoon, smartwatch, oortjes of niet-toegestane digitale middelen;
   - spieken, gelegenheid bieden tot spieken of samenwerken waar individueel werk vereist is;
   - plagiaat, bronvervalsing, het overnemen van werk van anderen of het inleveren van werk dat niet in voldoende mate eigen werk is;
   - ongeoorloofd gebruik van digitale hulpmiddelen, waaronder generatieve AI, of het niet melden van toegestaan gebruik als dat verplicht is;

- het vervalsen of achterhouden van processtukken, of het omzeilen van toezicht, beveiliging of inleverprocedures;
- het zonder toestemming verlaten van de examenruimte;
- het niet of te laat inleveren van een onderdeel van het schoolexamen zonder geldige reden.

3. De maatregelen die de directeur al dan niet in combinatie kan nemen zijn:
   a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
   b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
   c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
   d. het bepalen dat diploma en cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

4. Een maatregel wordt alleen genomen na feitenonderzoek. De directeur baseert het besluit op feiten en omstandigheden die voldoende aannemelijk maken dat sprake is van een onregelmatigheid. Een vermoeden alleen is onvoldoende.

5. De examinator of surveillant meldt een vermoeden direct bij de directeur en de examensecretaris. De examensecretaris registreert de melding, bewaakt de procedure en verzamelt de stukken.

6. Voordat de directeur beslist, wordt de kandidaat gehoord. Een minderjarige kandidaat kan zich laten bijstaan door een ouder of een andere meerderjarige. Van het horen wordt een kort verslag gemaakt.

7. De directeur weegt bij de maatregel in ieder geval de ernst van de onregelmatigheid, de gevolgen voor het examenproces, de mate van verwijtbaarheid, eventuele eerdere vergelijkbare gevallen en het belang van gelijke behandeling.

8. De directeur deelt het besluit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de kandidaat. Bij een minderjarige kandidaat ontvangen ook de ouders het besluit. In het besluit staat welke feiten zijn vastgesteld, welke bepaling is toegepast, welke maatregel wordt genomen en welke beroepsmogelijkheid bestaat.

9. De directeur stuurt een afschrift van het besluit aan de inspectie.

10. Tegen een besluit op grond van dit artikel kan de kandidaat binnen vijf kalenderdagen na schriftelijke bekendmaking beroep instellen bij de commissie van beroep voor de eindexamens. Artikel 30 is van toepassing.

11. Als de kandidaat beroep instelt tegen uitsluiting van verdere deelname, mag de kandidaat hangende het beroep deelnemen aan nog volgende zittingen. Als het beroep wordt afgewezen, kan deze deelname ongeldig worden verklaard.

Artikel 6 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit eindexamenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend moet zijn is verplicht tot geheimhouding daarvan, behalve wanneer een wettelijk voorschrift tot bekendmaking daartoe verplicht, of bij de uitvoering van dit eindexamenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

B. INHOUD VAN HET EXAMEN

Artikel 7 Eindexamenvakken [WVO 2020 artikelen 2.53 en 2.100 en Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikelen 3.1 tot en met 3.9]

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de artikelen 3.1 tot en met 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, in welke vakken zij eindexamen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, eventueel samen met een andere school, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven, geldt de keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.

2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

C. REGELING VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 8 Programma van toetsing en afsluiting [WVO 2020 artikelen 2.60a, 2.60b en 2.60c]

1. Jaarlijks vóór 1 oktober stelt de directeur namens het bevoegd gezag per school een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast op voorstel van de examencommissie. Voor vakken die bij de Q-vakken worden gevolgd, stelt het bevoegd gezag het PTA vast op voorstel van de centrale examencommissie.

2. Het PTA bestaat uit een algemeen gedeelte en een specifiek gedeelte.
   In het algemene gedeelte staat aangegeven:
   - Door welke functionaris de directeur zich in zaken het eindexamen betreffende kan laten vervangen [artikel 15 van dit eindexamenreglement].
   - Welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst.
   - De tijdvakken waarbinnen de toetsen en de herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden.
   - De regels met betrekking tot herkansing en herexamen [aantal, voorwaarden, vorm].
   - De regels met betrekking tot te laat komen, verhindering en onvolkomenheden tijdens het schoolexamen.
   - De regels met betrekking tot vorm en beheer van het examendossier.
   - de toegestane hulpmiddelen, waaronder de regels voor het gebruik van generatieve AI;
   - hoe toegestaan gebruik van digitale hulpmiddelen wordt vermeld en welke processtukken moeten worden bewaard of ingeleverd;

In het specifiek gedeelte staat aangegeven:

- Het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel van dat vak.
- De duur en de planning van de toetsen en herkansingen.
- Op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
- De wijze waarop elk onderdeel wordt getoetst en herkanst daaronder begrepen praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk indien van toepassing.
- Of een specifiek onderdeel behoort tot de verplichte examenstof van het examenprogramma van het schoolexamen, of dat het onderdeel behoort tot het examenprogramma van de verplichte examenstof van het centraal examen dat ook in het schoolexamen zal worden getoetst, of dat de examenstof is gekozen door het bevoegd gezag.
- De wijze waarop elk onderdeel wordt beoordeeld, waaronder praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk indien van toepassing.
- De weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.

3. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks vóór 1 oktober aan de kandidaten beschikbaar gesteld en aan de inspectie gestuurd.

4. Als het bevoegd gezag bij de vaststelling van het PTA afwijkt van het voorstel van de examencommissie, overlegt het eerst met de examencommissie en motiveert het de afwijking schriftelijk. De motivering wordt aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad gestuurd.

5. Voor de vaststelling van het PTA is instemming van de bevoegde medezeggenschapsraad nodig.

6. Na 1 oktober kan het PTA alleen worden gewijzigd bij een bijzondere onvoorziene omstandigheid die uitvoering praktisch onmogelijk maakt, of om een kennelijke fout of onvolledigheid te herstellen. De examencommissie adviseert vooraf. Voor de wijziging is opnieuw instemming van de bevoegde medezeggenschapsraad nodig. De wijziging wordt aan de kandidaten en de inspectie gestuurd.

7. In het PTA staat aangegeven welke hulpmiddelen zijn toegestaan. Dat betekent dat bij digitaal werk of een digitale opdracht in het PTA staat aangegeven welke (digitale) hulpmiddelen zijn toegestaan. Als daar niets over staat, zijn generatieve AI en andere niet door de school aangewezen digitale hulpmiddelen (dus) niet toegestaan.

Artikel 9 Inrichting schoolexamen [uitwerking Wvo 2020 artikel 2.55 en Uitvoeringsbesluit 3.13 en 3.14]

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.

2. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elke vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.

3. Het schoolexamen havo en vmbo is gespreid over de laatste twee schooljaren en het schoolexamen vwo is gespreid over de laatste drie schooljaren. Het PTA kan bepalen dat één of meer onderdelen van het schoolexamen in een eerder schooljaar kunnen worden afgerond.

4. Het schoolexamen moet uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak [artikel 2.56 Wvo] zijn afgesloten [uitwerking Uitvoeringsbesluit artikel 3.12].

5.a. In afwijking van lid 4 kan het bevoegd gezag een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

5.b. In afwijking van lid 4 wordt de kandidaat toegelaten tot het centraal examen die het schoolexamen vwo of havo niet heeft afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen doordat het deelvak culturele en kunstzinnige vorming of het deelvak lichamelijke opvoeding niet is afgesloten.

6. Voor het vmbo kan om logistieke redenen de afname van praktijkgedeeltes van het centraal examen beginnen voor aanvang van het eerste tijdvak. In dat geval hoeft het schoolexamen van de betreffende vakken nog niet afgesloten te zijn. In verdere afwijking van het voorgaande lid van dit artikel geldt dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en voor zover van toepassing het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten een week voordat de eindexamenuitslag wordt vastgesteld. De uiterste inleverdatum van het profielwerkstuk wordt door de school vastgesteld in relatie tot de jaarplanning.

7. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden, ter beoordeling van de directeur, niet op tijd heeft

afgerond, wordt de kandidaat uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.

8. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

9. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende onderdelen waaruit het schoolexamen van een vak bestaat. In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend.

   Het eindcijfer van het schoolexamen wordt eveneens uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal, welk cijfer, bij een gewogen eindcijfer met meerdere decimalen, wordt verkregen door rekenkundige afronding. Het aldus verkregen eindcijfer wordt, voor een vak dat niet met een centraal examen wordt afgesloten, vervolgens uitgedrukt in een geheel cijfer, verkregen door afronding zoals beschreven in artikel 22-2 van dit reglement (vaststelling eindcijfer eindexamen). Het aldus verkregen cijfer geldt voor dat vak als eindcijfer eindexamen.

   Als een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

10. Het combinatiecijfer wordt berekend door het afgeronde gemiddelde te nemen van de afgeronde eindcijfers van de vakken die worden meegenomen in het combinatiecijfer.

11. In afwijking van het negende lid worden de kunstvakken vmbo en het [deel]vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel beoordeeld met “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier [artikel 3.13 Uitvoeringsbesluit].

12. In afwijking van het negende lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”. Het profielwerkstuk wordt in het vmbo beoordeeld

door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk [artikel 3.14 Uitvoeringsbesluit].

Artikel 10 Examendossier [Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 3.11]

Het schoolexamen voor het vwo, het havo en het vmbo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.

Artikel 11 Te laat komen en verhindering

1.a. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.

1.b. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 5 van dit eindexamenreglement van toepassing.

2. Een kandidaat dient ervoor te zorgen bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn vakken op tijd aanwezig te zijn.

3. Nadere bepalingen bij te laat komen:

3.a. Komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen dan mag de kandidaat uiterlijk tot een half uur na aanvang nog worden toegelaten tenzij de directeur anders beslist. De kandidaat levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

3.b. Komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag de kandidaat in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt de kandidaat in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd.

3.c. Bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen wordt dit niet meer afgenomen [zie lid 1 van dit artikel; artikel 5 is van toepassing].

3.d. In gevallen waarbij tijdig melding wordt gedaan aan de directeur beslist deze over de verdere gang van zaken.

4. Als een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden niet aan een onderdeel van het schoolexamen kan deelnemen, meldt de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger dit zo vroeg mogelijk en vóór de aanvang bij de directeur of de

examensecretaris. De verhindering mag niet het gevolg zijn van onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger.

De melding wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf dagen, schriftelijk bevestigd. Daarin staan:

a. Naam van de kandidaat;
b. Datum van de gemiste toets en het desbetreffende vak;
c. De reden van de verhindering in algemene termen, bijvoorbeeld ziekte, een dringende familieomstandigheid of een onverwachte vervoersstoring. Medische details worden niet gevraagd.

5. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 4 niet vóór aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens voldoende bewijsstukken te leveren van de onmogelijkheid vóór aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid [zie ook lid 1 van dit artikel].

6. De directeur kan om aanvullende informatie of bewijs vragen als dat nodig is om de geldigheid van de afwezigheid te beoordelen. De school vraagt en registreert geen diagnose, behandelgegevens of andere medische bijzonderheden. Alleen gegevens die voor de beoordeling nodig zijn, worden verwerkt.

7. De directeur onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.

8. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.

9. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat die een flexibel en digitaal examen aflegt geen mogelijkheid had om een onderdeel van het centraal examen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen binnen de vastgestelde examenperiode.

10. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de surveillant of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de directeur de inspectie verzoeken het gemaakte werk ongeldig te verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de directeur op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Achteraf wordt een beroep op onwelzijn niet geaccepteerd.

11. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in het PTA vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.

12. In het kader van dit artikel wordt het inleveren van een praktische opdracht, een handelingsdeel of profielwerkstuk gelijkgesteld met het deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen. Overschrijding van de inleverdatum wordt gelijkgesteld met afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen. De directeur beoordeelt de geldigheid van de reden van de overschrijding en beslist over de maatregelen; artikel 5 van dit eindexamenreglement is van toepassing.

13. Technische mankementen [bijv. defecte printers] gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.

Artikel 12 Herkansing en herexamen

1.a. Een kandidaat die examen vwo, havo of vmbo aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor toetsen en onderdelen van het schoolexamen deel te nemen.

1.b. Een school kan bepalen dat bepaalde toetsen of onderdelen uit het schoolexamen niet kunnen worden herkanst.

1.c. De school bepaalt het aantal herkansingen per leerjaar en onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de betrokken voorwaarden worden vermeld in het PTA.

1.d. Indien een kandidaat geen gebruik maakt van de herkansingen in een leerjaar, dan vervalt het recht op deze herkansingen na het afsluiten van het desbetreffende leerjaar.

1.e. Ook een kandidaat die zonder legitieme reden afwezig is of te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen kan het gemiste onderdeel alsnog afleggen binnen de normale herkansingsregels van de school, mits de schoolorganisatie dit toelaat. De kandidaat verbruikt hiermee een herkansingsmogelijkheid.

1.f. In bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.

2.a. Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen, bij het oorspronkelijke schoolexamen en bij de herkansing behaald, meegeteld.

2.b. De kandidaat moet zelf op de in het tijdschema examenklassen aangegeven tijd schriftelijk te kennen geven in aanmerking te willen komen voor een herkansing, overeenkomstig de onder lid 1 genoemde voorwaarden.

2.c. De directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt tijdig aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.

3. Onverminderd artikel 11 lid 1 sub b en artikel 12 lid 1 en 2, heeft de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen vmbo aflegt het recht tot herexamen in het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen bevat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen van het schoolexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het oorspronkelijke schoolexamen en het herexamen geldt als definitief eindcijfer.

4. In het PTA staat of, en zo ja hoe, een herexamen kan worden afgelegd in vakken die uitsluitend met een schoolexamen worden afgesloten.

Artikel 13 Mededeling eindcijfers schoolexamen [citaat Uitvoeringsbesluit artikel 3.15]

Voor de aanvang van het centraal examen verstrekt de directeur schriftelijk aan de kandidaat:

a. Een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
b. Een overzicht van de eindcijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
c. De eindbeoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
d. De eindbeoordeling van het profielwerkstuk.

Artikel 14 Onvolkomenheden en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient de kandidaat dit te melden bij de surveillant. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit binnen 2 werkdagen te melden bij de betrokken examinator.

2. Na de melding aan de surveillant respectievelijk de examinator worden na onderzoek zo nodig maatregelen getroffen. Die maatregelen worden genomen door de directeur. Mededeling hiervan geschiedt schriftelijk door de directeur binnen 5 werkdagen.

3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan conform artikel 30 van dit reglement binnen 6 weken na schriftelijke bekendmaking van het standpunt van de directeur hiertegen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag met kopie aan de directeur. Dit bezwaar heeft geen opschortende werking.

Artikel 15 Vervanging directeur

De directeur kan zich in zaken die het eindexamen betreffen laten vervangen. Dit is, indien van toepassing, nader geregeld in het PTA.

D. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 16 Centraal examen

1. Het schoolexamen dient te zijn afgesloten alvorens een kandidaat kan worden toegelaten tot het centraal examen [zie ook artikel 9 lid 5 en 6 voor uitzonderingen op deze regel].

2. Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit.

Artikel 17 Regels omtrent het centraal examen [uitwerking Uitvoeringsbesluit artikel 3.19 en 3.20]

1. De directeur zorgt ervoor dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.

2. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, of de door de directeur aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.

3. De directeur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.

4. Kort voor of bij de aanvang van het examen worden de zich op de/het pakket[ten] bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent de directeur of diens vervanger de/het pakket[ten] in tegenwoordigheid van de kandidaten.

5. Na het openen van de/het pakket[ten] met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CvTE aan de school zijn verstrekt.

6. Onmiddellijk na het openen van de/het pakket[ten], worden de opgaven uitgedeeld en heerst er absolute stilte.

7. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.

Het proces-verbaal bevat tenminste plaats en tijd van afname van het examen; namen van de toezichthouders en van degene die het pakket met opgaven geopende heeft; het geëxamineerde vak; en de namen van de deelnemende kandidaten. Aangetekend wordt welke kandidaten afwezig zijn; het tijdstip van binnenkomen als een kandidaat te laat is en het tijdstip van vertrek van de kandidaten.

Ook wordt aangetekend of een kandidaat van een afwijkende wijze van examineren ingevolge artikel 3.54 en 3.55 van het Uitvoeringsbesluit [zie artikel 26 van dit examenreglement] gebruik maakt. Het proces-verhaal wordt ondertekend door de toezichthouders en degene die het pakket met opgaven opende.

8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. De kandidaat levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.

9. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.

10. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.

11. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door het CvTE ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.

12. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op het verstrekte papier.

13.a. In het examenlokaal zijn uitsluitend de hulpmiddelen aanwezig die volgens de actuele regeling toegestane hulpmiddelen van het CvTE en de instructies van de school zijn toegestaan. Andere hulpmiddelen mogen niet worden meegenomen of gebruikt. Een kandidaat die een toegestaan hulpmiddel wil gebruiken dat niet door de school wordt verstrekt, treedt hierover vooraf in contact met de directeur.

13.b. In het examenlokaal mogen geen jassen en tassen worden meegenomen. Hetzelfde geldt voor elektronische communicatiemiddelen zoals mobiele telefoonapparaten. Op de tafels mogen geen etuis of hoezen van rekenmachines of andere apparatuur aanwezig zijn.

13.c. Het gezamenlijk gebruik van de onder artikel 17 lid 13 sub a bedoelde hulpmiddelen of het onderling lenen is niet toegestaan.

14.a. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten.

14.b. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door de directeur aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, de inspecteur van onderwijs gehoord hebbende, beslissen dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag dan in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste [onderdeel van een] vak opnieuw examen doen.

15. De kandidaat levert zijn werk in bij één van de toezichthouders. Aan het eind van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

16. Voor aanvang van het examen maakt de directeur of diens vervanger de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in dit eindexamenreglement.

17. Indien een kandidaat zich bij het schriftelijk examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is artikel 5 van dit eindexamenreglement van toepassing.

18. Indien de directeur besluit een nieuw examen te laten afleggen, geschiedt dit door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.

19. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

Artikel 17.a. Gebruik van een computer of digitaal hulpmiddel

1. De directeur bepaalt vooraf welke apparatuur, software, bestanden, accounts, opslaglocaties en netwerktoegang tijdens een school- of centraal examen zijn toegestaan.

2. De kandidaat gebruikt uitsluitend door de school aangewezen of goedgekeurde apparatuur en digitale omgeving, tenzij de directeur vooraf schriftelijk anders bepaalt.

3. Persoonlijke accounts, cloudopslag, e-mail, chat, generatieve AI en andere niet-toegestane digitale middelen mogen niet worden gebruikt.

4. Als internet, software of bestanden nodig zijn, wordt vooraf vastgelegd wat toegankelijk is. Alle overige toegang is niet toegestaan.

5. Het werk wordt opgeslagen en ingeleverd op de door de school vastgestelde wijze. De school zorgt voor een controleerbare inleverroute en legt vast welk bestand of welke printversie als definitieve inlevering geldt.

6. Bij digitale afname wordt in het proces-verbaal vastgelegd welke digitale omgeving is gebruikt, welke bijzonderheden zich hebben voorgedaan en welke maatregelen zijn genomen bij technische problemen.

7. Bij een technische storing beslist de directeur of de zitting wordt voortgezet, onderbroken, verlengd of op een ander moment wordt hervat, met inachtneming van wet- en regelgeving en gelijke behandeling.

8. Het gebruik van niet-toegestane digitale middelen of het omzeilen van beperkingen kan worden aangemerkt als een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 5.

9. Na afsluiting van de zitting wordt het werk afgedrukt en ondertekend door de kandidaat en een van de toezichthouders. Zodra dit is gebeurd, kan de kandidaat de examenruimte verlaten. Als tijdens de zitting geen gelegenheid bestaat om het werk af te drukken, kan de kandidaat niet het recht opeisen eerder te vertrekken.

Artikel 17.b. Digitale hulpmiddelen en generatieve AI

1. Bij ieder onderdeel van het schoolexamen staat in het PTA, de opdracht of de hulpmiddelenregeling welke digitale hulpmiddelen zijn toegestaan. Generatieve AI is niet toegestaan, tenzij vooraf duidelijk staat dat dit wel mag.

2. Als generatieve AI is toegestaan, staat erbij waarvoor het mag worden gebruikt en hoe de kandidaat dit vermeldt. De kandidaat blijft verantwoordelijk voor de inhoud, de bronvermelding en de eigen bijdrage.

3. De school kan vragen om concepten, bronnen, logboeken of andere processtukken. De kandidaat kan ook worden gevraagd het werk mondeling toe te lichten.

4. Tijdens het centraal examen is generatieve AI niet toegestaan, tenzij het CvTE of de officiële examenopdracht anders bepaalt.

5. Een uitkomst van een detectietool kan aanleiding zijn voor nader onderzoek, maar is op zichzelf geen bewijs van een onregelmatigheid.

6. Bij een vermoeden van ongeoorloofd gebruik wordt gehandeld volgens artikel 5. Processtukken worden alleen bewaard zolang dat nodig is voor de beoordeling, een bezwaar- of beroepsprocedure of een wettelijke bewaarplicht.

Artikel 18 Verhindering bij centraal examen [uitwerking Uitvoeringsbesluit artikelen 3.29 en 3.30]

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien. Artikel 11 lid 1, 6, 7, 8 en 9 van dit eindexamenreglement zijn overeenkomstig van toepassing, met dien verstande dat in geval van examinering op een andere dan de vastgestelde plaats overleg met de inspectie is vereist.

2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn examen te voltooien.

3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het CvTE. De directeur verstrekt aan het CvTE de noodzakelijke gegevens, waaronder reeds behaalde schoolexamencijfers, centrale-examencijfers en eventuele toegestane aanpassingen op grond van artikel 3.54 of 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het CvTE het resultaat mee aan de directeur.

Artikel 19 Beoordeling centraal examen [selectie Uitvoeringsbesluit artikel 3.21 en 3.24]

1. De directeur doet het gemaakte werk, de opgaven en het proces-verbaal toekomen aan de examinator in het desbetreffende vak.

2. De examinator beoordeelt het werk volgens de beoordelingsnormen en regels voor het bepalen van de score. De examinator zendt de score en het beoordeelde werk aan de directeur.

3. De directeur draagt zorg voor verzending van de voorgeschreven stukken aan de gecommitteerde of tweede examinator.

4. De gecommitteerde of tweede examinator beoordeelt het werk volgens de beoordelingsnormen en regels voor het bepalen van de score.

5. Bij verschil van inzicht over de score wordt gehandeld volgens de wettelijke procedure. Overleg, uitkomst en eventuele melding aan de inspectie worden vastgelegd.

Artikel 20 Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen vmbo [selectie Uitvoeringsbesluit 3.26 en 3.27]

1. Voor zover de school cspe's afneemt, zorgt de directeur ervoor dat bij het maken van het cspe een examinator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is.

2. De examinator beoordeelt de prestaties volgens de richtlijnen en beoordelingsnormen van het CvTE en legt bevindingen schriftelijk vast.

3. Voor het cspe vindt tevens beoordeling plaats door een tweede examinator. De tweede examinator beoordeelt het resultaat en de verrichtingen van de kandidaat op basis van de voorgeschreven stukken.

E. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 21 Vaststelling score en cijfer centraal examen [zie Uitvoeringsbesluit artikel 3.25]

1. De examinator en de gecommitteerde dan wel de tweede examinator stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde.

   Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommitteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 22 Eindcijfer eindexamen [zie Uitvoeringsbesluit artikel 3.32]

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als de uitkomst van de berekening bedoeld in de eerste of tweede volzin geen geheel getal is, wordt afgerond naar beneden indien de eerste decimaal achter de komma een 4 of lager is en afgerond naar boven indien deze decimaal een 5 of hoger is.

3. Voor vakken met uitsluitend een schoolexamen is het schoolexamencijfer, na de voorgeschreven afronding, tevens het eindcijfer.

Artikel 23 Vaststelling uitslag [selectie Wvo 2020 artikel 2.57 en Uitvoeringsbesluit artikel 3.33]

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 3.1 tot en met 3.7 van het Uitvoeringsbesluit dat voldoet aan het bepaalde in artikel 2.57 van de Wvo 2020 en artikel 3.33 en 3.63 van het Uitvoeringsbesluit

3. De uitslag luidt ‘geslaagd voor het eindexamen’ of ‘afgewezen voor het eindexamen’.

4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag, na overleg met de kandidaat.

5. De kandidaat toont in voorkomend geval ten genoegen van de directeur aan dat hij recht heeft op een vrijstelling op grond van artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Deze

vrijstelling kan voortvloeien uit een vrijstelling of ontheffing voor het volgen van onderwijs op grond van de in artikel 3.8 genoemde bepalingen.

Artikel 24 Herkansing centraal examen [selectie Uitvoeringsbesluit 3.38 en 3.39]

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin die reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekend gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 3.29 lid 1 Uitvoeringsbesluit van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

2. De kandidaat stelt de directeur vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

5. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in het examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als één of meer deelexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 25 Diploma, cijferlijst en certificaat [selectie Wvo 2020 artikel 2.58 en Uitvoeringsbesluit artikel 3.10, 3.40 t/m 3.43, 3.45, 3.46, 3.50, 3.71 t/m 3.73]

1. De minister stelt het model van het diploma, de cijferlijst en het certificaat vast.

2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit welke is ingevuld volgens de voorschriften vermeld in artikel 2.58 van de Wvo 2020 en artikel 3.40 van het Uitvoeringsbesluit.

3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met

gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het CvTE, een diploma uit waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.

4. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
   a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
   b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met ‘goed’ of ‘voldoende [citaat Uitvoeringsbesluit artikel 3.50].

5. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden deze op de cijferlijst vermeld, behoudens bezwaar van de kandidaat.

6. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

7. De directeur reikt aan een kandidaat van een school voor mavo of een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, die geslaagd is voor het examen vmbo gemengde leerweg en bovendien examen heeft gedaan in het algemene vak, en met het meetellen hiervan voldoet aan artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit betreffende de theoretische leerweg, het diploma vmbo theoretische leerweg uit. Het beroepsgerichte vak wordt als extra vak vermeld.

8. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma’s, de cijferlijsten en de certificaten.

1 Het betreft vrijstellingen op grond van eerder onderwijs of behaalde diploma’s, maar ook op grond van buiten Nederland genoten [vergelijkbaar] onderwijs dat onvoldoende vooropleiding voor de betreffende vakken biedt. Daarnaast vrijstelling van het vak lichamelijke opvoeding voor leerlingen met een handicap.

Artikel 25.a. Uitslagregeling en judicium cum laude [Uitvoeringsbesluit artikel 3.34 3.35, 3.47 en 3.48]

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen in een van de leerwegen van het vmbo indien de kandidaat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit.

2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo of havo indien de kandidaat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit.

3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen in een van de leerwegen van het vmbo, vwo of havo met toekenning van het judicium cum laude indien de kandidaat tevens voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 3.47 en 3.48 Uitvoeringsbesluit.

F. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 26 Afwijking wijze van examineren [selectie Uitvoeringsbesluit artikelen 3.54 en 3.55]

1. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
   a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
   b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
   c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een kandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, indien de kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten

hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is. De afwijking kan betrekking hebben op het vak Nederlandse taal en literatuur, het vak Nederlandse taal of een ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. Voor het centraal examen bestaat de afwijking uit een verlenging van de duur met ten hoogste 30 minuten en toestemming voor het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

4. Van elke afwijking op grond van dit artikel wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 27 Aanvullend reglement

1. De directeur van de school kan een aanvullend reglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Wvo 2020 of het Uitvoeringsbesluit Wvo noch met dit examenreglement.

2. Het aanvullend reglement is opgenomen in het PTA van de school.

Artikel 28 Bewaren examenwerk [selectie Uitvoeringsbesluit artikel 3.31]

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten worden gedurende tenminste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur ter inzage voor belanghebbenden. Na afloop van deze periode wordt het werk vernietigd.

2. De inzage van centraal-examenwerk door een belanghebbende vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school, niet zijnde de examinator die het betreffende werk heeft beoordeeld.

3. De directeur kan besluiten dat het werk na ommekomst van de bewaartermijn aan de kandidaat wordt geretourneerd, indien de kandidaat hierom heeft verzocht. De directeur ziet in ieder geval af van verstrekking van het werk aan de kandidaat indien het examen geheime opgaven bevat.

4. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 29 Spreiding voltooiing eindexamen [citaat Uitvoeringsbesluit artikel 3.56]

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of het tweede van deze schooljaren afgesloten.

2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

3. Artikel 3.38 en 3.39 van het Uitvoeringsbesluit zijn ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten voor de eerste maal zijn vastgesteld.

4. De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 en 3.35 van het Uitvoeringsbesluit.

Artikel 30 Bezwaar- en beroepsprocedure

1. Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is, treedt artikel 5 van dit eindexamenreglement in werking. Beroep tegen de besluiten ingevolge artikel 5 is in het artikel zelf geregeld en valt buiten de hieronder uitgewerkte bezwaarprocedure. Het beroep wordt wel behandeld door dezelfde commissie van beroep.

2. Indien een kandidaat het niet eens is met een besluit rond het eindexamen zonder dat artikel 5 van dit eindexamenreglement van toepassing is kan bezwaar ingediend worden bij:
   - het Bestuur Quadraam waar het betreft een besluit genomen door of namens het bevoegd gezag.
   - de directeur waar het een besluit betreft genomen door of namens de directeur.

3. Bezwaar dient schriftelijk te worden ingediend binnen zes weken nadat het besluit aan de kandidaat is bekend gemaakt. Het bestuur of de directeur neemt een beslissing op bezwaar binnen zes weken na indiening van het bezwaar. De termijn kan met vier weken verlengd worden.

4. De samenstelling van de Commissie van Beroep is als volgt
   - Een onafhankelijk voorzitter, aan te wijzen door het bestuur,
   - Twee leden: een lid voorgedragen door de oudergeleding van de GMR en een lid voorgedragen door de personeelsgeleding van de GMR.

   De in dit lid genoemde geledingen van de GMR kunnen meerdere kandidaten voordragen waaruit in voorkomende gevallen door of namens de voorzitter van de commissie een lid geselecteerd kan worden om zitting te nemen in de commissie.

   Indien een geleding geen lid voordraagt wordt het lid dat in het voorgaand jaar is benoemd geacht opnieuw te zijn voorgedragen. Indien een geleding in het geheel geen lid heeft voorgedragen of het in het voorgaand jaar benoemd lid te kennen heeft gegeven niet opnieuw beschikbaar te zijn, wijst het bestuur zelf een lid aan.

   De leden worden aangewezen vóór 1 oktober van enig schooljaar. De commissie wordt ondersteund door een secretaris, niet zijnde een lid van de commissie.

5. In zaken die zich hiervoor naar de mening van de voorzitter van de commissie lenen, bestaat de commissie uitsluitend uit de voorzitter.

Artikel 31 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin noch de WVO 2020, noch het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, noch dit examenreglement voorziet, beslist de directeur. De bezwaar- en beroepsprocedure is van toepassing.

2. Indien enige bepaling van dit reglement strijdig is met een bepaling van de WVO 2020 of het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, prevaleert de hogere wet- of regelgeving.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 22 september 2026

Bijlage 1. Hulpmiddelencategorieën voor opdrachten

Per opdracht kiest de school één categorie en vermeldt die in de opdracht. Zonder vermelding geldt categorie 0.

Categorie	Betekenis	Gebruik
0	Geen generatieve AI	Niet toegestaan.
1	Alleen voorbereiding	Alleen voor brainstorm, planning of oriëntatie; niet herkenbaar in het eindproduct.
2	Beperkte ondersteuning	Voor taalcontrole, structuur of feedback; de kandidaat vermeldt het gebruik.
3	Inhoudelijke ondersteuning	Toegestaan binnen de opdracht; eigen verwerking en processtukken zijn vereist.
4	Onderdeel van de opdracht	Het gebruik van generatieve AI maakt deel uit van de opdracht en de beoordeling.